



**O Escritório Regional para a América do Sul da União Internacional para Conservação da
Natureza
(UICN SUR)**

REQUER CONTRATAÇÃO

Serviços de consultoria profissional para
“Assessoria de Imprensa e Produção de Conteúdo para o Painel do Rio Doce”

Tipo de contrato:	Serviços profissionais de consultoria
Prazo:	15/03/2021 a 31/12/2021
Disponibilidade:	Imediata
Responsável pela supervisão:	Oficial de Comunicação

1. ANTECEDENTES

Convocado e gerenciado pela União Internacional para a Conservação da Natureza (UICN), o Painel Independente de Assessoria Técnica e Científica (ISTAP), Painel do Rio Doce, fornece apoio técnico e científico para os esforços de restauração da Bacia do Rio Doce e sua zona costeira adjacente. Os ISTAPs aderem aos princípios de independência, transparência, responsabilidade e engajamento e o Painel do Rio Doce (RDP) foi estabelecido sob esta orientação para uma iniciativa de cinco anos focada na restauração da Bacia do Rio Doce após o rompimento da barragem de Fundão.

O Painel é composto por especialistas internacionais e nacionais, que trazem diversas habilidades técnicas, qualificações acadêmicas e conhecimentos locais necessários para prover recomendações que consideram a restauração da bacia em um contexto de paisagem, no longo prazo e através de soluções baseadas na natureza. Desde 2017, o Painel do Rio Doce já entregou 24 recomendações à Fundação Renova, através de dois Relatórios Temáticos e cinco artigos da série Questão em Foco, todos acessíveis em www.iucn.org/pt/paineldoriodoce/recursos. Até o final de 2021, dois Relatórios Temáticos serão publicados.

Todos os relatórios produzidos no âmbito do Painel Rio Doce são lançados publicamente, em uma iniciativa independente e coordenada pela UICN Brasil. Além do trabalho conduzido pela equipe de Comunicação, o escritório da UICN Brasil está procurando uma empresa/consultoria especializada na produção de conteúdo digital e assessoria de imprensa para apoiar o lançamento público nacional e internacional das publicações previstas para este ano, bem como outras atividades descritas neste Termo de Referência.

Saiba mais sobre o Painel do Rio Doce: <https://www.iucn.org/pt/painel-do-rio-doce>



2. OBJETIVO

Realizar atividades de assessoria de imprensa e produção de conteúdos digitais para apoiar as ações de comunicação do Painel do Rio Doce.

3. PRODUTOS E SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

De acordo com o Plano de Trabalho do RDP para 2021, dois produtos de conhecimento no modelo Relatórios Temáticos estão sendo desenvolvidos, com a expectativa de serem lançados entre março/abril (TR03) e junho/julho (TR04). As atividades incluem o trabalho da Assessoria de Imprensa, produção de conteúdo para canais digitais e mídias sociais, incluindo vídeos (texto+imagem), histórias, boletim informativo e outros. Dentro das ações previstas estão também a divulgação de um artigo de opinião e apoio a efemérides ao longo do ano.

A empresa/profissional se reportará diretamente ao Oficial de Comunicação da UICN e trabalhará em um cronograma acordado entre ambas as partes para a entrega dos produtos que fazem parte desta consultoria. As entregas serão distribuídas conforme as ações planejadas.

Nº	Produto	Descrição
1	Pacote de Conteúdos para Redes Sociais	Atividades: • Produção de pacotes de conteúdos para redes sociais, incluindo texto e imagem, com foco na divulgação de dois produtos de conhecimento, incluindo dois webinars e outras duas efemérides. Inclui: ▪ Pacotes com 10 posts para redes sociais para a divulgação dos produtos de conhecimento ▪ 04 posts atemporais sobre o projeto ▪ 04 posts para efemérides ▪ Obs.: Os posts devem ter seus formatos adaptados para outras redes sociais como Instagram, LinkedIn, Facebook e Twitter e os arquivos devem ser entregues em formato editável para que possa ser adaptado para outros idiomas); • Produção de 03 <i>blogposts</i> ao longo do ano em cronograma a ser definido; • Produção de 06 <i>videodrops</i> e entrega de versões em inglês e português em cronograma a ser definido; • Apresentação de calendário de postagens e agenda de visibilidade; • Organização do material em media kits; Obs.: O conteúdo em inglês será fornecido pela UICN.
2	Assessoria de Imprensa	Atividades: • Apoio na definição da estratégia de imprensa para a divulgação de dois produtos de conhecimento, incluindo dois webinars, e outras duas ações pontuais de menor visibilidade. Inclui: ▪ Produção de pautas, briefings, notas para imprensa, convites e mensagens; ▪ Monitoramento e análise de mídia a partir de clippings, e respectiva sugestão de ações e direcionamento;



		- Atualização de mailing e perfil dos jornalistas e mídia estratégica para o projeto. - Para efeitos de orçamento, deverão ser consideradas uma média de 20h de trabalho <u>por lançamento</u> e mais 10 horas adicionais que serão utilizadas em demandas pontuais até o fim do contrato.
3	Relatório Final	Atividades: - Produção de relatório final sobre alcance das ações na mídia nacional e internacional, com informações qualitativas e quantitativas, com apoio da equipe de comunicação da UICN; - Incluir entregáveis, relatório de mídia e recomendações

4. PROPRIEDADE INTELECTUAL

Todos os direitos de Propriedade Intelectual concebidos ou realizados no âmbito desta consultoria e durante a prestação dos Serviços devem pertencer à UICN.

5. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E ENTREGAS DE PRODUTOS

5.1. ATIVIDADES E PROGRAMAÇÃO:

Atividade	Produto	Meses				
		Mar-Abr	Mai-Jun	Jul-Ago	Set-Out	Nov-Dez
Lançamento Produto #1	<i>Entrega de pacote de conteúdos para o lançamento de produto de conhecimento #1</i>					
	<i>Assessoria de imprensa para o lançamento de produto de conhecimento #1 e acompanhamento</i>					
	<i>01 - Blog post</i>					
	<i>01 Webinar</i>					
	<i>03 videos para web</i>					
Lançamento Produto #2	<i>Entrega de pacote de conteúdos para o lançamento de produto de conhecimento #2 e acompanhamento</i>					
	<i>Assessoria de imprensa para o lançamento de produto de conhecimento #2</i>					
	<i>01 - Blog post</i>					
	<i>01 Webinar</i>					
	<i>03 videos para web</i>					
Conteúdo atemporal e efêmeros	<i>Entrega de pacote de conteúdo atemporal/ efêmeride para redes sociais #3</i>					
	<i>Divulgação para a imprensa</i>					
Relatório Final	<i>Entrega de relatório final #4</i>					

5.2. CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUTOS:



PRODUTOS	Data prevista de entrega	% de pagamento
1. Informe técnico Lançamento Produto # 1	8 semanas depois da assinatura do contrato	25%
2. Informe técnico Lançamento Produto # 2	16 semanas depois da assinatura do contrato	25%
3. Informe técnico Conteúdo atemporal e efemérides # 3	22 semanas depois da assinatura do contrato	25%
4. Relatório final # 4	42 semanas depois da assinatura do contrato	25%

6. PERFIL TECNICO E EXPERIÊNCIA

- ✓ Pelo menos 5 anos de experiência comprovada na produção de conteúdos digitais, redação jornalística, produção e assessoria de imprensa.
- ✓ Fluência em português e conhecimentos avançados em inglês.
- ✓ Excelente redação e experiência comprovada com linguagem digital.

7. PRAZO E COORDENAÇÃO

- ✓ Prazo de execução da prestação de serviços será de **42 semanas**, contados a partir da data de início do contrato.
- ✓ Forma de trabalho (com a unidade/projeto): o/a consultor/empresa trabalhará em estreita colaboração com a coordenação de comunicação que facilitará o acesso a todos os insumos necessários.

8. OUTROS GASTOS

- ✓ O orçamento disponível para o serviço de consultoria não inclui quaisquer despesas além dos previstos em contrato. Se houver outras despesas para o desenvolvimento das atividades, essas serão assumidas diretamente pelo contratante.
- ✓ A empresa deverá assumir os pagamentos correspondentes aos impostos, de acordo com as normas em vigor em seu país de residência; ter seguro de saúde e vida atualizado; e assumir os encargos bancários por transferência.

9. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

As propostas serão avaliadas de acordo com os seguintes critérios:

- ✓ Currículo, portfólio e experiência: 60%
- ✓ Proposta financeira: 40%

10. CANDIDATURAS

As candidaturas deverão ser enviadas para carla.dalceno@iucn.org, com a seguinte referência: **“Prestação de serviços de produção de conteúdo e assessoria de imprensa para o Painel do Rio Doce”** até o dia **05 de março de 2021**.

11. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO EM CASO DE SER SELECIONADO



Se sua candidatura for selecionada como vencedora, observe que há uma **lista de requisitos/documentos** a serem enviados como parte do processo. A omissão ou recusa em cumprir com qualquer um desses meios significa que você (sua empresa / organização) não está qualificado para assinar um compromisso contratual com a UICN e, portanto, nos reservamos o direito de continuar o processo com outro candidato.

Abaixo está um detalhe desses requisitos:

- ✓ Para pessoas jurídicas (no Brasil ou no exterior) cópia da Designação do Representante Legal da empresa/organização;
- ✓ Dados bancários;
- ✓ No caso de contratos fora do Brasil, o candidato deve incluir os códigos/dados bancários para realizar pagamentos por transferência internacional;
- ✓ Apólice de Vida em vigor durante o período do contrato (só se aplica a pessoas físicas). Se o candidato selecionado já tiver uma apólice e esta cobrir o período do contrato, pode apresentá-la para cumprir este requisito. A UICN não estabelece um valor mínimo para a apólice, uma vez que está à livre escolha do tomador do seguro.
- ✓ Certificado de Cumprimento das Obrigações do Empregador (No Brasil: Certidões Negativas de Débito com a Receita Federal, Receita Estadual, Trabalhista, e FGTS, em plena validade).

SOBRE A UICN

A UICN é uma União de membros composta exclusivamente de organizações governamentais e da sociedade civil. Ela fornece às organizações públicas, privadas e não governamentais os conhecimentos e ferramentas que permitem que o progresso humano, o desenvolvimento econômico e a conservação da natureza aconteçam juntos.

Criada em 1948, a UICN é hoje a maior e mais diversificada rede ambiental do mundo, aproveitando o conhecimento, os recursos e o alcance de mais de 1.300 organizações membros e cerca de 10.000 especialistas. É um fornecedor líder de dados, avaliações e análises de conservação. Sua ampla afiliação permite à UICN preencher o papel de incubadora e repositório confiável de melhores práticas, ferramentas e padrões internacionais.