



Termes de référence pour le recrutement d'un consultant chargé de projet Readiness Burkina Faso

UICN, Programme du Burkina Faso

Date de publication: 2 septembre 2022

Date et heure de Clôture: 30 septembre 2022 à 00 :00 GMT

CONTEXTE

L'Union internationale pour la conservation de la nature (UICN) est une union de Membres composée de gouvernements et d'organisations de la société civile. Elle offre aux organisations publiques, privées et non-gouvernementales les connaissances et les outils nécessaires pour que le progrès humain, le développement économique et la conservation de la nature se réalisent en harmonie. Créée en 1948, l'UICN s'est agrandie au fil des ans pour devenir le réseau environnemental le plus important et le plus diversifié au monde. Elle compte avec l'expérience, les ressources et le poids de ses 1400 organisations Membres et les compétences de plus de 15 000 experts. Elle fait aujourd'hui autorité au niveau international sur l'état de la nature et des ressources naturelles dans le monde et sur les mesures pour les préserver. Nos experts se divisent en six Commissions, dédiées à la sauvegarde des espèces, au droit de l'environnement, aux aires protégées, aux politiques économiques et sociales, à la gestion des écosystèmes, et à l'éducation et la communication.

L'UICN au nom du gouvernement du Burkina Faso (Autorité Nationale Désignée) a reçu un don du Fonds vert pour le Climat à travers un projet de préparation intitulé « Renforcement des capacités techniques et opérationnelles de l'AND (Autorité Nationale Désignée) et de son réseau pour apporter un appui stratégique aux acteurs des activités du Fonds vert pour le climat au Burkina Faso ». Ce projet de préparation contribue aux objectifs I et V du programme de préparation du Fonds vert pour le Climat (FVC) à savoir (I) le développement de capacité et (IV) le partage de connaissance et apprentissage. Il vise de façon globale à renforcer les capacités et les compétences techniques et opérationnelles du Secrétariat exécutif du Fonds vert pour le Climat au Burkina Faso et de son réseau afin qu'ils puissent apporter un soutien efficace à l'élaboration et à la mise en œuvre des actions d'adaptation et d'atténuation au changement climatique au Burkina Faso. Ses objectifs spécifiques sont:

- (i) Améliorer les compétences et les connaissances sur les normes de gestion du cycle de projet du FVC pour le personnel du Secrétariat exécutif du Fonds vert pour le Climat au Burkina Faso , et sur le développement de projets climatiques pour au moins seize (16) membres du comité scientifique et technique,
- (ii) Fournir des connaissances et des capacités adéquates sur les processus de financement du Fonds verts pour le Climat à au moins cent (100) parties prenantes nationales et entités infranationales (entités d'exécution, conseillers régionaux et municipaux, associations locales et organisations non gouvernementales), et
- (iii) Développer un cadre de partenariat pertinent pour le développement des capacités institutionnelles autonomes afin de soutenir le développement et la mise en œuvre solides des activités du FVC au Burkina Faso.

Pour assurer l'atteinte de ces objectifs, l'UICN cherche à recruter un chargé de projet en tant que consultant, pour fournir dix (10) jours ouvrables de travail par mois, pendant dix-huit (18) mois à la planification des activités du projet sous la supervision de l'UICN et en étroite collaboration avec l'Autorité Nationale Désignée du Fonds vert pour le Climat au Burkina Faso. Le chargé de projet sera chargé d'élaborer un plan de travail et un budget détaillés, des termes de référence pour chaque activité et de s'assurer que la logistique des activités du projet est disponible pour une livraison efficace de la proposition de préparation. Ces documents seront révisés et validés par l'UICN avant d'être soumis à l'AND. Il (elle) contribuera également à l'examen des rapports et autres livrables produits par les consultants, l'entreprise et les autres prestataires de services.

OBJECTIFS

Le chargé de projet, un consultant recruté par l'UICN et détaché auprès du Secrétariat exécutif du Fonds vert pour le Climat au Burkina Faso, coordonnera et gèrera la mise en œuvre globale

du projet de préparation, sous la supervision de l'UICN et en étroite collaboration avec l'Autorité nationale désignée (AND).

DEVOIRS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision du Chef de programme de l'UICN et en étroite collaboration avec l'AND, le consultant chargé de projet entreprendra les tâches suivantes:

- Faciliter la gestion quotidienne du projet et être responsable de la livraison en temps voulu de tous les résultats du projet ;
- Organiser et coordonner les activités de préparation, telles que les ateliers, les études et les publications, les services consultatifs et autres activités et résultats ;
- Rédiger les termes de référence pour le recrutement des différents consultants et les soumettre à l'UICN pour finalisation, publication et recrutement.
- Superviser et faciliter la coordination avec les consultants et les sous-traitants engagés dans la réalisation des aspects des plans de travail du programme ;
- Préparer des plans de travail semestriels avec un calendrier indicatif des principaux produits et activités identifiés en tant que documents d'orientation pour la formulation et la revue des plans de travail semestriels ;
- Assurer une coordination étroite entre les autres projets et programmes pertinents sur le changement climatique,
- Veiller à ce que les résultats spécifiés dans le projet de préparation du FVC soient livrés selon les normes de qualité requises et dans les délais et coûts spécifiés ;
- Fournir des apports techniques à la mise en œuvre des différentes activités et réalisations du programme - notamment dans l'organisation et la participation à des réunions, des formations, des ateliers et d'autres événements et en fournissant une analyse des résultats de l'atelier/des formations/des réunions/des événements, en fournissant des apports techniques à des présentations d'ateliers, des études, des services consultatifs et d'autres activités et résultats du programme national ;
- Préparer, en concertation avec l'UICN et l'AND, les TdRs des consultants et commentera leurs rapports ;

LIVRABLES

Le consultant chargé de projet devra fournir les livrables suivants:

1. La documentation pour la mise en œuvre initiale telle que le plan de travail périodique (18 et 12 mois) ;
2. Les rapports intermédiaires, annuel et final conformément au modèle de rapportage du Fond vert pour le climat ;
3. Des outils de suivi-évaluation de la mise en œuvre et des résultats du projet de préparation ;
4. Des formulaires d'évaluation des connaissances et compétences avant et après les formations ;
5. Des rapports d'activités mises en œuvre dans le cadre du projet de préparation ;
6. Des termes de références et budget pour la mise en œuvre des activités du projet de préparation.

COMPETENCES REQUISES

Education

- Diplôme de Master ou équivalent en économie et planification du développement, en gestion des projets, en économie et finance ou dans des domaines connexes.

Expérience, connaissance et compétences

- Au moins 10 ans d'expérience professionnelles à des responsabilités de plus en plus élevé en lien avec le transfert des connaissances et de technologies aux administrations publiques, dont au moins 5 dans le domaine de la formulation, la mise en œuvre et le suivi-évaluation de projet
- Une connaissance avérée du processus de la CCNUCC, de l'Accord de Paris, des instruments et mécanismes de financement climatique et des plans et engagements du Burkina Faso dans le développement à faible émission de gaz à effet de serre et résilient au changement climatique.
- Une bonne connaissance du cadre de résultat du programme de préparation du Fonds vert pour le climat ;
- Une bonne connaissance du rôle de l'Autorité Nationale Désignée et des autres parties prenantes du Burkina Faso dans les processus du Fonds Vert pour le Climat ;
- Une très bonne connaissance de la gestion axée sur les résultats;
- Bonne attention aux détails et capacité à communiquer verbalement et par écrit en français et en anglais.
- Capacité démontrée à travailler efficacement dans un environnement multiculturel et multi-institutionnel et à établir des relations de travail efficaces avec des partenaires et des collègues.
- Une expérience de travail sur des projets liés au FVC est un avantage.

AUTRES COMPÉTENCES

- Aptitudes à la négociation, à la diplomatie et au lobbying.
- Capacité à travailler avec un minimum de supervision pour respecter les délais.
- Engagement et volonté d'atteindre des objectifs ambitieux et attitude de résolution de problèmes.
- Une aptitude à la gestion d'équipe avec de fortes compétences interpersonnelles et la capacité de traiter avec plusieurs institutions.
- Capacité à identifier les besoins des partenaires et à les répondre rapidement et avec précision.
- Capacité à travailler dans des délais serrés.

CANDIDATURES

Composition du dossier de candidature

Le dossier de candidature sera constitué d'une offre technique et d'une offre financière.

L'offre technique, qui aura un poids (Pt) de 70%, comprendra :

- Le curriculum vitae détaillé du consultant mettant en évidence des qualifications en lien avec les compétences requises pour le poste : 4 pages maximum ;
- Les photocopies non légalisées des diplômes et attestations pertinents pour la mission ;
- Une offre technique décrivant la compréhension du consultant sur la mission, et l'approche à mettre en œuvre pour réussir la mission : 4 pages maximum.

L'offre financière, qui aura un poids (Pf) de 30%, comprendra :

- Une proposition pour les honoraires de dix homme-jour mois ;
- Les frais de déplacements s'il y a lieu seront pris en charge par l'UICN selon les procédures.

Critères de sélection

La sélection des consultants sera faite sur la base du rapport qualité /coût. D'abord une évaluation technique sera menée et les consultants seront classées au moyen du système de notation ci-dessous.

Critères	Notes
1. Qualification	50
1.1. Diplômes	20
1.2. Expériences	30
2. Approche	50
2.1. Compréhension de la mission	20
2.2. Approche	30

Chaque proposition conforme recevra une note technique (T). Les notes techniques seront normalisées selon la formule suivante : $Tn = \frac{TM}{Tc}$, où Tn représente la note technique normalisée du candidat en %, TM est la note technique maximale obtenue, Tc est la note technique de chaque candidat. Les notes techniques normalisées seront classées par ordre décroissant et toute note technique normalisée inférieure à 70% sera éliminée.

Ensuite, les propositions techniques ayant reçues une note technique normalisée supérieure ou égale à 70 seront soumises à l'évaluation financière. Après avoir vérifié que les propositions financières sont conformes et dépourvues d'erreurs, les offres financières (F) seront normalisée selon la formule suivante : $Fn = \frac{Fm}{Fc}$, où Fn est la note financière normalisée du candidat, Fm est l'offre financière minimale reçue pour les candidats retenus après l'évaluation technique et Fc l'offre financière de chaque candidat des offres retenues après l'évaluation technique.

Enfin, une note globale sera attribuée à chaque offre retenue après l'évaluation technique en appliquant la formule suivante : $NG = (Tn * Pt + Fn * Pf) * 100$, où NG représente la note globale du candidat, et Tn, Pt, Fn et Pf comme précédemment déterminés. Le candidat avec la note globale la plus élevée sera retenu.

DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les candidats doivent soumettre leur proposition à l'UICN au plus tard à minuit le 30 septembre 2022 par courrier électronique à : uicnbf@iucn.org.

L'objet de l'e-mail doit être « **Consultant chargé de projet Readiness_Burkina Faso_[nom du candidat]** ».

Les copies électroniques doivent être soumises en format PDF et natif (par exemple, MS Word). Les candidats peuvent soumettre plusieurs e-mails (correctement annotés - par exemple, e-mail 1 sur 3) si les fichiers joints sont jugés trop volumineux pour convenir à une seule transmission par e-mail.

IMPORTANT : Les documents soumis doivent être protégés par un mot de passe afin qu'ils ne puissent pas être ouverts et lus avant la date limite de soumission. Veuillez utiliser le même mot de passe pour tous les documents soumis. Une fois la date limite passée et au plus tard à 8h00 CET le 30 septembre 2022, veuillez envoyer le mot de passe correspondant à la même adresse e-mail que celle utilisée pour soumettre votre Proposition. Cela garantira une soumission sécurisée des offres et un processus d'ouverture. Veuillez NE PAS envoyer le mot de passe par e-mail avant la date limite de soumission de la proposition.