



O Escritório Regional para a América do Sul da União Internacional para Conservação da Natureza (UICN SUR)

REQUER CONTRATAÇÃO

Serviços de consultoria profissional para
“Editoração, design gráfico e diagramação no âmbito do projeto Amazônia 2.0 no Brasil”

Tipo de contrato:	Serviços profissionais de consultoria
Prazo:	5 meses
Disponibilidade:	Imediata
Responsável pela supervisão:	Carolle Alarcon, coordenadora técnica nacional do projeto Amazônia 2.0

1. ANTECEDENTES

SOBRE A UICN

A UICN, União Internacional para Conservação da Natureza e Recursos Naturais, ajuda o mundo a encontrar soluções pragmáticas para os nossos desafios ambientais e de desenvolvimento mais prementes.

O trabalho da UICN concentra-se em valorizar e conservar a natureza, garantindo uma governança eficaz e equitativa de seu uso e implantando soluções baseadas na natureza para os desafios globais em clima, alimentos e desenvolvimento. A UICN apoia a pesquisa científica, dirige projetos de campo em todo o mundo e reúne governos, ONGs, Nações Unidas e empresas para desenvolver políticas, leis e melhores práticas.

A UICN é a organização ambiental mais antiga e maior do mundo, com mais de 1.300 membros de governos e ONGs e cerca de 15.000 voluntários especializados em cerca de 160 países. O trabalho da UICN é apoiado por uma equipe de mais de 950 pessoas em 50 escritórios e centenas de afiliadas nos setores público e privado e ONGs em todo o mundo.

SOBRE O PROJETO

O serviço, objeto deste documento, será contratado no âmbito do Projeto "Amazônia 2.0" (A2.0) financiado pela União Europeia, e que busca ações viáveis para contribuir com a redução do desmatamento de florestas tropicais bem como fortalecer os processos de governança florestal em territórios indígenas e camponeses em seis países do bioma amazônico: Brasil, Colômbia, Equador, Guiana, Peru e Suriname. Este projeto é implementado pela aliança da UICN América do Sul, Fundação ECOCIENCIA (Equador), ECOREDD (Peru), Fundação NATURA (Colômbia), Associação UICN (Brasil), *Amerindian Peoples Association* – APA (Guiana) e



Amazon Conservation Team – ACT (Suriname); organizações não-governamentais, especializadas em trabalho social ambiental sem fins lucrativos.

No Brasil, o projeto atua no estado do Acre nas Terras Indígenas - TIs Alto Rio Purus e Mamoadate; bem como no Parque Estadual – PE Chandless, territórios que formam um mosaico de áreas protegidas onde vivem quatro grupos étnicos (Kaxinawá, Madija, Manchineri e Jaminawa), além dos ribeirinhos que vivem no PE Chandless. Os três territórios juntos constituem uma área contínua de maciço florestal com mais de 1 milhão de hectares, e o desmatamento acumulado representa apenas 0,28% das áreas. Embora exista um bom grau de conservação, estando na linha de fronteira, a região está sujeita a ameaças como tráfico de recursos florestais e vida selvagem, tráfico de drogas, invasões, etc.

Depois de 3 anos de execução, o projeto A2.0 entra em sua fase de encerramento tendo alcançado alguns resultados de sucesso. No âmbito da presente chamada, vale enfatizar a elaboração de um Plano de Comunicação e a implementação de ações estratégicas de visibilidade.

No último ano de implementação, o projeto se concentrará em consolidar os processos em andamento e aumentar a visibilidade do que foi alcançado; com o foco de maximizar o valor agregado das informações, conhecimentos, produtos, resultados e lições aprendidas. As ações a serem implementadas fazem parte do Plano de Comunicação elaborado para o projeto no Brasil e seguem alinhadas à estratégia regional de comunicação do projeto. Neste contexto, a contratação de serviços de editoração, diagramação e design é necessária para fortalecer e consolidar a visibilidade e o posicionamento de publicações e documentos de comunicação chave do projeto no Brasil entre as múltiplas partes interessadas.

2. OBJETIVOS DE CONSULTORIA

2.1 GERAL: Realizar a editoração, diagramação e design de documentos selecionados do projeto Amazônia 2.0 no Brasil.

2.2 ESPECÍFICOS:

- Realizar a editoração, diagramação e design de quatro (4) publicações/ análises chave do projeto, em formato digital e para impressão.
- Realizar a elaboração e design de quatro (4) *info sheets* (cerca de 2 páginas) em formato digital e para impressão, que resumam de forma visual e atrativa o conteúdo das publicações/ análises.
- Atualização de uma (1) brochura informativa em formato digital e para impressão com as principais informações e realizações consolidadas pelo projeto e que seja adequada aos vários grupos-alvo do projeto em 2 idiomas (espanhol e português).



- Desenvolver todas as atividades sob a supervisão da coordenação nacional do projeto e em estreita coordenação com a equipe de comunicação regional do projeto e com a área de comunicação da UICN América do Sul.
- Os produtos devem estar alinhados a um mesmo padrão de utilização do projeto, para este efeito, segue disponível no link o seguinte: Manual de Utilização de imagem do Projeto Amazônia 2.0, Pacote digital com logos, fontes e imagens do Projeto Amazônia 2.0, bem como as arquivos das referidas publicações e análises: www.shorturl.at/dw158.

3. PRODUTOS A ENTREGAR

Nº	Produto	Descrição
1	1º Publicação com respectivo info sheet resumo	<ul style="list-style-type: none">- Editoração, diagramação e design da “Proposta de Adaptação de Indicadores de Governança Florestal no Âmbito da Intervenção Local do Projeto No Brasil” (60 páginas) com validação com atores locais (24 páginas), em formato digital e para impressão;- Um versão em espanhol da mesma Proposta já foi elaborada, restando apenas a sua adaptação para sua versão em português;- Elaboração e design de <i>info sheet</i> (cerca de 2 páginas) em formato digital e para impressão, que resuma de forma visual e atrativa o conteúdo da proposta.- Socializar e dar feedback às equipes técnicas do projeto no Brasil e incorporar o feedback para obter o resultado final.
2	2º Publicação com respectivo info sheet resumo	<ul style="list-style-type: none">- Editoração, diagramação e design do “Plano Orientador para o Monitoramento Florestal em Terras Indígenas e Unidades de Conservação” (45 páginas) em formato digital e para impressão;- O projeto prevê a inserção de aproximadamente 40 imagens e desenhos coloridos que deverão ser produzidos a partir da leitura do texto e a partir da técnica de desenho apropriada escolhida pelo ilustrador (desenho por aquarela, desenho digital, etc.) e deverão ser inseridos no projeto de diagramação. As imagens originais que compõem cada capítulo devem ser editadas com uma resolução mínima de 300 dpi (150 lpi X 2 pixels), visando a melhor qualidade de impressão.- Elaboração e design de <i>info sheet</i> (cerca de 2 páginas) em formato digital e para impressão, que resuma de forma visual e atrativa o conteúdo do Plano.- Socializar e dar feedback às equipes técnicas do projeto no Brasil e incorporar o feedback para obter o resultado final.
3	3º Publicação com respectivo info sheet resumo	<ul style="list-style-type: none">- Editoração, diagramação e design “Análise de Iniciativas Colaborativas na Gestão de Florestas na Fronteira Binacional entre o Estado do Acre no Brasil e a Região de Madre de Dios no Peru” (60 páginas) em formato digital e para impressão;- Elaboração e design de <i>info sheet</i> (cerca de 2 páginas) em formato digital e para impressão, que resuma de forma visual e atrativa o conteúdo da análise.



		- Socializar e dar feedback às equipes técnicas do projeto no Brasil e incorporar o feedback para obter o resultado final.
4	4º Publicação com respectivo <i>info sheet</i> resumo	<ul style="list-style-type: none">- Editoração, diagramação e design do “Plano de Monitoramento Territorial da Terra Indígena Mamoadate” (39 páginas) em formato digital e para impressão;- O projeto prevê a inserção de aproximadamente 30 imagens e desenhos coloridos que deverão ser produzidos a partir da leitura do texto e a partir da técnica de desenho apropriada escolhida pelo ilustrador (desenho por aquarela, desenho digital, etc.) e deverão ser inseridos no projeto de diagramação. As imagens originais que compõem cada capítulo devem ser editadas com uma resolução mínima de 300 dpi (150 lpi X 2 pixels), visando a melhor qualidade de impressão.- Elaboração e design de <i>info sheet</i> (cerca de 2 páginas) em formato digital e para impressão, que resuma de forma visual e atrativa o conteúdo do Plano.- Socializar e dar feedback às equipes técnicas do projeto no Brasil e incorporar o feedback para obter o resultado final.
5	Brochura informativa	<ul style="list-style-type: none">- Atualização de brochura informativa (13 páginas) em formato digital e para impressão em 2 idiomas (espanhol e português).- Socializar e dar feedback às equipes técnicas do projeto no Brasil e incorporar o feedback para obter o resultado final.

4. PROPRIEDADE INTELECTUAL

Todos os direitos de Propriedade Intelectual concebidos ou realizados pelo/a consultor(a) ou Empresa de Consultoria durante a prestação dos Serviços devem pertencer à UICN.

5. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E ENTREGAS DE PRODUTOS

5.1. ATIVIDADES E PROGRAMAÇÃO:

Produtos	Atividades	Meses				
		1	2	3	4	5
1º Publicação com respectivo <i>info sheet</i> resumo	1º Publicação com respectivo <i>info sheet</i> resumo	■				
2º Publicação com respectivo <i>info sheet</i> resumo	2º Publicação com respectivo <i>info sheet</i> resumo		■			
3º Publicação com respectivo <i>info sheet</i> resumo	3º Publicação com respectivo <i>info sheet</i> resumo			■		
4º Publicação com respectivo <i>info sheet</i> resumo	4º Publicação com respectivo <i>info sheet</i> resumo				■	
Brochura informativa	Brochura informativa					■

5.2. CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUTOS:

PRODUTOS	Data prevista de entrega	% de pagamento
----------	--------------------------	----------------



Produto 1	1 mês depois da assinatura do contrato	20%
Produto 2	2 mês depois da assinatura do contrato	10%
Produto 3	3 mês depois da assinatura do contrato	20%
Produto 4	4 mês depois da assinatura do contrato	20%
Produto 5	5 mês depois da assinatura do contrato	30%

- Todos os produtos entregues serão pagos no momento da entrega, a contento da UICN.
- Os desembolsos serão feitos de acordo com a disponibilidade de fundos do doador.

6. PERFIL TÉCNICO

- ✓ Pessoa jurídica com histórico de trabalho em jornalismo e comunicação ou áreas afins, com experiência em design gráfico. Desejável experiência em questões ambientais/conservação da natureza, com recursos tecnológicos e humanos próprios para a implementação dos produtos da consultoria.

EXPERIÊNCIA OBRIGATÓRIA:

- ✓ Formação acadêmica em jornalismo e comunicação ou áreas afins.
- ✓ Experiência mínima de 5 anos de trabalho em design gráfico de materiais inovadores relacionados à agenda ambiental e/ou aos povos indígenas.
- ✓ Experiência mínima de 5 anos de trabalho em redação e edição de textos publicitários e jornalísticos;
- ✓ Conhecimento e uso de programas de design e layout.
- ✓ Excelentes habilidades orais e escritas em português.

EXPERIÊNCIA DESEJÁVEL:

- ✓ Será considerado um diferencial o espanhol avançado.
- ✓ Experiência em suporte de comunicação para diferentes públicos.
- ✓ Experiência na aplicação de metodologias de gestão do conhecimento.
- ✓ Compromisso profissional/empresarial com a equidade de gênero, o desenvolvimento sustentável e a conservação da natureza.

7. CONTEÚDO DA PROPOSTA TÉCNICA E FINANCEIRA

O/ a candidato(a) deverá apresentar os seguintes documentos, **na ordem listada, colocando:**

REQUISITOS ADMINISTRATIVOS:

- ✓ Cópia do contrato social ou estatuto.
- ✓ Cópia do CPF, do documento de identidade ou passaporte do Representante Legal (em caso de estrangeiro).



- ✓ Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou o seu equivalente no país de origem (Registro Tributário atual).
- ✓ Certificado de Cumprimento de Obrigações Tributárias (No Brasil: Certidões negativas de tributos Federal e Estadual, trabalhista e FGTS em plena validade).
- ✓ CV dos membros da equipe consultora, destacando perfil técnico e experiência com temas afins, e que inclua 2 a 3 referências profissionais.
- ✓ Carta de motivação assinada (Anexo 1), declarando que leu, entendeu e aceitou o conteúdo destes Termos de Referência.

PROPOSTA FINANCEIRA

- ✓ Assinada pelo proponente, indicando o valor total dos serviços profissionais (em reais) em numeral e por extenso. O valor dos impostos (se aplicável) é obrigação do contratado. É obrigação da empresa consultora cumprir integralmente a regulamentação tributária em seu país de tributação.

PROPOSTA TÉCNICA:

Observe que a proposta técnica não deve ser uma cópia do Termos de Referência. Deve refletir a metodologia e a proposta de trabalho que o/a consultor(a) (pessoa física ou jurídica) planeja desenvolver a fim de alcançar os objetivos da consultoria em questão.

a. Metodologia: o/a proponente deve descrever a metodologia a ser implementada na consultoria de forma clara, consistente e precisa, indicando os atores com os quais irá coordenar e os procedimentos, instrumentos e parâmetros a serem utilizados para realizar todas as atividades necessárias para a obtenção dos produtos.

b. Cronograma de atividades: o/a proponente estabelecerá no cronograma de atividades a dimensão lógica do tempo, de acordo com o escopo dos resultados requeridos

Caso uma pessoa jurídica ou grupo de consultores se aplique, além das informações acima, é necessário especificar o seguinte:

- ✓ Responsável pela consultoria.
- ✓ Composição da equipe de consultoria, especialidade de cada membro.
- ✓ Papel e responsabilidade nas atividades/produtos de cada membro de acordo com os Termos de Referência.

8. PRAZO E COORDENAÇÃO

O prazo de execução da prestação de serviços será de **5 meses**, contados a partir da data de início do contrato.

Forma de trabalho (com a unidade/projeto): o/a consultor(a) trabalhará em estreita comunicação com a coordenadora técnica nacional do projeto e sua equipe de apoio. A equipe técnica do Projeto Amazônia 2.0 facilitará o acesso a todas as informações necessárias, assim como a comunicação com os parceiros nacionais



para que o/a consultor(a) possa gerar os produtos definidos. O/a consultor(a) trabalhará em estreita coordenação com a equipe da Amazônia 2.0 (equipes regionais e nacionais).

9. OUTROS GASTOS

O orçamento disponível para o serviço de consultoria não inclui quaisquer despesas além dos honorários profissionais. Se houver outras despesas para o desenvolvimento das atividades, essas serão assumidas diretamente pelo contratado(a) e/ou pelas organizações encarregadas da implementação do Amazônia 2.0.

O/a consultor(a) deverá assumir os pagamentos correspondentes aos impostos, de acordo com as normas em vigor em seu país de domicílio; ter seguro de saúde e vida atualizado; e assumir os encargos bancários por transferência.

10. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

As propostas serão avaliadas de acordo com os seguintes critérios:

- ✓ CV da equipe consultora, destacando perfil técnico e experiência com temas afins, e que inclua 2 a 3 referências profissionais: 30%
- ✓ Proposta Técnica que inclua atividades, metodologia e cronograma: 40%
- ✓ Proposta Financeira que contemple todos os gastos envolvidos na realização do trabalho: 30%

11. ENVIO DE CANDIDATURAS

A candidatura deverá ser enviada a: ingrith.valadares@iucn.org, com a seguinte referência: “**Editoração, design gráfico e diagramação no âmbito do projeto Amazônia 2.0 no Brasil**” até o dia **23/05/2021**.

12. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO EM CASO DE SER SELECIONADO

Se sua candidatura for selecionada como vencedora, observe que há uma **lista de requisitos/ documentos** a serem enviados como parte do processo. A omissão ou recusa em cumprir com qualquer um desses meios significa que você (sua empresa / organização) não está qualificado para assinar um compromisso contratual com a UICN e, portanto, nos reservamos o direito de continuar o processo com outro candidato.

Abaixo estão relacionados os requisitos para contratação:

- ✓ Para pessoas jurídicas (no Brasil ou no exterior) cópia da Designação do Representante Legal da empresa/organização;
- ✓ Dados bancários e conta em nome da empresa contratada;



- ✓ No caso de contratos fora do Brasil, o candidato deve incluir os códigos/dados bancários para realizar pagamentos por transferência internacional;
- ✓ Apólice de Vida em vigor durante o período do contrato (só se aplica a pessoas físicas). Se o candidato selecionado já tiver uma apólice e esta cobrir o período do contrato, pode apresentá-la para cumprir este requisito. A UICN não estabelece um valor mínimo para a apólice, uma vez que está à livre escolha do tomador do seguro.
- ✓ Certificado de Cumprimento das Obrigações do Empregador (No Brasil: Certidões Negativas de Débito com a Receita Federal, Receita Estadual, Trabalhista, e FGTS, em plena validade).

Brasília-DF, 28 de abril de 2021



ANEXO 1 - MODELO DE CARTA DE MOTIVAÇÃO

Preencha as informações em azul.

[Local e data]

Para: [Nome do Contratante]

Prezados(as):

[Eu] [nome do proponente], abaixo assinado, após ter examinado o Termos de Referência para a Contratação de Serviços Profissionais de Consultoria para (nome da consultoria) me ofereço para executar esses serviços de acordo com a apresentação de propostas datadas de [data].

A Proposta Financeira anexa é para o montante total de [montante em _____, em letras e números], a qual inclui também impostos.

O período de tempo pelo qual concordo em prestar os serviços é a partir da data de assinatura do contrato, até a data de rescisão do contrato, sem variação no preço, a menos que sejam feitas modificações como resultado de negociações contratuais.

Declaro ainda que todas as informações e declarações feitas durante a seleção são verdadeiras e que qualquer interpretação errônea nelas contida pode levar à minha desqualificação.

Atenciosamente,

Assinatura: [_____]

Nome completo (do representante profissional ou legal): [_____]