

TERMES DE REFERENCE

Spécialiste en passation de marchés WACA-BAR

Projet d'investissement pour la résilience des zones côtières en Afrique de l'Ouest (WACA ResIP)

Dans le cadre du Projet d'Investissement pour la Résilience des zones côtières en Afrique de l'Ouest (WACA ResIP) l'Association Internationale de Développement (IDA) a signé avec l'UEMOA (Union Economique et Monétaire Ouest Africaine) financement en vue la mise en œuvre de la Composante d'intégration régionale (Composante 1) du projet. Cet accord de financement s'accompagne d'un accord de projet signé entre l'IDA et l'UICN ainsi qu'un accord subsidiaire entre l'UEMOA et l'UICN en vue de la mise en place et fonctionnement du Bureau d'Appui Régional (WACA BAR) à la mise en œuvre de WACA ResIP.

L'objectif de développement du projet est de renforcer la résilience des communautés et zones ciblées du littoral ouest africain. Dans cette perspective, le projet vise l'amélioration des capacités d'absorption, adaptatives et transformatives des six pays cibles (Bénin, Côte d'Ivoire, Mauritanie, Sao Tomé et Príncipe, Sénégal et Togo). Les activités du projet sur les sites concernés dans les six pays ciblés bénéficieront directement à environ 200 000 personnes qui vivent le long du littoral et en dépendent pour leurs moyens de subsistance. Le projet consiste en une combinaison d'activités physiques ou thématiques interdépendantes mises en œuvre aux niveaux régional et national.

Les objectifs de la composante 1 du projet, dont l'UICN et l'UEMOA ont la charge, sont de i) renforcer l'intégration régionale en matière de gestion intégrée du littoral ouest africain, à travers notamment la mise en œuvre des conventions et protocoles sur la gestion du littoral, l'opérationnalisation de l'observatoire du littoral, l'accroissement de la mobilisation des ressources financières et le développement de nouveaux instruments financiers pour la gestion durable du littoral ouest africain, le renforcement des capacités, et la communication, ii) établissement d'un comité de pilotage régional pour les activités d'intégration régionales, et la coordination et programmation des aspects régionale des interventions au niveau des pays bénéficiaires, et de iii) établir un Bureau d'Appui Régionale (WACA-BAR) qui aide les pays à la mise en œuvre des activités en matière de management et d'appui technique.

Le Bureau d'Appui Régional à la mise en œuvre (WACA-BAR) du projet, logé à et géré par l'UICN, est chargé de l'appui aux pays pour la mise en œuvre des activités du projet, la coordination technique des activités de la composante d'intégration régionale, la facilitation de l'accès à une expertise de haut niveau, le renforcement de la communication et de l'échange des connaissances entre les pays, la promotion des échanges des savoir-faire en ce qui concerne l'appui fiduciaire aux pays, la coordination et gestion de l'ensemble du système régional de suivi-évaluation du projet, et l'évaluation des impacts globaux du projet au niveau régional. WACA-BAR va également appuyer la mise à l'échelle du projet et appuyer, suivant les demandes, les onze autres pays qui sont éligibles à rejoindre le programme WACA régional afin de les préparer à recevoir les investissements prévus.

RESPONSABILITES GENERALES :

- ◆ Mettre en place les instruments de base de la passation de marchés conformément aux exigences du manuel d'exécution du projet ;
- ◆ Mettre en place des outils de gestion des marchés adaptés aux besoins du projet, dont le plan annuel de passation des marchés et sa mise à jour périodiquement ;
- ◆ Développer des mécanismes de suivi de l'exécution des contrats ;
- ◆ Développer les mécanismes, procédures et pratiques nécessaires à l'intégrité du système de passation des marchés dont le système de classement ;
- ◆ Appuyer les spécialistes de passation de marché dans les pays de mise en œuvre du projet (Bénin, Côte d'Ivoire, Mauritanie, Sao Tomé et Príncipe, Sénégal et Togo).

TACHES SPECIFIQUES

Planification :

- ◆ Préparer le plan de passation de marchés du Bureau d'Appui Régionale (WACA BAR) lors de l'établissement du plan de travail et du budget annuel (PTBA)
- ◆ Préparer les demandes de modifications éventuelles auprès de la Banque Mondiale

Passation de marché :

- ◆ Préparer et procéder à l'envoi et à la communication tous les documents de passation de chaque marché
- ◆ Obtenir les différentes approbations internes et externes selon les directives de la Banque Mondiale et du manuel des procédures du projet et de l'UICN
- ◆ Coordonner le dépouillement et l'évaluation des offres
- ◆ Préparer les contrats et bons de commande
- ◆ Saisir dans le système ERP de l'UICN les transactions de passation de marchés et faire le suivi en collaboration avec les responsables financiers

Établissement des rapports et suivi

- ◆ Suivre régulièrement la situation de toutes les passations de marché planifiées et en cours et discuter des problèmes rencontrés et les problèmes potentiels avec les autres responsables du projet et de l'UICN ;
- ◆ Préparer les rapports mensuels de passation de marché et en assurer la communication interne et externe ;
- ◆ Suivre la situation des passations de marchés dans les pays de mise en œuvre du projet (Bénin, Côte d'Ivoire, Mauritanie, Sao Tomé et Príncipe, Sénégal et Togo) et donner des appuis techniques selon les cas.

Paiements

- ◆ Participer à la revue des documents avant les paiements des fournisseurs et prestataires

Audit et évaluation

- ◆ Participer à la préparation des termes de référence concernant la passation de marchés lors des évaluations ou audits externes du projet ;
- ◆ S'assurer de la disponibilité de tous les documents concernés par les audits ou évaluations (internes et externes).

PROFIL ET QUALIFICATIONS

- Un diplôme supérieur reconnu en Ingénierie, Administration publique, Droit commercial, ou Gestion (minimum Bac + 4) ;
- Avoir au moins 5 ans d'expériences pertinentes dans les domaines de passation de marché avec une excellente connaissance des techniques de passation des marchés en générale et des règles de procédure de passation des marchés des banques multilatérales de développement : Banque africaine de développement et Banque Mondiale, aussi bien que du cycle de projet ;
- Excellente maîtrise du français, très bonne connaissance de l'anglais ;
- Excellente maîtrise des logiciels de bureautique et de communication courants (Word, Excel, Powerpoint, E-mail.) et de l'utilisation de l'internet ;
- Avoir une très grande capacité de synthèse et une excellente attention aux détails
- Capacité de travail en équipe ;
- Très bonne capacité de communication écrite et orale ;
- Autonomie dans le travail et aptitude au travail en équipe multiculturelle ;
- Etre d'une grande disponibilité ;
- Savoir gérer le stress ;
- Haut degré d'initiative, de probité et de motivation personnelle

Les candidatures doivent être envoyées par e-mail, au plus tard le vendredi 30 septembre 2022 à 18h00 (GMT) à l'adresse e-mail PACOJOBS@iucn.org avec pour objet "Candidature au poste de Spécialiste en Passation des Marchés (SPM) de WACA-BAR UICN".