

**La Oficina Regional para México, Centro América y el Caribe de la Unión  
Internacional para la Conservación de la Naturaleza**

**(UICN-ORMACC)**

**REQUIERE CONTRATAR**

Los Servicios Profesionales de Consultoría para

*“Administración de nómina para el personal de la oficina de México”*

<b>Tipo de Contrato:</b>	Servicios Profesionales de Consultoría
<b>Plazo:</b>	1 año con posibilidad de renovación
<b>Disponibilidad:</b>	Inmediata
<b>Responsable de la Supervisión:</b>	Gloria Alan Cantón, Coordinadora Regional de Recursos Humanos

## **1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

---

### **Sobre la UICN**

La UICN, Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza y los Recursos Naturales, ayuda al mundo a encontrar soluciones pragmáticas para nuestros desafíos más urgentes en materia de ambiente y desarrollo.

La labor de la UICN se centra en la valoración y conservación de la naturaleza, asegurando una gobernanza efectiva y equitativa de su uso, y desplegando soluciones basadas en la naturaleza para los desafíos globales del clima, la alimentación y el desarrollo. La UICN apoya la investigación científica, dirige proyectos de campo alrededor del mundo, y reúne a gobiernos, ONGs, las Naciones Unidas y empresas, para desarrollar políticas, leyes y mejores prácticas.

La UICN es la organización ambiental más antigua y más grande del mundo, con más de 1,200 miembros de gobiernos y ONGs, y alrededor de 11,000 voluntarios expertos en unos 160 países. La labor de la UICN es apoyada por un equipo de más de 1,000 personas en 45 oficinas y cientos de afiliados en sectores públicos y privados y ONGs alrededor del mundo.

Actualmente ORMACC cuenta con oficinas de país en Guatemala, Honduras y El Salvador y con oficinas de proyectos en México y el Caribe. La oficina regional se encuentra ubicada en San José, Costa Rica.

Debido a que en la oficina de proyectos de México no se cuenta con una personería jurídica para operar y por ende no es posible cumplir con las condiciones laborales que exige la ley mexicana para nuestros colaboradores en ese país; es necesario buscar los servicios de una empresa de outsourcing que pueda administrar la nómina del personal de la UICN que actualmente labora en ese país.

Debido a la importancia de cumplir con las obligaciones laborales para el personal en México, la empresa de outsourcing debe garantizar que éste personal esté cubierto con todas las garantías obligatorias por Ley para respaldo del personal y evitar cualquier riesgo legal laboral por incumplimiento.

## **2. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA**

---

### **2.1. General:**

Administrar y pagar mensualmente la nómina de los colaboradores de la UICN garantizando todos los beneficios obligatorios de la Ley laboral en México.

### **2.2. Específicos:**

- 2.2.1. Facilitar el pago mensual a los colaboradores de la UICN cumpliendo con todas las garantías de Ley.
- 2.2.2. Asesorar a la UICN en temas laborales para evitar cualquier riesgo de índole laboral.
- 2.2.3. Enviar a los colaboradores el detalle mensual de pago y deducciones de planilla.
- 2.2.4. Calcular y elaborar las liquidaciones laborales de los colaboradores en México.
- 2.2.5. Calcular y pagar el aguinaldo anualmente a los colaboradores de México.
- 2.2.6. Brindar informes mensuales o por solicitud de la UICN.

### **3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA DE LA EMPRESA CONSULTORA**

---

- Presentación de la empresa, años de experiencia, cobertura en la región y los diferentes servicios que brindan.
- Oferta de servicios que incluya: la metodología de cálculo de obligaciones laborales, descripción de los servicios de administración de planilla, costo del servicio donde se describa detalladamente las cargas sociales obrero/patronales, e incluir cuánto debería de ser la provisión mensual en caso de despidos o jubilaciones. Presentar la planilla (adjunto formato) con base en:
  - o Planilla con base en los actuales salarios nominales
  - o Planilla con base en un aumento que permita mantener el actual salario líquido
- Referencias de clientes.
- Responsable de la consultoría, o persona de contacto
- Requerimientos necesarios de la consultora por parte del cliente.
- Composición del equipo consultor, especialidad de c/ integrante (incluir CV)

### **4. PLAZO Y COORDINACIÓN**

---

El plazo de esta Consultoría será de un año con posibilidad de renovación.

#### **Forma de trabajo (con la unidad):**

El equipo trabajará en coordinación estricta con la Coordinadora Regional de Recursos Humanos quien a su vez reportará el desempeño de la empresa a la Directora Regional. El equipo deberá garantizar que todos los pagos y actividades que se hagan estén conforme a las obligaciones que establece la Ley laboral mexicana.

### **5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

---

Las propuestas serán evaluadas de acuerdo a los siguientes criterios:

- Costos de administración: 50%
- Referencias sobre trabajos anteriores: 20%
- Descripción adecuada de la oferta y sus costos: 20%
- Experiencia y cobertura regional :10%

## 6. ENVÍO DE LA PROPUESTA

---

La propuesta debe ser enviada a: [sofiamariela.madrigal@iucn.org](mailto:sofiamariela.madrigal@iucn.org) con copia a gloria.alan@iucn.org; bajo la referencia “*Administración de nómina para el personal de la oficina de México*” a más tardar el 13 de setiembre del 2019.

**Formato para presentar ejemplo de nómina:**

**Ejercicio para cálculos de nómina en México**

Ejercicio para cálculos de nómina en México												
Salario actual USD	Salario en MX (pesos)	Costos del patrono (por favor describir cada rubro y el %)				Rebajos al trabajador (por favor describir cada rubro y el %)				Costo por servicio de nómina	Costo total para empresa	Salario neto recibido por trabajador
		Seguridad social (X%)	??	??	??	??	??	??	??			
\$3 000,00												
\$2 500,00												