



O Escritório Regional para a América do Sul da União Internacional para Conservação da Natureza (UICN SUR)

REQUER CONTRATAÇÃO

Serviços de consultoria profissional para
“Elaboração de material didático para capacitação remota em monitoramento comunitário”

Tipo de contrato:	Serviços profissionais de consultoria
Prazo:	4 meses
Disponibilidade:	Imediata
Responsável pela supervisão:	Carolle Alarcon, coordenadora técnica nacional do projeto Amazônia 2.0

1. ANTECEDENTES

SOBRE A UICN

A UICN, União Internacional para Conservação da Natureza e Recursos Naturais, ajuda o mundo a encontrar soluções pragmáticas para os nossos desafios ambientais e de desenvolvimento mais prementes.

O trabalho da UICN concentra-se em valorizar e conservar a natureza, garantindo uma governança eficaz e equitativa de seu uso e implantando soluções baseadas na natureza para os desafios globais em clima, alimentos e desenvolvimento. A UICN apoia a pesquisa científica, dirige projetos de campo em todo o mundo e reúne governos, ONGs, Nações Unidas e empresas para desenvolver políticas, leis e melhores práticas.

A UICN é a organização ambiental mais antiga e maior do mundo, com mais de 1.300 membros de governos e ONGs e cerca de 15.000 voluntários especializados em cerca de 160 países. O trabalho da UICN é apoiado por uma equipe de mais de 950 pessoas em 50 escritórios e centenas de afiliadas nos setores público e privado e ONGs em todo o mundo.

SOBRE O PROJETO

O serviço, objeto deste documento, será contratado no âmbito do Projeto "Amazônia 2.0" (A2.0) financiado pela União Europeia, e que busca ações viáveis para contribuir com a redução do desmatamento de florestas tropicais bem como fortalecer os processos de governança florestal em territórios indígenas e camponeses em seis países do bioma amazônico: Brasil, Colômbia, Equador, Guiana, Peru e Suriname. Este projeto é implementado pela aliança da UICN América do Sul, Fundação ECOCIENCIA (Equador), ECOREDD (Peru), Fundação NATURA (Colômbia), Associação UICN (Brasil), *Amerindian Peoples Association* – APA (Guiana) e



Amazon Conservation Team – ACT (Suriname); organizações não-governamentais, especializadas em trabalho social ambiental sem fins lucrativos.

No Brasil, o projeto atua no estado do Acre nas Terras Indígenas - TIs Alto Rio Purus e Mamoadate; bem como no Parque Estadual – PE Chandless, territórios que formam um mosaico de áreas protegidas onde vivem quatro grupos étnicos (Kaxinawá, Madija, Manchineri e Jaminawa), além dos ribeirinhos que vivem no PE Chandless. Os três territórios juntos constituem uma área contínua de maciço florestal com mais de 1 milhão de hectares, e o desmatamento acumulado representa apenas 0,28% das áreas. Embora exista um bom grau de conservação, estando na linha de fronteira, a região está sujeita a ameaças como tráfico de recursos florestais e vida selvagem, tráfico de drogas, invasões, etc.

Depois de 3 anos de execução, o projeto A2.0 entra em sua fase de encerramento tendo alcançado alguns resultados de sucesso. No âmbito da presente chamada, vale enfatizar a elaboração de um Plano de Comunicação e a implementação de ações estratégicas de visibilidade, bem como a elaboração do Plano e Curso de Capacitação para o Monitoramento Comunitário em parceria com a Comissão Pró-Índio do Acre (CPI-Acre).

No último ano de implementação, o projeto se concentrará em consolidar os processos em andamento e aumentar a visibilidade do que foi alcançado; com o foco de maximizar o valor agregado das informações, conhecimentos, produtos, resultados e lições aprendidas, considerando em especial as limitações impostas pela pandemia do Covid-19. Neste contexto, é necessário contratar uma consultoria para a elaboração de material didático inovador com foco intercultural e de gênero para capacitação remota dos monitores do projeto, a partir do conteúdo do Curso de Capacitação para Monitoramento Comunitário elaborado pelo projeto em parceria com a CPI-AC, de forma a aprimorar as capacidades técnicas de monitoramento, governança e gestão territorial dos territórios de intervenção.

2. OBJETIVOS DE CONSULTORIA

2.1 GERAL: Elaboração de material didático inovador com foco intercultural e de gênero para capacitação remota em Monitoramento Comunitário, no âmbito da atuação do projeto Amazônia 2.0 no Brasil.

2.2 ESPECÍFICOS:

- Realizar a editoração, design e diagramação do conteúdo do Curso de Capacitação para Monitoramento Comunitário já elaborado pelo projeto A2.0 em 4 línguas (português e 3 línguas indígenas) em formato cartilha digital e para impressão;
- Elaboração de materiais de áudio e vídeos/animações em formato digital que apresentem em linguagem acessível às organizações e representantes indígenas e ribeirinhos da área de intervenção do projeto o conteúdo do Curso de Capacitação para Monitoramento Comunitário, indicando atividades de reforço entre os conteúdos, bem como convide para acessar a cartilha disponível;



- O desenho das ferramentas (visual e áudio) devem ser feitos em conjunto, e se apoiar mutuamente, interagindo com o conteúdo de cada um dos três módulos do curso em sua versão de texto;
- Desenvolver todas as atividades sob a supervisão da coordenação nacional do projeto e em estreita coordenação com a equipe de comunicação regional do projeto e com a área de comunicação da UICN América do Sul;
- O arquivo do referido Curso segue disponível no link: <https://tinyurl.com/ekantv9>

3. PRODUTOS A ENTREGAR

Nº	Produto	Descrição
1	Proposta de apresentação do material didático para capacitação remota em Monitoramento Comunitário	<i>- Revisar relatórios, informes e outras informações chave geradas pelo projeto que permitam entender a estratégia de intervenção e público alvo do projeto, foco da capacitação em Monitoramento Comunitário;</i> <i>- Com bases nessa análise, propor um roteiro de apresentação do conteúdo dos três módulos do curso, que abranja a utilização de ferramentas inovadoras de áudio e vídeo, e que apoiem a apresentação do conteúdo exposto na Cartilha.</i>
2	Cartilha com conteúdo do Curso de Capacitação em monitoramento comunitário	<i>- Editoração, diagramação e design do conteúdo do Curso de Capacitação para Monitoramento Comunitário (3 módulos) em 4 línguas (português e línguas indígenas) em formato digital e para impressão.</i> <i>- O projeto prevê a inserção de aproximadamente 30 imagens e desenhos coloridos que deverão ser produzidos a partir da leitura do texto e a partir da técnica de desenho apropriada escolhida pelo ilustrador (desenho por aquarela, desenho digital, etc.) e deverão ser inseridos no projeto de diagramação da cartilha. As imagens originais que compõem cada capítulo devem ser editadas com uma resolução mínima de 300 dpi (150 lpi X 2 pixels), visando a melhor qualidade de impressão.</i>
3	Material audiovisual de apoio à capacitação remota	<i>- Elaboração de materiais de áudio e vídeos/animações em formato digital em português, que possam ser adicionados à Plataforma A2.0 e enviados por telefone celular, e que apresentem em linguagem acessível às organizações e representantes indígenas e ribeirinhos da área de intervenção do projeto o conteúdo do Curso de Capacitação para Monitoramento Comunitário, convidando para acessar o material didático completo disponível no Portal Amazônia 2 e disponibilizado em formato impresso, bem como indique atividades de reforço entre os conteúdos.</i>

4. PROPRIEDADE INTELECTUAL



Todos os direitos de Propriedade Intelectual concebidos ou realizados pelo/a consultor(a) ou Empresa de Consultoria durante a prestação dos Serviços devem pertencer à UICN.

5. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E ENTREGAS DE PRODUTOS

5.1. ATIVIDADES E PROGRAMAÇÃO:

Produtos	Atividades	Meses			
		1	2	3	4
Proposta de apresentação do material didático para capacitação remota em Monitoramento Comunitário	<i>- Revisar relatórios, informes e outras informações chave geradas pelo projeto que permitam entender a estratégia de intervenção e público alvo do projeto, foco da capacitação em Monitoramento Comunitário; - Com bases nessa análise, propor uma roteiro de apresentação do conteúdo dos três módulos do curso, que abranja a utilização de ferramentas inovadoras de áudio e vídeo, que apoiem a apresentação do conteúdo exposto na Cartilha. -Socializar e dar feedback às equipes de comunicação e da coordenação do projeto no Brasil e incorporar o feedback para obter o resultado final.</i>				
Cartilha com conteúdo do Curso de Capacitação em monitoramento comunitário	<i>- Editoração, diagramação e design do conteúdo do Curso de Capacitação para Monitoramento Comunitário (3 módulos) em 4 línguas (português e línguas indígenas) em formato digital e para impressão.</i>				
Material audiovisual de apoio à capacitação remota	<i>- Elaboração de materiais de áudio e vídeos/animações em formato digital em português, que possam ser adicionados à Plataforma A2.0 e enviados por telefone celular, e que apresentem em linguagem acessível às organizações e representantes indígenas e ribeirinhos da área de intervenção do projeto o conteúdo do Curso de Capacitação para Monitoramento Comunitário, convidando para acessar o material didático completo disponível no Portal Amazônia 2 e disponibilizado em formato impresso, bem como indique atividades de reforço entre os conteúdos.</i>				

5.2. CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUTOS:

PRODUTOS	Data prevista de entrega	% de pagamento
Produto 1	1 mês depois da assinatura do contrato	20%
Produto 2	2 mês depois da assinatura do contrato	50%
Produto 3	4 mês depois da assinatura do contrato	30%

- Todos os produtos entregues serão pagos no momento da entrega, a contento da UICN.
- Os desembolsos serão feitos de acordo com a disponibilidade de fundos do doador.



6. PERFIL TÉCNICO

- ✓ Pessoa jurídica com histórico de trabalho em jornalismo e comunicação ou áreas afins, com experiência em design gráfico e produção de material audiovisual relacionados à agenda ambiental e/ou aos povos indígenas, com recursos tecnológicos e humanos próprios para a implementação dos produtos da consultoria.

EXPERIÊNCIA OBRIGATÓRIA:

- ✓ Formação acadêmica em jornalismo e comunicação ou áreas afins.
- ✓ Experiência mínima de 5 anos de trabalho em criação, design gráfico e produção de materiais audiovisuais inovadores relacionados à agenda ambiental e/ou aos povos indígenas.
- ✓ Experiência mínima de 5 anos de trabalho em redação e edição de textos publicitários e jornalísticos;
- ✓ Conhecimento e uso de programas de design e layout, edição de vídeo e áudio.
- ✓ Excelentes habilidades orais e escritas em português.

EXPERIÊNCIA DESEJÁVEL:

- ✓ Será considerado um diferencial o espanhol avançado.
- ✓ Experiência na aplicação de metodologias de gestão do conhecimento.
- ✓ Experiência com elaboração de material didático.
- ✓ Compromisso profissional/empresarial com a equidade de gênero, o desenvolvimento sustentável e a conservação da natureza.

7. CONTEÚDO DA PROPOSTA TÉCNICA E FINANCEIRA

O/ a candidato(a) deverá apresentar os seguintes documentos, **na ordem listada, colocando:**

REQUISITOS ADMINISTRATIVOS:

- ✓ Cópia do contrato social ou estatuto.
- ✓ Cópia do CPF, do documento de identidade ou passaporte do Representante Legal (em caso de estrangeiro).
- ✓ Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou o seu equivalente no país de origem (Registro Tributário atual).
- ✓ Certificado de Cumprimento de Obrigações Tributárias (No Brasil: Certidões negativas de tributos Federal e Estadual, trabalhista e FGTS em plena validade).
- ✓ CV dos membros da equipe consultora, destacando perfil técnico e experiência com temas afins, e que inclua 2 a 3 referências profissionais.
- ✓ Carta de motivação assinada (Anexo 1), declarando que leu, entendeu e aceitou o conteúdo destes Termos de Referência.

PROPOSTA FINANCEIRA



- ✓ Assinada pelo proponente, indicando o valor total dos serviços profissionais (em reais) em numeral e por extenso. O valor dos impostos (se aplicável) é obrigação do contratado. É obrigação da empresa consultora cumprir integralmente a regulamentação tributária em seu país de tributação.

PROPOSTA TÉCNICA:

Observe que a proposta técnica não deve ser uma cópia do Termos de Referência. Deve refletir a metodologia e a proposta de trabalho que o/a consultor(a) (pessoa física ou jurídica) planeja desenvolver a fim de alcançar os objetivos da consultoria em questão.

a. Metodologia: o/a proponente deve descrever a metodologia a ser implementada na consultoria de forma clara, consistente e precisa, indicando os atores com os quais irá coordenar e os procedimentos, instrumentos e parâmetros a serem utilizados para realizar todas as atividades necessárias para a obtenção dos produtos.

b. Cronograma de atividades: o/a proponente estabelecerá no cronograma de atividades a dimensão lógica do tempo, de acordo com o escopo dos resultados requeridos

Caso uma pessoa jurídica ou grupo de consultores se aplique, além das informações acima, é necessário especificar o seguinte:

- ✓ Responsável pela consultoria.
- ✓ Composição da equipe de consultoria, especialidade de cada membro.
- ✓ Papel e responsabilidade nas atividades/produtos de cada membro de acordo com os Termos de Referência.

8. PRAZO E COORDENAÇÃO

O prazo de execução da prestação de serviços será de **4 meses**, contados a partir da data de início do contrato.

Forma de trabalho (com a unidade/projeto): o/a consultor(a) trabalhará em estreita comunicação com a coordenadora técnica nacional do projeto e sua equipe de apoio. A equipe técnica do Projeto Amazônia 2.0 facilitará o acesso a todas as informações necessárias, assim como a comunicação com os parceiros nacionais para que o/a consultor(a) possa gerar os produtos definidos. O/a consultor(a) trabalhará em estreita coordenação com a equipe da Amazônia 2.0 (equipes regionais e nacionais).

9. OUTROS GASTOS

O orçamento disponível para o serviço de consultoria não inclui quaisquer despesas além dos honorários profissionais. Se houver outras despesas para o desenvolvimento das atividades, essas serão assumidas diretamente pelo contratado(a) e/ou pelas organizações encarregadas da implementação do Amazônia 2.0.



O/a consultor(a) deverá assumir os pagamentos correspondentes aos impostos, de acordo com as normas em vigor em seu país de domicílio; ter seguro de saúde e vida atualizado; e assumir os encargos bancários por transferência.

10. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

As propostas serão avaliadas de acordo com os seguintes critérios:

- ✓ CV da equipe consultora, destacando perfil técnico e experiência com temas afins, e que inclua 2 a 3 referências profissionais: 30%
- ✓ Proposta Técnica que inclua atividades, metodologia e cronograma: 40%
- ✓ Proposta Financeira que contemple todos os gastos envolvidos na realização do trabalho: 30%

11. ENVIO DE CANDIDATURAS

A candidatura deverá ser enviada a: ingrith.valadares@iucn.org, com a seguinte referência: “**Elaboração de material didático para capacitação remota em monitoramento comunitário**” até o dia **23/05/2021**.

12. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO EM CASO DE SER SELECIONADO

Se sua candidatura for selecionada como vencedora, observe que há uma **lista de requisitos/ documentos** a serem enviados como parte do processo. A omissão ou recusa em cumprir com qualquer um desses meios significa que você (sua empresa / organização) não está qualificado para assinar um compromisso contratual com a UICN e, portanto, nos reservamos o direito de continuar o processo com outro candidato.

Abaixo estão relacionados os requisitos para contratação:

- ✓ Para pessoas jurídicas (no Brasil ou no exterior) cópia da Designação do Representante Legal da empresa/organização;
- ✓ Dados bancários e conta em nome da empresa contratada;
- ✓ No caso de contratos fora do Brasil, o candidato deve incluir os códigos/dados bancários para realizar pagamentos por transferência internacional;
- ✓ Apólice de Vida em vigor durante o período do contrato (só se aplica a pessoas físicas). Se o candidato selecionado já tiver uma apólice e esta cobrir o período do contrato, pode apresentá-la para cumprir este requisito. A UICN não estabelece um valor mínimo para a apólice, uma vez que está à livre escolha do tomador do seguro.
- ✓ Certificado de Cumprimento das Obrigações do Empregador (No Brasil: Certidões Negativas de Débito com a Receita Federal, Receita Estadual, Trabalhista, e FGTS, em plena validade).



Brasília-DF, 28 de abril de 2021



ANEXO 1 - MODELO DE CARTA DE MOTIVAÇÃO

Preencha as informações em azul.

[Local e data]

Para: [Nome do Contratante]

Prezados(as):

[Eu] [nome do proponente], abaixo assinado, após ter examinado o Termos de Referência para a Contratação de Serviços Profissionais de Consultoria para (nome da consultoria) me ofereço para executar esses serviços de acordo com a apresentação de propostas datadas de [data].

A Proposta Financeira anexa é para o montante total de [montante em _____, em letras e números], a qual inclui também impostos.

O período de tempo pelo qual concordo em prestar os serviços é a partir da data de assinatura do contrato, até a data de rescisão do contrato, sem variação no preço, a menos que sejam feitas modificações como resultado de negociações contratuais.

Declaro ainda que todas as informações e declarações feitas durante a seleção são verdadeiras e que qualquer interpretação errônea nelas contida pode levar à minha desqualificação.

Atenciosamente,

Assinatura: [_____]

Nome completo (do representante profissional ou legal): [_____]