

Versión #2 Marzo22



## **Solicitud de Propuestas (SdP)**

**Servicios Profesionales de Consultoría para:**

*“Desarrollo de la identidad gráfica para la proyección y el posicionamiento de las organizaciones comunitarias ACMA, ASPROFEMA y PROBOSQUE de Río Paz El Salvador”*

**Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza y de los Recursos Naturales (UICN)**

**Oficina para México, América Central y el Caribe (ORMACC)**

**Lugar de implementación: Acajutla, Jujutla, San Francisco Menéndez, El Salvador**

**Proyecto Regional de Biodiversidad Costera, P02510**

**Línea presupuestaria: PA02510.F-DR02510.F1**

**Código de POA: RCBP42**

*Por la presente se le invita a los Proponentes interesados a enviar una propuesta técnica y financiera para la contratación en mención. Por favor lea la información y las instrucciones detenidamente dado que el incumplimiento de las instrucciones puede resultar en la descalificación.*

### **1. ACERCA DE LA UICN**

La UICN es una Unión de Miembros compuesta por Estados soberanos, agencias gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil. La UICN pone a disposición de las entidades públicas, privadas y no gubernamentales, los conocimientos y las herramientas que posibilitan, de manera integral, el progreso humano, el desarrollo económico y la conservación de la naturaleza.

Creada en 1948, la UICN se ha convertido en la red ambiental más grande y diversa del mundo. La UICN cuenta con la experiencia, los recursos y el alcance de sus más de 1400 organizaciones Miembro y los aportes de más de 18.000 expertos. La UICN es uno de los principales proveedores de datos, evaluaciones y análisis sobre conservación. Su extensa y diversa membresía hacen de la UICN una incubadora y un repositorio confiable de las mejores prácticas y herramientas de conservación, así como de las directrices y estándares internacionales.

La UICN proporciona un espacio neutral en el que actores diversos, incluyendo gobiernos, ONGs, científicos, empresas, comunidades locales, grupos indígenas, organizaciones religiosas y otros pueden trabajar juntos para crear e implementar soluciones a los retos ambientales y lograr un desarrollo sostenible.

La UICN trabaja con diversos socios y simpatizantes para llevar a la práctica un amplio y diverso portafolio de proyectos de conservación en todo el mundo. Estos proyectos, que combinan los últimos avances científicos con los conocimientos tradicionales de las comunidades locales, procuran detener y revertir la pérdida de hábitats, restaurar los ecosistemas y mejorar el bienestar humano.

<http://www.uicn.org/es>  
<https://twitter.com/IUCN/>

**Versión #2 Marzo22****2. REQUERIMIENTOS**

- 2.1. Una descripción detallada de los Términos de Referencia para llevar a cabo la Consultoría se indica en el Anexo I.

**3. DETALLES DE CONTACTO**

- 3.1. Durante el transcurso de esta Solicitud de Propuestas, desde su publicación hasta la adjudicación de un contrato, el/la Proponente no podrá contactar o discutir el estado del procedimiento o de su propuesta con algún funcionario de UICN, que no sea el siguiente contacto a quien deberá dirigir toda la correspondencia y/o las preguntas

Contacto UICN: Coordinadora de Sitio Rio Paz, [karla.evangelista@iucn.org](mailto:karla.evangelista@iucn.org) con copia Evelyn Vargas, [Evelyn.Vargas@iucn.org](mailto:Evelyn.Vargas@iucn.org) especialista en comunicación

**4. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

- 4.1. Este cronograma es informativo y la UICN puede modificarlo en cualquier momento y será debidamente comunicado.

FECHA	ACTIVIDAD
24 de mayo 2023	Publicación y divulgación de la Solicitud de Propuestas
26 de mayo 2023	Fecha límite para envío de consultas a UICN por parte de los Proponentes
5 de junio 2023	Fecha límite para el envío de las Propuestas junto con la documentación requerida
6 de junio 2023	Aclaración y Evaluación de Propuestas
26 de junio 2023	Fecha prevista para la adjudicación del contrato
1 de julio 2023	Fecha prevista de inicio del contrato

- 4.2. Envíe un correo electrónico al contacto de la UICN para matricular una dirección de correo para recibir notificaciones o aclaraciones de este proceso de licitación, los oferentes a su vez podrán confirmar si tienen la intención de enviar una Propuesta antes de la fecha límite indicada anteriormente.
- 4.3. La UICN se reserva el derecho de emitir las respuestas a cualquier pregunta a todos los Oferentes, a menos que el Oferente que hace la consulta solicite expresamente, en el momento de formularla, que se mantenga confidencial. Si la UICN considera que el contenido de la pregunta y/o la respuesta no son confidenciales, informará al Oferente, quien tendrá la oportunidad de retirar la pregunta
- 4.4. En cualquier momento antes de la fecha límite de presentación de Propuestas, la UICN podrá enmendar la SdP y enviará a todos los Oferentes que hayan notificado su interés o en su defecto, matriculado un correo electrónico para recibir notificaciones, y se divulgará en los medios utilizados para este fin.
- 4.5. Si la enmienda es sustancial, la UICN podrá prorrogar el plazo de presentación de Propuestas a fin de conceder a los Oferentes un plazo razonable para tomar la enmienda en consideración en sus propuestas.

**5. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTAS**

- 5.1. El Proponente interesado en presentar una Propuesta, deberá de presentar los siguientes documentos, en el orden enumerado, colocando:

## Versión #2 Marzo22

A. REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

- i. Copia de documento de identificación o pasaporte (en caso de ser extranjero)
- ii. Copia de factura legal a ser utilizada para el cobro de honorarios.
- iii. Copia Hoja de Vida
- iv. Carta de interés firmada, donde se indique que ha leído, entendido y acepta el contenido de los Términos de Referencia. (Anexo 2)
- v. Declaración de Compromiso firmada por el Consultor (Anexo 3), donde se indique que ha leído y entendido el contenido de dicha Declaración.
- vi. Formulario de Recursos Humanos completado y firmado (Anexo 4)

En caso de tratarse de una Empresa Consultora (Consortio o Grupo de Consultores):

- i. Copia de registro legal de la Empresa
- ii. Copia del documento de identificación del representante legal
- iii. Copia de factura legal a ser utilizada para el cobro de honorarios.
- iv. Copia de la hoja de vida de los miembros del equipo consultor
- v. Carta de interés firmada, donde se indique que se ha leído, entendido y se acepta el contenido de los presentes Términos de Referencia. (Anexo 2)
- vi. Declaración de Compromiso firmada por el Representante de la Empresa Consultora o en su defecto, de tratarse de un Consortio o grupo de Consultores, firmada cada integrante (Anexo 3), donde se indique que ha/han leído y entendido el contenido de dicha Declaración.
- vii. Formulario de Recursos Humanos completado y firmado (Anexo 4)

B. PROPUESTA TÉCNICA:

	Descripción	Información a ser presentada	Importancia relativa (%)
1	<i>Metodología a implementar</i>	<b>Metodología;</b> El proponente describirá la metodología a implementar en la consultoría de forma clara, congruente y precisa, indicando actores con los que coordinará y los procedimientos, instrumentos y parámetros a utilizar, para realizar todas las actividades necesarias para la obtención de los productos.	50%
2	<i>Cronograma con dimensión lógica de tiempo</i>	<b>Cronograma de actividades:</b> El proponente deberá plantear en el cronograma de actividades la dimensión lógica del tiempo de acuerdo con los alcances de los productos requeridos.	30%
3	<i>Experiencia</i>	<i>Perfil de la Empresa / CV / Responsables de la Consultoría.</i> <b>Equipo de trabajo:</b> Detalle de quienes conformarán el equipo de trabajo, sus roles y responsabilidades con respecto a los productos de la consultoría.	20%
TOTAL			100%

**Versión #2 Marzo22**

- i. La UICN evaluará las propuestas técnicas con respecto a cada uno de los criterios indicados en el punto i) y su importancia relativa.
- ii. Las propuestas en cualquier otro formato aumentarán significativamente el tiempo de evaluación y, por lo tanto, dichas propuestas podrán ser rechazadas a discreción de la UICN.
- iii. Cuando se soliciten hojas de vida (CV), estas deben ser de las personas que realmente realizarán el trabajo especificado. Las personas que se presenten como parte de la Propuesta solo pueden ser sustituidas con la aprobación de la UICN.
- iv. En caso de que aplique una empresa o grupo de consultores, además de la información anterior, se deberá especificar:
  - Responsable de la consultoría
  - Composición del equipo consultor, especialidad de c/ integrante.
  - Rol y responsabilidad en las actividades/productos de cada integrante de acuerdo con los TDR

**C. PROPUESTA FINANCIERA**

**Firmada por el/la proponente, debiendo indicar el valor de la totalidad de los servicios profesionales (en Dólares) en números y letras.**

- i. Se considerará que los precios presentados incluyen todos los costos de honorarios, seguros, impuestos, obligaciones y riesgos que deben ser considerados para el cumplimiento de los Términos de Referencia. La UICN no aceptará cargos más allá de los claramente indicados en la Propuesta Financiera y que sean elegibles para la ejecución del Contrato.
- ii. El Proponente tendrá que asumir los pagos correspondientes a impuestos según normas vigentes en su país; tendrá que tener seguro médico y vida al día; y asumirá las cargas bancarias por transferencia.
- iii. Si para la ejecución de este Contrato se deben de realizar viajes locales o internacionales, los costos serán pagados por UICN a través de reembolso y se regirán según la escala de viáticos para alimentación y hospedaje de UICN.
- iv. Los gastos por viajes relacionados a la ejecución de este Contrato no excederán el monto total de (1275,80) desglosado de la siguiente manera:

<b>Tipo de gasto</b>	<b>Presupuesto máximo USD</b>
Alimentación	561,60
Traslado terrestre	300,00
Hospedaje	360,00
Papelería	50,00

- v. Para el reembolso de gastos por viajes, el Proponente deberá presentar un reporte financiero con facturas/recibos originales (p.ej. transporte, hospedaje, alimentación e imprevistos) a la Persona de Contacto de la UICN, en la moneda del Contrato, para que el reembolso correspondiente pueda ser tramitado.
- vi. *Se considerarán gastos **no elegibles** los relacionados a: mantenimiento de vehículos, compra de equipo electrónico, gastos celulares, gastos por consumo o compra de bebidas alcohólicas.*
- vii. *Desglose de la Propuesta Financiera*

## Versión #2 Marzo22

A modo informativo, se recomienda que el detalle de la propuesta financiera se desglose de la siguiente manera:

	Descripción	Cantidad	Precio Unitario*	Precio total*
1				
2				
3				

\*Moneda a ser utilizada: USD

5.2. Información adicional no solicitada por la UICN no debe incluirse en la propuesta y tampoco estará sujeta a evaluación.

## 6. ENVÍO:

La propuesta deberá enviarse por correo electrónico al contacto de la UICN indicado en la Sección 2 anterior. El título del asunto del correo electrónico será [Nombre de la Consultoría - nombre del Proponente]. El nombre del proponente será el nombre de la empresa / organización en cuyo nombre presenta la propuesta, o, el nombre del consultor si presenta propuesta como consultor autónomo. La propuesta debe enviarse en formato PDF. Puede enviar varios correos electrónicos debidamente enlistados, por ejemplo, correo electrónico 1 de 3. Se podrán enviar varios correos electrónicos si los archivos adjuntos son demasiado grandes para enviarse en un único correo electrónico. No serán aceptadas las propuestas que sean colocadas en herramienta para compartir archivos como, por ejemplo, Google drive, Dropbox, wire transfer, etc.

## 7. VALIDEZ:

La propuesta deberá mantener su validez por un plazo de 60 días después de la fecha límite de presentación.

## 8. IDIOMA:

La Propuesta deberá ser presentada en idioma español.

## 9. RETIROS Y CAMBIOS

Los Proponentes podrán retirar o cambiar libremente su propuesta en cualquier momento antes de la fecha límite de presentación mediante notificación por escrito al Contacto de la UICN. Sin embargo, para reducir el riesgo de fraude, no se aceptarán cambios ni retiros después de la fecha límite de presentación.

## 10. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

### 10.1. Propuestas completas:

Se verificará que la Propuesta esté completa con toda la documentación de respaldo requerida e indicada en la sección 6. Las Propuestas incompletas no serán consideradas.

### 10.2. Método de Puntuación

10.2.1. A las propuestas técnicas se les asignará una puntuación de 0 a 10 para cada uno de los criterios de evaluación técnica, de modo que "0" es bajo y "10" es alto. *Las propuestas que reciban una puntuación de "0" para cualquiera de los criterios a evaluar no serán consideradas para la siguiente etapa: evaluación financiera.*

10.2.2. El puntaje para cada criterio de evaluación se multiplicará por el peso relativo asignado y estos puntajes ponderados se sumarán para obtener el puntaje técnico general de su cada propuesta técnica.

**Versión #2 Marzo22**

**10.3. Evaluación y puntaje de Propuestas Financieras**

10.3.1. La evaluación financiera se basará en el precio total indicado en cada una de las la propuestas financieras recibidas y que hayan cumplido con los criterios de calidad. La puntuación se calculará dividiendo el monto de cada propuesta financiera entre el monto de la propuesta financiera más baja

***La puntuación total de las propuestas se calculará como la suma ponderada de la puntuación técnica y la puntuación financiera.***

Los pesos relativos serán

<b>Técnico:</b>	<b>70%</b>
<b>Financiero:</b>	<b>30%</b>

Sujeto a los requisitos de las Secciones 5 y 12, la UICN adjudicará el contrato al Proponente cuya propuesta obtenga la puntuación total más alta.

**11. EXPLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

11.1. Todos los proponentes podrán hacer preguntas o solicitar aclaraciones con respecto a esta contratación. Envíe un correo electrónico al contacto de la UICN (indicado en la Sección 3), tomando nota de la fecha límite para la presentación de preguntas (Sección 4.1).

11.2. Todas las propuestas deben recibirse a más tardar en la fecha límite de presentación indicada en la Sección 4.1. No se considerarán propuestas tardías. Todas las propuestas recibidas a la fecha límite serán evaluadas por un equipo de tres o más evaluadores de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en esta Solicitud de Propuestas. No se utilizarán otros criterios para evaluar las propuestas. El contrato se adjudicará al postor cuya propuesta haya recibido la puntuación total más alta. La UICN, no obstante, se reserva el derecho de cancelar este procedimiento de adquisición y no adjudicar contrato alguno.

11.3. La UICN se pondrá en contacto con todos los proponentes que remitieron su propuesta para comunicarles el resultado de la evaluación. El cronograma en la Sección 4.1 da una estimación de cuándo se espera completar la adjudicación del contrato, sin embargo, esta fecha puede cambiar dependiendo de cuánto tiempo tome la evaluación de las propuestas.

**12. CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN ESTA CONTRATACIÓN**

12.1. Para participar en esta contratación, los interesados deben presentar una propuesta que cumpla plenamente con los requisitos, documentación e instrucciones de esta Solicitud de Propuestas

12.1.1. Es responsabilidad de cada proponente asegurarse de haber presentado una propuesta completa y totalmente conforme a lo requerido.

12.1.2. Cualquier envío de propuestas técnica y propuesta financiera que esté incompleto o completado incorrectamente será considerado *No Conforme* y, como resultado no podrá ser considerado para continuar en el proceso de contratación.

12.1.3. La UICN podrá consultar a los proponentes sobre cualquier documento o error administrativo (de suma o de cálculo) que sea identificado y, a su entera discreción, permitirá que los mismos sean corregidos, solamente si esto no genera una ventaja injusta sobre otros proponentes.

**Versión #2 Marzo22**

12.2. Para participar en esta contratación, debe cumplir con las siguientes condiciones:

- a) Estar libre de conflictos de interés
- b) Estar inscrito en el registro comercial o profesional correspondiente del país en el que está establecido (o residente, si trabaja por cuenta propia)
- c) Estar en pleno cumplimiento de sus obligaciones relativas al pago de las cotizaciones a la seguridad social y de todos los impuestos aplicables.
- d) No haber sido condenado por incumplimiento con los requisitos reglamentarios ambientales u otros requisitos legales relacionados con la sostenibilidad y la protección ambiental.
- e) No encontrarse en proceso de quiebra ni en liquidación (*aplicable a Organizaciones*)
- f) Nunca haber sido culpable de un delito relacionado con conducta profesional.
- g) No estar involucrado en fraude, corrupción, organización criminal, lavado de dinero, terrorismo o cualquier otra actividad ilegal.

12.3. Cada Proponente deberá presentar una sola propuesta, ya sea individualmente o como integrante de un Consorcio o como parte de una Organización. Un proponente que presente o participe en más de una propuesta (que no sea como subcontratista o en los casos de alternativas que hayan sido permitidas o solicitadas) provocará la descalificación de todas las propuestas con la participación de dicho proponente.

12.4. Al participar en este proceso de contratación, acepta las condiciones establecidas en esta Solicitud de Propuestas, incluidas las siguientes:

- a) Es inaceptable dar u ofrecer cualquier obsequio o consideración a un empleado u otro representante de la UICN como recompensa o incentivo en relación con la adjudicación de un contrato. Dicha acción le dará a la UICN el derecho de excluirlo de esta y de cualquier contratación futura, y de rescindir cualquier contrato que se haya firmado.
- b) Cualquier intento de obtener información de un empleado u otro representante de la UICN sobre otro proponente resultará en la descalificación.
- c) Cualquier fijación de precios o colusión con otros proponentes en relación con esta contratación le dará a la UICN el derecho de excluir a todo postor involucrado de esta y de cualquier contratación futura y puede constituir un delito penal.

### **13. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

13.1. La UICN sigue el Reglamento general de protección de datos (GDPR) de la Unión Europea. La información que se envíe a la UICN como parte de este procedimiento de contratación se tratará como confidencial y se compartirá solo cuando sea necesario para fines de evaluación y de acuerdo con el procedimiento explicado en esta Solicitud de Propuestas y para respaldo de auditoría. Para fines de auditoría, la UICN debe retener las propuestas en su totalidad durante 10 años y ponerlas a disposición de los auditores y donantes internos y externos cuando se solicite.

13.2. En la Declaración de compromiso (Anexo 3), debe otorgar permiso expreso a la UICN para utilizar la información que envíe como parte de la Propuesta, incluidos los datos personales que forman parte de la misma. Cuando se incluyan datos personales de empleados, socios o Personal Clave (por ejemplo, CV) en la propuesta, se debe contar con un permiso por escrito de esas personas para compartir esta información con la UICN, y para que la UICN utilice esta información. Sin estos permisos, la UICN no podrá considerar su propuesta.

### **14. PROCEDIMIENTO DE QUEJAS**

En caso de quejas o inquietudes con respecto a la idoneidad de cómo se ejecuta o se ha ejecutado un proceso competitivo, comuníquese a la dirección de correo [sofiamariela.madrugal@iucn.org](mailto:sofiamariela.madrugal@iucn.org). Dichas quejas o inquietudes se tratarán de manera confidencial y no se considerará que infrinjan las restricciones de comunicación señaladas en la Sección 2.1.

### **15. CONTRATO**

El contrato se basará en la plantilla y términos aplicados por la UICN.

**Versión #2 Marzo22**

**16. ANEXOS:**

Anexo 1: Términos de Referencia

Anexo 2: Carta de Interés

Anexo 3: Declaración de Compromiso

Anexo 4: Formulario de Recursos Humanos



Versión #2 Marzo22

**ANEXO 1: TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**La Oficina Regional para México, Centro América y el Caribe  
de la Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza  
y de los Recursos Naturales  
(UICN-ORMACC)**

**REQUIERE CONTRATAR****Los Servicios Profesionales de Consultoría para**

*“Desarrollo de la identidad gráfica para la proyección y el posicionamiento de las organizaciones comunitarias ACMA, ASPROFEMA y PROBOSQUE de Río Paz, El Salvador.”*

<b>Tipo de Contrato:</b>	Servicios Profesionales de Consultoría
<b>Plazo:</b>	5 meses
<b>Disponibilidad:</b>	Inmediata
<b>Responsable de la Supervisión:</b>	Karla Evangelista

**1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN****DEL PROYECTO:**

El Proyecto Regional de Biodiversidad Costera de UICN/USAID fue adjudicado en noviembre 2017 a UICN, y tiene como objetivo general contribuir a la conservación de la biodiversidad de ecosistemas marino-costeros en Centroamérica para garantizar la provisión de beneficios para las generaciones actuales y futuras.

El proyecto persigue cuatro resultados:

- **Resultado 1.** Mejora de los medios de vida mediante la promoción de actividades de biocomercio climáticamente inteligentes que reduzcan las amenazas a la biodiversidad;
- **Resultado 2.** Aumento de las prácticas de uso de la tierra sostenibles e inteligentes desde el punto de vista climático que se centren en las oportunidades clave para mejorar la sostenibilidad económica y ambiental del uso de la tierra;
- **Resultado 3.** Fortalecer la gobernanza, y el marco regulatorio para la conservación de la biodiversidad.
- **Resultado 4.** Aumento de la capacidad científica y la educación para la conservación de la biodiversidad basada en la evidencia;

El proyecto se enfoca en 3 sitios de alta biodiversidad en sitios fronterizos de tres países de Centroamérica-Costa caribeña de la Miskita hondureña, Laguna de Karataska, Río Motagua (Honduras-Guatemala) y Río Paz (El Salvador-Guatemala) en estos ecosistemas fronterizos se diseñarán estrategias de conservación enfocadas en la biodiversidad marina-costera a nivel nacional y regional.

Versión #2 Marzo22

## 2. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

**2.1. General:** Crear la identidad gráfica y los materiales informativos de Asociación Intercomunitaria para el Desarrollo y la Gestión Sustentable de la Microcuenca El Aguacate. (ACMA), Asociación Comunitaria Marino Costero y Protectora de la Flora y Fauna de Metalío. (ASPROFEMA) y Asociación Comunal Pro-Bosque para la protección y restauración del bosque salado y sus hábitats, con enfoque ambiental. (PRO-BOSQUE) como parte de la implementación de las acciones de fortalecimiento de las instancias de gobernanza, promovidas por el Proyecto Regional de Biodiversidad Costera (USAID-UICN-Goal), en el sitio de Río Paz, El Salvador.

### 2.2. Específicos:

- Desarrollar el libro de marca que establece los lineamientos para la gestión de la identidad gráfica de cada una de las tres organizaciones comunitarias ACMA, ASPROFEMA, PRO-BOSQUE.
- Diseñar el set de plantillas definido como necesario para la proyección y el posicionamiento de cada una de las asociaciones comunitarias: ASPROFEMA, ACMA y PRO-BOSQUE.
- Diseñar el kit de comunicación con los materiales básicos necesarios para la proyección y de las tres organizaciones comunitarias.

## 3. PRODUCTOS A ENTREGAR

No.	Producto	Descripción
1	<i>Libro de marca de (Versión editable, versión en PDF de baja resolución y arte final para impresión digital)</i>	Un Libro de marca por asociación el cual deberá contener: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuesta de marca (Nombre, Logotipo, Slogan)</li> <li>• Propuesta gráfica</li> <li>• Paleta de color</li> <li>• Tipografías</li> <li>• Lineamientos sobre tipo de imágenes (enfoque de género)</li> <li>• Lineamientos de aplicación de la identidad gráfica.</li> </ul>
2	<i>Diseñar un set de plantillas para cada una de las asociaciones comunitarias definido como necesario para la proyección y el posicionamiento</i>	Este producto deberá contener: Diseño gráfico (arte digital en baja resolución para envío por correo electrónico, artes finales para impresión digital y offset, y archivos editables) de los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño gráfico de editable en Power Point) PPT</li> <li>• Hoja membretada para correspondencia</li> <li>• Plantilla para invitación a eventos (Power Point)</li> <li>• Diseño gráfico de plantilla de afiche (plantilla editable en Power Point)</li> <li>• Plantilla de tarjetas de presentación</li> <li>• Plantilla de post para Facebook</li> <li>• Plantilla de post para Instagram</li> <li>• Plantilla de carnet de identificación</li> <li>• Plantilla de pésame</li> </ul>
3	<i>Tres kits de comunicación básica para cada</i>	Este producto deberá contener:

Versión #2 Marzo22

	<i>una de las asociaciones comunitarias</i>	<p>Diseño gráfico (arte digital en baja resolución para envío por correo electrónico, artes finales para impresión digital y offset, y archivos editables) de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño gráfico del banner de las asociaciones comunitarias ACMA, ASPROFEMA, PRO-BOSQUE</li> <li>• Brochure de las asociaciones comunitarias ACMA, ASPROFEMA, PRO-BOSQUE</li> <li>• Diseño gráfico y propuesta de material para 1camiseta y 1 gorra de las asociaciones comunitarias ACMA, ASPROFEMA, PRO-BOSQUE (artes finales y archivos editables)</li> </ul>
--	---	--

#### 4. PROPIEDAD INTELECTUAL:

Todos los derechos de Propiedad Intelectual concebidos o realizados por El/La Consultor(a) o Empresa Consultora en el curso de la prestación de los Servicios, le pertenecerán a la UICN.

#### 5. PROGRAMACIÓN Y CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTOS.

##### 5.1. Actividades y programación.

Objetivos específicos	Actividades	Meses				
		1	2	3	4	5
a) Desarrollar el libro de marca que establece los lineamientos para la gestión de la identidad gráfica de cada una de las asociaciones comunitarias de ACMA, ASPROFEMA y PRO-BOSQUE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostener una reunión con representantes de las tres organizaciones comunitarias y UICN (coordinadora de sitio y especialista en comunicación)</li> <li>• Visitar a cada organización con el fin de conocer las necesidades de comunicación y recopilar material visual.</li> <li>• Con base en la información obtenida elaborar las propuestas de marca.</li> <li>• Validar la selección de marca con las asociaciones comunitarias, Coordinadora de sitio y comunicadora del Proyecto Regional de Biodiversidad Costera.</li> <li>• Elaborar el Libro de Marca para las</li> </ul>					

## Versión #2 Marzo22

	<p>asociaciones comunitarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita a las organizaciones comunitarias para socialización del libro de marca y sus aplicaciones.</li> </ul>					
<p>b) Diseñar el set de plantillas definido como necesario para la proyección y el posicionamiento de cada una de las asociaciones comunitarias: ASPROFEMA, ACMA y PRO-BOSQUE.</p>	<p>Este producto deberá contener: Diseño gráfico (arte digital en baja resolución para envío por correo electrónico, artes finales para impresión digital y offset, y archivos editables) de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño gráfico de editable en Power Point) PPT</li> <li>• Hoja membretada para correspondencia</li> <li>• Plantilla para invitación a eventos (Power Point)</li> <li>• Diseño gráfico de plantilla de afiche (plantilla editable en Power Point)</li> <li>• Plantilla de tarjetas de presentación</li> <li>• Plantilla de post para Facebook</li> <li>• Plantilla de post para Instagram</li> <li>• Plantilla de carnet de identificación</li> <li>• Plantilla de pésame</li> </ul>					
<p>c) Diseñar el kit de comunicación con los materiales básicos necesarios para la proyección y el posicionamiento de cada una de las asociaciones comunitarias de ACMA, ASPROFEMA y PRO-BOSQUE</p>	<p>Diseño gráfico (arte digital en baja resolución para envío por correo electrónico, artes finales para impresión digital y offset, y archivos editables) de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño gráfico del banner de las asociaciones comunitarias ACMA, ASPROFEMA, PRO-BOSQUE</li> <li>• Brochure de las asociaciones comunitarias ACMA, ASPROFEMA, PRO-BOSQUE.</li> </ul>					

Versión #2 Marzo22

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño gráfico de la presentación general de las asociaciones comunitarias ACMA, ASPROFEMA, PRO-BOSQUE (archivo en Power Point)</li> <li>• Diseño gráfico y propuesta de material para 1camiseta y 1 gorra de las asociaciones comunitarias ACMA, ASPROFEMA, PRO-BOSQUE</li> </ul>					
--	---	--	--	--	--	--

## 5.2. Cronograma para la entrega de productos:

Productos	Fecha esperada de entrega	Porcentaje de pago
<b>1- Libro de marca de (Versión editable, versión en PDF de baja resolución y arte final para impresión digital)</b>	1 septiembre 2023	20%
<b>2- Diseñar un set de plantillas para cada una de las asociaciones comunitarias definido como necesario para la proyección y el posicionamiento</b>	2 de octubre 2023	30%
<b>3- Tres kits de comunicación básica para cada una de las asociaciones comunitarias</b>	28 de noviembre 2023	50%

- Todos los productos serán pagados una vez éstos hayan sido entregados a entera satisfacción de la UICN.
- Los desembolsos se harán conforme a la disponibilidad de fondos por parte del donante.
- Es importante mencionar que el/la consultor(a) / Empresa Consultora debe considerar en su propuesta la modificación de algunos productos durante el proceso de ejecución si fuera necesario adaptar algunos resultados, sin que esto afecte el monto del contrato original.

## 6. PERFIL TÉCNICO

Para el desarrollo de esta Consultoría, se requiere del siguiente perfil:

- *Licenciatura en diseño gráfico, Licenciatura en artes visuales, Licenciatura en marketing digital.*
- *Experiencia demostrable en marketing digital y branding.*
- *Experiencia demostrable en diseño digital.*
- *Buena redacción y experiencia en escritura de documentos técnicos.*
- *Capacidad de análisis y habilidad para comunicar resultados.*

## 7. PLAZO Y COORDINACIÓN

**Versión #2 Marzo22**

El plazo de esta Consultoría será de 5 meses

**Forma de trabajo (con la unidad/proyecto):** El/la consultora deberá de coordinar estrechamente con Evelyn Vargas la metodología y revisión técnica de los productos a entregar y Karla Evangelista, la gestión y planificación de los talleres de consulta a las organizaciones locales. también El/la consultora deberá cumplir las normas de respeto a los y las participantes, promover una participación efectiva equitativa en los talleres, procurar un balance de género en las consultas y talleres que realice.

Versión #2 Marzo22

## **ANEXO 2. MODELO DE CARTA DE INTERÉS**

Rellene la información en azul.

[Lugar y fecha]

A: [Nombre del Contratante]

Señoras / Señores:

[El/La] abajo firmante, [nombre de el/la profesional], [en representación de: (Nombre Empresa Consultora)] luego de haber examinado los Términos de Referencia para la Contratación de Los Servicios Profesionales de Consultoría para (nombre de la consultoría) y ofrece realizar estos servicios de conformidad con la convocatoria de fecha [fecha].

La Propuesta Financiera que se adjunta es por la suma total de [monto en \_\_\_\_\_, en letras y en cifras], la cual incluye los impuestos de ley.

El periodo de tiempo en que [el/la] firmante del presente documento se compromete a prestar los servicios es a partir de la fecha de firma del contrato, hasta la fecha de terminación del mismo, sin variación de precio, a menos que se realicen modificaciones resultantes de las negociaciones del contrato.

[El/La] firmante declara que toda la información y afirmaciones realizadas en toda su candidatura son verdaderas y que cualquier mal interpretación contenida en ella puede conducir a su descalificación.

Atentamente,

Firma : \_\_\_\_\_

Nombre completo (de el/la profesional o representante legal): \_\_\_\_\_

Versión #2 Marzo22

### **ANEXO 3: PARA PERSONAS FÍSICAS**

#### **DECLARACIÓN DE COMPROMISO Consultoría para “ <insertar nombre>”**

Yo, la persona abajo firmante, por este medio confirmo que trabajo por cuenta propia y puedo prestar mis servicios independientemente de cualquier organización u otra entidad legal.

Nombre completo:

Ciudad y país:

---

---

Por este medio, autorizo a la UICN a archivar y utilizar la información incluida en la Propuesta adjunta, incluidos los datos personales, según lo define el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la Unión Europea.

Confirmando además que las siguientes declaraciones son correctas:

1. Soy una persona trabajadora independiente, legalmente registrada como tal de acuerdo con todas las leyes aplicables.
2. Cumpló plenamente con todas mis obligaciones fiscales y de seguridad social.
3. No tengo ningún conflicto de intereses, real o aparente, con respecto a la UICN y su Misión.
4. Acepto declarar a la UICN cualquier eventual conflicto de intereses, real o aparente, que pudiera tener con respecto a la UICN. Reconozco que la UICN puede rescindir cualquier contrato conmigo que, a discreción exclusiva de la UICN, se vea afectado negativamente por tales conflictos de intereses.
5. Nunca se me ha condenado por falta grave de conducta profesional o por cualquier otro delito relacionado con mi conducta profesional.
6. Nunca se me ha condenado por fraude, corrupción, lavado de dinero, apoyo al terrorismo o involucramiento en una organización delictiva.
7. Reconozco que la participación en el fraude, la corrupción, el lavado de dinero, el apoyo al terrorismo o el involucramiento en alguna organización delictiva, dará derecho a la UICN a rescindir todos y cada uno de los contratos establecidos conmigo, con efecto inmediato.
8. Mi nombre no está incluido en la lista de sanciones del Consejo de Seguridad de la ONU, el mapa de sanciones de la UE, la lista de sanciones de la Oficina de Control de Activos Extranjeros de EE. UU. o el listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles. Acepto que no brindaré apoyo directo o indirecto a entidades e individuos incluidos en estas listas.
9. No he tenido, no tengo ni tendré ningún tipo de involucramiento o implicación en ninguna violación de los derechos de los pueblos indígenas, o injusticia o abuso de los derechos humanos relacionados con otros grupos o personas, incluidos los desalojos forzosos, la violación de los derechos fundamentales de los trabajadores (según lo define la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) sobre Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo), el trabajo infantil, la explotación sexual, el abuso sexual o el acoso sexual.

---

<Nombre, Fecha y firma>



Versión #2 Marzo22

### **ANEXO 3: PARA EMPRESAS CONSULTORAS**

#### **DECLARACIÓN DE COMPROMISO**

**Consultoría para “ <insertar nombre> ”**

Yo, la persona abajo firmante, por este medio confirmo que soy representante autorizado/a de la siguiente organización:

Nombre registrado de la Empresa (la "Organización"):

Dirección registrada (incluido el país):

Año de registro:

Por este medio autorizo a la UICN a archivar y utilizar la información incluida en la Propuesta adjunta. Cuando la Propuesta incluya datos personales según lo define el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la Unión Europea, confirmo que la Organización ha sido autorizada por cada persona interesada para compartir estos datos con la UICN para los fines establecidos.

Confirmando además que las siguientes declaraciones son correctas:

1. La Organización está debidamente registrada de acuerdo con todas las leyes aplicables.
2. La Organización cumple plenamente con todas sus obligaciones fiscales y de seguridad social.
3. La Organización y su personal y representantes están libres de cualquier conflicto de intereses, real o aparente, con respecto a la UICN y su Misión.
4. La Organización se compromete a declarar a la UICN cualquier eventual conflicto de intereses, real o aparente, que ella o cualquiera de sus funcionarios y representantes pudieran tener en relación con la UICN. La Organización reconoce que la UICN puede rescindir cualquier contrato con la Organización que, a discreción exclusiva de la UICN, se vea afectado negativamente por tales conflictos de intereses.
5. Ningún miembro del personal de la Organización ha sido condenado por falta grave de conducta profesional o por cualquier otro delito relacionado con su conducta profesional.
6. Ni la Organización ni ninguno de sus funcionarios y representantes han sido condenados por fraude, corrupción, lavado de dinero, apoyo al terrorismo o involucramiento en una organización delictiva.
7. La Organización reconoce que la participación, por sí misma o por parte de su personal, en el fraude, la corrupción, el lavado de dinero, el apoyo al terrorismo o involucramiento en una organización delictiva dará derecho a la UICN a rescindir todos y cada uno de los contratos establecidos con la Organización, con efecto inmediato.
8. La Organización es una empresa en funcionamiento y no se encuentra en quiebra ni en liquidación, no tiene sus asuntos administrados por los tribunales, no ha suspendido sus actividades comerciales, no es objeto de procedimientos relacionados con esos asuntos ni con cualquier situación análoga derivada de un procedimiento similar previsto en la legislación o la normativa nacional.
9. La Organización cumple con todos los requisitos reglamentarios ambientales aplicables u otros requisitos legales relacionados con la sostenibilidad y la protección ambiental.

**Versión #2 Marzo22**

10. La Organización no está incluida en la lista de sanciones del Consejo de Seguridad de la ONU, el mapa de sanciones de la UE, la lista de sanciones de la Oficina de Control de Activos Extranjeros de EE. UU. o el listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles. La Organización acepta que no brindará apoyo directo o indirecto a entidades e individuos incluidos en estas listas.
11. La Organización no ha sido, no es y no será participe ni estará involucrada en ninguna violación de los derechos de los Pueblos Indígenas, o injusticia o abuso de los derechos humanos relacionados con otros grupos o individuos, incluidos los desalojos forzosos, la violación de los derechos fundamentales de los trabajadores (según lo define la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) sobre los Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo), el trabajo infantil, la explotación sexual, el abuso sexual o el acoso sexual.

---

<Fecha y firma del/a representante autorizado/a de la Organización >

<Nombre y cargo del/a representante autorizado/a de la Organización>

Versión #2 Marzo22

**Anexo 4: Formulario de Recursos Humanos**

## CUESTIONARIO RECURSOS HUMANOS PARA CONSULTORIAS

*Información a ser suministrada por el/la Consultor(a) / Empresa Consultora*

Nombre del Consultor(a) / Empresa \_\_\_\_\_

País de Residencia: \_\_\_\_\_

**Checks Requeridos:**

	Si	No
Están vinculados los pagos a entregables?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuenta con facturas oficiales?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Documentos requeridos**

	Si	No
Constancia de póliza de seguro profesional/seguro médico, vigente durante el periodo de ejecución del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Póliza de Responsabilidad Civil: la cual deberá incluir al menos las coberturas de lesiones corporales y/o muerte de terceras personas y la cobertura de daños y perjuicios a la propiedad ajena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**El/La Consultor(a) / Empresa Consultora entiende que, en caso de haber respondido NO a cualquiera de las preguntas anteriores, es su responsabilidad asumir cualquier implicación legal o costo que de ésta se derive en perjuicio de UICN.**

**Otras Asignaciones**

Nombre otras organizaciones para las cuales anteriormente trabajó: \_\_\_\_\_

Trabajos previos con UICN (favor indique los tres últimos):

- 1.
- 2.
- 3.

¿Se encuentra actualmente trabajando en una consultoría con UICN? De ser así por favor especifique el nombre de la consultoría, la persona responsable de dicha consultoría y la fecha de finalización.

*En caso de Consultores independientes (Persona Física)***¿Pertenece a alguna de las Comisiones de la UICN?**

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

**Versión #2 Marzo22**

En caso afirmativo, favor indicar a cuál de las siguientes Comisiones:

- Comisión Mundial de Áreas Protegidas
- Comisión Derecho Ambiental
- Comisión de Supervivencia de Especies
- Comisión de Gestión de Ecosistemas
- Comisión de Educación y Comunicación
- Comisión de Política Ambiental, Económica y Social

*En caso de Empresas Consultoras:*

**¿Es la Empresa Consultora miembro de la UICN?**

Si  No

Firma del Consultor(a) / Representante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_