



O Escritório Regional para a América do Sul da União Internacional para Conservação da Natureza (UICN SUR)

REQUER CONTRATAÇÃO

Serviços de consultoria profissional para
“Fortalecimento técnico e organizacional do programa Agentes Agroflorestais Indígenas”

Tipo de contrato:	Serviços profissionais de consultoria
Prazo:	4 meses
Disponibilidade:	Imediata
Responsável pela supervisão:	Carolle Alarcon, coordenadora técnica nacional do projeto Amazônia 2.0
Área de atuação principal:	Rio Branco/Acre e territórios do Acre abrangidos pelo Projeto

1. ANTECEDENTES

SOBRE A UICN

A UICN, União Internacional para Conservação da Natureza e Recursos Naturais, ajuda o mundo a encontrar soluções pragmáticas para os nossos desafios ambientais e de desenvolvimento mais prementes.

O trabalho da UICN concentra-se em valorizar e conservar a natureza, garantindo uma governança eficaz e equitativa de seu uso e implantando soluções baseadas na natureza para os desafios globais em clima, alimentos e desenvolvimento. A UICN apoia a pesquisa científica, dirige projetos de campo em todo o mundo e reúne governos, ONGs, Nações Unidas e empresas para desenvolver políticas, leis e melhores práticas.

A UICN é a organização ambiental mais antiga e maior do mundo, com mais de 1.300 membros de governos e ONGs e cerca de 15.000 voluntários especializados em cerca de 160 países. O trabalho da UICN é apoiado por uma equipe de mais de 950 pessoas em 50 escritórios e centenas de afiliadas nos setores público e privado e ONGs em todo o mundo.

SOBRE O PROJETO

O serviço, objeto deste documento, será contratado no âmbito do Projeto "Amazônia 2.0" (A2.0) financiado pela União Europeia, e que busca ações viáveis para contribuir com a redução do desmatamento de florestas tropicais bem como fortalecer os processos de governança florestal em territórios indígenas e camponeses em seis países do bioma amazônico: Brasil, Colômbia, Equador, Guiana, Peru e Suriname. Este projeto é implementado pela aliança da UICN América do Sul, Fundação ECOCIENCIA (Equador), ECOREDD (Peru), Fundação NATURA (Colômbia), Associação UICN (Brasil), *Amerindian Peoples Association* – APA (Guiana) e



Amazon Conservation Team – ACT (Suriname); organizações não-governamentais, especializadas em trabalho social ambiental sem fins lucrativos.

No Brasil, o projeto atua no estado do Acre nas Terras Indígenas - TIs Alto Rio Purus e Mamoadate; bem como no Parque Estadual – PE Chandless, territórios que formam um mosaico de áreas protegidas onde vivem quatro grupos étnicos (Kaxinawá, Madija, Manchineri e Jaminawa), além dos ribeirinhos que vivem no PE Chandless. Os três territórios juntos constituem uma área contínua de maciço florestal com mais de 1 milhão de hectares, e o desmatamento acumulado representa apenas 0,28% das áreas. Embora exista um bom grau de conservação, estando na linha de fronteira, a região está sujeita a ameaças como tráfico de recursos florestais e vida selvagem, tráfico de drogas, invasões, etc.

Depois de 3 anos de execução, o projeto A2.0 entra em sua fase de encerramento tendo alcançado alguns resultados de sucesso. No âmbito da presente chamada, vale enfatizar a celebração de um Acordo de Cooperação Técnica com a Comissão Pró-Índio do Acre (CPI-Acre). Desde então, CPI-Acre têm sido um dos principais apoiadores do projeto, facilitando o diálogo com outros atores institucionais e com beneficiários diretos e indiretos. Em 2020, a parceria permitiu a elaboração de dois importantes documentos de apoio à gestão dos territórios: o Curso de Capacitação para o Monitoramento Comunitário e o Plano de Monitoramento da TI Mamoadate. Outro marco significativo é a definição, em processo participativo, da seleção de 16 monitores (2 no PE Chandless, 6 na TI Mamoadate e 8 na TI Alto Rio Purus, sendo 6 deles também formados como Agentes Agroflorestais Indígenas - AAFI).

Os AAFI são responsáveis pela coordenação das ações de gestão territorial e ambiental em seus territórios. Estes agentes recebem treinamento específico para suas funções, que consistem, entre outros, em realizar o monitoramento de pressões e ameaças para a proteção dos territórios. A CPI-Acre é a organização responsável pelo treinamento técnico dos AAFI desde 1996. A experiência dos AAFI do Acre consiste em um conjunto de ações que as comunidades indígenas têm realizado para evitar a invasão por pessoas de fora e demais ameaças às suas terras e recursos naturais. Entre essas ações, pode-se destacar a vigilância comunitária, diálogos com o entorno e com as autoridades locais, estaduais e a ocupação de áreas estratégicas para a proteção dos territórios ([Bavaresco e Menezes, 2014](#)). Estas iniciativas são implementadas pelos AAFIs em consonância com os Planos de Gestão Territorial e Ambiental – PGTA de seus territórios.

Atualmente, existem 179 AAFI no Acre, atuando em 30 TI e representando 14 povos ([CPI-AC, 2021](#)). Estes são representados pela Associação do Movimento dos Agentes Agroflorestais Indígenas do Acre (AMAAIAC), uma referência no trabalho de gestão territorial e ambiental, tendo uma atuação sólida como organização indígena há quase duas décadas. O programa AAFI executado pela CPI-Acre é uma das iniciativas mais bem sucedidas de monitoramento territorial e florestal comunitário do Acre, ainda assim, ao longo da execução das atividades conjuntas do A2.0 com a CPI-Acre foi-se identificada a necessidade de otimizar a organização dos dados coletados pelos agentes em um banco de dados mais robusto, de forma a permitir análises mais detalhadas sobre a situação das TIs e orientando assim a tomada de decisão pelos órgãos públicos competentes e a definição de estratégias de incidência em políticas públicas (*advocacy*) pelas organizações indígenas.



Dessa forma, é necessário contratar uma consultoria técnica para promover o fortalecimento técnico e organizacional do programa AAFI, de forma a aprimorar as capacidades técnicas de monitoramento, governança e gestão territorial, e indicando potencialmente oportunidades de integração com a plataforma A2.0.

2. OBJETIVOS DE CONSULTORIA

2.1 GERAL: Promover o fortalecimento técnico e organizacional do programa Agentes Agroflorestais Indígenas do Acre, de forma a aprimorar as capacidades técnicas de monitoramento, governança e gestão territorial, e indicando oportunidades de integração com outras plataformas de monitoramento territorial, entre elas a plataforma regional A2.0¹.

2.2 ESPECÍFICOS:

- Realizar diagnóstico do programa AAFI considerando critérios como funcionamento e operabilidade, metodologias e processos de coleta e registro de informações, análise e armazenamento de dados, uso de informações, geração de alertas e respostas, etc.;
- Identificar oportunidades e gargalos para articulação do programa AAFI com a plataforma regional A2.0, bem como com outras plataformas de monitoramento territorial e florestal de escopo nacional previamente mapeadas pelo projeto (isto é, SOMUC, MapBiomas, outras);
- Identificar oportunidades para a sustentabilidade financeira e institucional do programa AAFI;
- Propor e implementar um Plano de Aprimoramento e Modernização do programa AAFI, considerando os critérios acima mencionados bem como a incorporação do uso de equipamentos tecnológicos no monitoramento de base comunitária, como *smartphones*, *drones* e computadores e que levem em consideração a inclusão e equidade de gênero;
- Identificar oportunidades e gargalos para a implementação de ações de incidência em políticas públicas (*advocacy*) em nível local, estadual e nacional de forma a potencializar o alcance da participação efetiva das organizações indígenas e comunitárias locais para o controle social, a gestão integral do território, o monitoramento independente da governança florestal e do comércio ilegal de recursos silvestres;

¹ A plataforma regional A2.0 é concebida como uma ferramenta dinâmica e integradora que articula as informações coletadas em cada uma das áreas de intervenção do projeto nos 6 países de intervenção, como resultado de um longo processo de geração de capacidades locais e de implementação de monitoramento de base comunitária. Um dos componentes tecnológicos desta plataforma regional é o GeoVisor. As informações disponíveis no GeoVisor são representadas através de mapas interativos que permitem, de forma dinâmica e intuitiva, visualizar informações de diversos temas, tais como: zonas monitoradas, áreas de trabalho do projeto, número de monitores, monitoramento da biodiversidade, monitoramento do clima, indicadores de governança florestal, monitoramento do uso da terra, entre outros tópicos que foram identificados como prioritários para contribuir com os processos de gestão territorial e governança onde o Amazônia 2.0 atua.



3. PRODUTOS A ENTREGAR

Produto 1 - Diagnóstico que caracteriza e analisa os pontos fracos, oportunidades e recomendações para o aprimoramento e modernização do Programa AAFI e banco de dados do monitoramento existente, bem como identifica e detalha oportunidades, gargalos e recomendações para a integração das plataformas regional A2.0 e AAFI, e outras plataformas de escopo nacional previamente mapeadas

Atividades:

- Realizar diagnóstico aprofundado do programa AAFI considerando alguns critérios como funcionamento e operabilidade, metodologias e processos de coleta e registro de informações, análise e armazenamento de dados, uso de informações e etc., bem como a incorporação do uso de equipamentos tecnológicos no monitoramento de base comunitária, como smartphones, drones e computadores e que levem em consideração a inclusão e equidade de gênero.
- Para realização do diagnóstico deverão ser consideradas informações geradas pela CPI-Acre no âmbito do programa AAFI, pelo projeto A2.0 e outras informações secundárias, assim como de dados primários por meio entrevistas com técnicos da CPI-Acre e AMAAIAC;
- Caracterizar o desenvolvimento do programa AAFI em uma linha do tempo;
- Caracterizar o fluxo dos dados de monitoramento, desde sua coleta, processamento e análise, reporte e geração de alertas e respostas;
- Identificar fortalezas, bem como pontos fracos e oportunidades para o aprimoramento e modernização do programa AAFI e sua gestão de dados, em face aos critérios pré-estabelecidos e com vistas à sustentabilidade da implementação do programa;
- Complementar o diagnóstico realizado, incluindo o levantamento de dados sobre outras plataformas de monitoramento territorial e florestal de escopo nacional previamente mapeadas pelo projeto, incluindo a própria plataforma regional A2.0, com base na revisão de relatórios e informes, assim como de dados primários por meio entrevistas com técnicos do A2.0;
- Identificar oportunidades, gargalos e recomendações para a integração da plataforma AAFI com outras plataformas de monitoramento existentes, entre elas a plataforma regional A2.0;
- Socializar e dar feedback às equipes técnicas da CPI-Acre, da AMAAIAC e do projeto A2.0 no Brasil e incorporar o feedback para obter o resultado final.

Produto 2 - Documento que detalha um Plano de Aprimoramento e Modernização do programa AAFI

Atividades:

- Com base nos diagnósticos realizados apresentar um resumo das oportunidades, gargalos e recomendações para o aprimoramento e modernização do Programa AAFI e seu banco de dados, bem como para a integração da plataforma AAFI com outras plataformas de escopo nacional previamente mapeadas, entre elas a plataforma regional A2.0;



- *Propor um Plano de Aprimoramento e Modernização do Programa AAFI, considerando critérios pré-estabelecidos, a incorporação do uso de equipamentos tecnológicos no monitoramento de base comunitária, a inclusão e equidade de gênero e ainda ter em vista à sustentabilidade para a contínua implementação do programa;*
- *Elaborar um quadro resumo de ações propostas de aprimoramento e integração para o programa AAFI, bem responsáveis e agenda de trabalho;*
- *Socializar e dar feedback às equipes técnicas da CPI-Acre, da AMAAIAC e do projeto A2.0 no Brasil e incorporar o feedback para obter o resultado final.*

Produto 3 – Documento que relata a assessoria e apoio para implementação do Plano de Aprimoramento e Modernização do programa AAFI junto a CPI-Acre e a AMAAIAC

Atividades:

- *Fornecer assessoramento para a CPI-Acre e a AMAAIAC para a implementação das ações identificadas no Plano de Aprimoramento e Modernização do Programa AAFI;*
- *Elaborar relatório detalhado da experiência, com memórias de reuniões, oficinas e registros fotográfico anexos;*
- *Socializar e dar feedback às equipes técnicas CPI-Acre, da AMAAIAC e do projeto A2.0 no Brasil e incorporar o feedback para obter o resultado final.*

*Devido às recomendações de distanciamento social da pandemia do novo coronavírus, as atividades propostas deverão considerar as limitações de viagem e contato social, bem como as orientações dos governos nacional, estadual e municipal vigentes.

Produto 4 – Relatório final com considerações sobre a experiência e recomendações finais para implementação de ações de incidência em políticas públicas (advocacy)

Atividades:

- *Em função dos diagnósticos realizados e do Plano de Aprimoramento implementado, apresentar considerações finais sobre a experiência, bem como oportunidades e gargalos para a continuidade do programa AAFI;*
- *As considerações devem levar em conta a implementação de ações futuras de incidência em políticas públicas (advocacy) em nível local, estadual e nacional do programa AAFI, com foco no controle social, a gestão integral do território, o monitoramento independente da governança florestal e do comércio ilegal de recursos silvestres, recomendando mecanismos e espaços de incidência que possam ser utilizados;*
- *Harmonizar um documento que compile os produtos anteriores com o último e consolide-se como um único documento com um resumo executivo que se enquadra no contexto. Os conteúdos do documento serão previamente coordenados com a equipe do projeto no Brasil e a coordenação da CPI-Acre e da AMAAIAC.*



4. PROPRIEDADE INTELECTUAL

Todos os direitos de Propriedade Intelectual concebidos ou realizados pelo/a Consultor(a) ou Empresa de Consultoria durante a prestação dos Serviços devem pertencer à UICN.

5. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E ENTREGAS DE PRODUTOS

5.1. ATIVIDADES E PROGRAMAÇÃO:

Produtos	Atividades	Meses			
		1	2	3	4
Produto 1 - Diagnóstico que caracteriza e analisa os pontos fracos, oportunidades e recomendações para o aprimoramento e modernização do Programa AAFI e banco de dados do monitoramento existente, bem como identifica e detalha oportunidades, gargalos e recomendações para a integração das plataformas regional A2.0 e AAFI, e outras plataformas de escopo nacional previamente mapeadas	<ul style="list-style-type: none">- Realizar diagnóstico aprofundado do programa AAFI;- Caracterizar o desenvolvimento do programa AAFI em uma linha do tempo;- Caracterizar o fluxo dos dados de monitoramento, desde sua coleta, processamento e análise, reporte e geração de alertas e respostas;- Identificar fortalezas, bem como pontos fracos e oportunidades para o aprimoramento e modernização do programa AAFI;- Complementar o diagnóstico realizado, incluindo o levantamento de dados sobre outras plataformas de monitoramento territorial e florestal;- Identificar oportunidades, gargalos e recomendações para a integração da plataforma AAFI com outras plataformas de monitoramento existentes, entre elas a plataforma regional A2.0;- Socializar, dar feedback e incorporar o feedback para obter o resultado final.		6° semana		
Produto 2 - Documento que detalha um Plano de Aprimoramento e Modernização do programa AAFI	<ul style="list-style-type: none">- Com base nos diagnósticos realizados apresentar um resumo das oportunidades, gargalos e recomendações para o aprimoramento e modernização do Programa AAFI e seu banco de dados, bem como para a integração da plataforma AAFI com outras plataformas de escopo nacional previamente			10° semana	



	<p>mapeadas, entre elas a plataforma regional A2.0;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propor um Plano de Aprimoramento e Modernização do Programa AAFI; - Elaborar um quadro resumo de ações propostas de aprimoramento e integração para o programa AAFI, bem responsáveis e agenda de trabalho; - Socializar, dar feedback e incorporar o feedback para obter o resultado final. 				
<p>Produto 3 - Documento que relata a assessoria e apoio para implementação do Plano de Aprimoramento e Modernização do programa AAFI junto a CPI-Acre e a AMAAIAC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fornecer assessoramento para a CPI-Acre e a AMAAIAC para a implementação das ações identificadas no Plano de Aprimoramento e Modernização do Programa AAFI; - Elaborar relatório detalhado da experiência; - Socializar, dar feedback e incorporar o feedback para obter o resultado final. 				14ª semana
<p>Produto 4 - Relatório final com considerações sobre a experiência e recomendações finais para implementação de ações de incidência em políticas públicas (<i>advocacy</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentar considerações finais sobre a experiência, bem como oportunidades e gargalos para a continuidade do programa AAFI; - As considerações devem levar em conta a implementação de ações de incidência em políticas públicas (<i>advocacy</i>); - Harmonizar um documento que compile os produtos anteriores com o último e consolide-se como um único documento com um resumo executivo que se enquadra no contexto. Os conteúdos do documento serão previamente coordenados com a equipe do projeto no Brasil e a coordenação da CPI-Acre e da AMAAIAC. 				16ª semana

5.2. CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUTOS:

Produtos	Data prevista de entrega	% de pagamento
Produto 1	8 semanas depois da assinatura do contrato	20%
Produto 2	10 semanas depois da assinatura do contrato	25%



Produto 3	14 semanas depois da assinatura do contrato	25%
Produto 4	16 semanas depois da assinatura do contrato	30%

- Todos os produtos entregues serão pagos no momento da entrega, a contento da UICN.
- Os desembolsos serão feitos de acordo com a disponibilidade de fundos do doador.

6. PERFIL TÉCNICO

- ✓ Pessoa física ou jurídica, preferencialmente com residência em Rio Branco- AC.
- ✓ Excelente redação, síntese e habilidades reflexivas / analíticas.

EXPERIÊNCIA OBRIGATÓRIA:

- ✓ Formação em ciências naturais ou sociais, com no mínimo mestrado.
- ✓ Experiência de no mínimo 5 anos de atuação com sistemas de monitoramento e vigilância comunitária/ indígena de recursos naturais.
- ✓ Experiência de no mínimo 5 anos de atuação com gestão ambiental e territorial de Terras Indígenas ou Unidades de Conservação.
- ✓ Experiência com gestão de dados e Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados (SGDB).
- ✓ Conhecimento dos Sistemas de Informações Geográficas (SIG).
- ✓ Experiência com pesquisa e ferramentas de análise e sistematização.
- ✓ Capacidade de gerenciar metodologias participativas, realização de entrevistas e/ou facilitação de processos.

EXPERIÊNCIA DESEJÁVEL:

- ✓ Experiência de no mínimo 5 anos de atuação em projetos similares em temas de desmatamento, monitoramento, florestas, governança e REDD+.
- ✓ Conhecer a realidade e os atores nas áreas de intervenção do projeto Amazônia 2.0 no estado do Acre.
- ✓ Possuir experiência prévia de trabalho com a UICN e a CPI-Acre será considerado um diferencial.

LÍNGUAS:

- ✓ Obrigatório: fluência e boa redação em português.
- ✓ Será considerado um diferencial o espanhol avançado.

7. CONTEÚDO DA PROPOSTA TÉCNICA E FINANCEIRA

O/ a candidato(a) deverá apresentar os seguintes documentos, **na ordem listada, colocando:**

REQUISITOS ADMINISTRATIVOS:

Para pessoas físicas:

- ✓ Cópia do documento de identidade ou passaporte (em caso de estrangeiro).
- ✓ Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou o seu equivalente no país de origem (Registro Tributário atual).



- ✓ Certificado de Cumprimento de Obrigações Tributárias (No Brasil: Certidões negativas Federal e Estadual, em plena validade).
- ✓ CV, destacando perfil técnico e experiência com temas afins, e que inclua 2 a 3 referências profissionais.
- ✓ Carta de motivação assinada (Anexo 1), declarando que leu, entendeu e aceitou o conteúdo deste Termos de Referência.

Para pessoas jurídicas:

- ✓ Cópia do contrato social ou estatuto.
- ✓ Cópia do CPF, do documento de identidade ou passaporte do Representante Legal (em caso de estrangeiro).
- ✓ Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou o seu equivalente no país de origem (Registro Tributário atual).
- ✓ Certificado de Cumprimento de Obrigações Tributárias (No Brasil: Certidões negativas de tributos Federal e Estadual, trabalhista e FGTS em plena validade).
- ✓ CV dos membros da equipe consultora, destacando perfil técnico e experiência com temas afins, e que inclua 2 a 3 referências profissionais.
- ✓ Carta de motivação assinada (Anexo 1), declarando que leu, entendeu e aceitou o conteúdo destes Termos de Referência.

PROPOSTA FINANCEIRA

- ✓ Assinada pelo proponente, indicando o valor total dos serviços profissionais (em reais) em numeral e por extenso. O valor dos impostos (se aplicável) é obrigação do contratado. É obrigação do consultor cumprir integralmente a regulamentação tributária em seu país de tributação.

PROPOSTA TÉCNICA:

Observe que a proposta técnica não deve ser uma cópia do Termos de Referência. Deve refletir a metodologia e a proposta de trabalho que o/a consultor(a) (pessoa física ou jurídica) planeja desenvolver a fim de alcançar os objetivos da consultoria em questão.

a. Metodologia: o/a proponente deve descrever a metodologia a ser implementada na consultoria de forma clara, consistente e precisa, indicando os atores com os quais irá coordenar e os procedimentos, instrumentos e parâmetros a serem utilizados para realizar todas as atividades necessárias para a obtenção dos produtos.

b. Cronograma de atividades: o/a proponente estabelecerá no cronograma de atividades a dimensão lógica do tempo, de acordo com o escopo dos resultados requeridos

Caso uma pessoa jurídica ou grupo de consultores se aplique, além das informações acima, é necessário especificar o seguinte:

- ✓ Responsável pela consultoria.
- ✓ Composição da equipe de consultoria, especialidade de cada membro.



- ✓ Papel e responsabilidade nas atividades/produtos de cada membro de acordo com os Termos de Referência.

8. PRAZO E COORDENAÇÃO

O prazo de execução da prestação de serviços será de **16 semanas**, contados a partir da data de início do contrato.

Forma de trabalho (com a unidade/projeto): o/a consultor(a) trabalhará em estreita comunicação com a coordenadora técnica nacional do projeto e sua equipe de apoio. A equipe técnica do Projeto Amazônia 2.0 facilitará o acesso a todas as informações necessárias, assim como a comunicação com os parceiros nacionais para que o/a consultor(a) possa gerar os produtos definidos. O/a consultor(a) trabalhará em estreita coordenação com a equipe da Amazônia 2.0 (equipes regionais e nacionais).

9. OUTROS GASTOS

O orçamento disponível para o serviço de consultoria não inclui quaisquer despesas além dos honorários profissionais. Se houver outras despesas para o desenvolvimento das atividades, essas serão assumidas diretamente pelo contratado(a) e/ou pelas organizações encarregadas da implementação do Amazônia 2.0.

O/a consultor(a) deverá assumir os pagamentos correspondentes aos impostos, de acordo com as normas em vigor em seu país de domicílio; ter seguro de saúde e vida atualizado; e assumir os encargos bancários por transferência.

10. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

As propostas serão avaliadas de acordo com os seguintes critérios:

- ✓ CV do/a consultor(a), destacando perfil técnico e experiência com temas afins, e que inclua 2 a 3 referência profissionais: 30%
- ✓ Proposta Técnica que inclua atividades, metodologia e cronograma: 40%
- ✓ Proposta Financeira que contemple todos os gastos envolvidos na realização do trabalho: 20%
- ✓ Possuir experiência prévia de trabalho com a UICN e/ou com o Programa AAFI: 10%.

11. ENVIO DE CANDIDATURAS

A candidatura deverá ser enviada a: ingrith.valadares@iucn.org, com a seguinte referência: **“Prestação de Serviços: Fortalecimento técnico e organizacional do programa Agentes Agroflorestais Indígenas”** até o dia **23/05/2021**.



12. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO EM CASO DE SER SELECIONADO

Se sua candidatura for selecionada como vencedora, observe que há uma **lista de requisitos / documentos** a serem enviados como parte do processo. A omissão ou recusa em cumprir com qualquer um desses meios significa que você (sua empresa / organização) não está qualificado para assinar um compromisso contratual com a UICN e, portanto, nos reservamos o direito de continuar o processo com outro candidato.

Abaixo estão relacionados os requisitos para contratação:

- ✓ Para pessoas jurídicas (no Brasil ou no exterior) cópia da Designação do Representante Legal da empresa/organização;
- ✓ Dados bancários;
- ✓ No caso de contratos fora do Brasil, o candidato deve incluir os códigos/dados bancários para realizar pagamentos por transferência internacional;
- ✓ Apólice de Vida em vigor durante o período do contrato (só se aplica a pessoas físicas). Se o candidato selecionado já tiver uma apólice e esta cobrir o período do contrato, pode apresentá-la para cumprir este requisito. A UICN não estabelece um valor mínimo para a apólice, uma vez que está à livre escolha do tomador do seguro.
- ✓ Certificado de Cumprimento das Obrigações do Empregador (No Brasil: Certidões Negativas de Débito com a Receita Federal, Receita Estadual, Trabalhista, e FGTS, em plena validade).

Brasília-DF, 28 de abril de 2021



ANEXO 1 - MODELO DE CARTA DE MOTIVAÇÃO

Preencha as informações em azul.

[Local e data]

Para: [Nome do Contratante]

Prezados(as):

[Eu] [nome do proponente], abaixo assinado, após ter examinado o Termos de Referência para a Contratação de Serviços Profissionais de Consultoria para (nome da consultoria) me ofereço para executar esses serviços de acordo com a apresentação de propostas datadas de [data].

A Proposta Financeira anexa é para o montante total de [montante em _____, em letras e números], a qual inclui também impostos.

O período de tempo pelo qual concordo em prestar os serviços é a partir da data de assinatura do contrato, até a data de rescisão do contrato, sem variação no preço, a menos que sejam feitas modificações como resultado de negociações contratuais.

Declaro ainda que todas as informações e declarações feitas durante a seleção são verdadeiras e que qualquer interpretação errônea nelas contida pode levar à minha desqualificação.

Atenciosamente,

Assinatura: [_____]

Nome completo (do representante profissional ou legal): [_____]