



Request for Proposals (RfP)

Supply mangrove seedlings (*Rhizophora mucronata*) for implementing a mangrove-aquaculture integrated model in Ca Mau province in 2026

Viet Nam Country Office, Scaling up Nature-based Solution through Mangrove Restoration in Ca Mau province (IONIQ Forest Project)

RfP Reference: IUCN-26-03-IONIQ-RQ000932

Welcome to this Procurement by IUCN. You are hereby invited to submit a Proposal. Please read the information and instructions carefully because non-compliance with the instructions may result in disqualification of your Proposal from this Procurement.

1. REQUIREMENTS

1.1. A detailed description of the services and/or goods to be provided can be found in Attachment 1.

2. CONTACT DETAILS

2.1. During the course of this procurement, i.e. from the publication of this RfP to the award of a contract, you may not discuss this procurement with any IUCN employee or representative other than the following contact. You must address all correspondence and questions to the contact, including your Proposal.

IUCN Contact: Chu The Cuong, Project Manager <cuong.chuthe@iucn.org>

3. PROCUREMENT TIMETABLE

3.1. This timetable is indicative and may be changed by IUCN at any time. If IUCN decides that changes to any of the deadlines are necessary, we will publish this on our website and contact you directly if you have indicated your interest in this procurement (see Section 3.2).

DATE	ACTIVITY
1 April 2026	Publication of the Request for Proposals
10 April 2026	Deadline for submission of questions
11 April 2026	Planned publication of responses to questions
17 April 2026	Deadline for submission of Proposals to IUCN (“ Submission Deadline ”)
18-19 April 2026	Clarification of Proposals
20 April 2026	Planned date for contract award

DATE	ACTIVITY
21 April 2026	Expected contract start date

3.2. Please email the IUCN contact to express your interest in submitting a Proposal by the deadline stated above. This will help IUCN to keep you updated regarding the procurement.

4. COMPLETING AND SUBMITTING A PROPOSAL

4.1. Your Proposal must consist of the following four separate documents:

- Signed Declaration of Undertaking (see Attachment 2)
- Pre-Qualification Information (see Section 4.3 below)
- Technical Proposal (see Section 4.4 below)
- Financial Proposal (see Section 4.5 below)

4.2. Your Proposal must be submitted by email to the IUCN Contact (see Section 2). The subject heading of the email shall be [RfP Reference – bidder name]. The bidder name is the name of the company/organisation on whose behalf you are submitting the Proposal, or your own surname if you are bidding as a self-employed consultant. Your Proposal must be submitted in PDF format. You may submit multiple emails suitably annotated, e.g. Email 1 of 3, if attached files are too large to suit a single email transmission. You may not submit your Proposal by uploading it to a file-sharing tool.

IMPORTANT: Submitted documents must be password-protected so that they cannot be opened and read before the submission deadline. Please use the same password for all submitted documents. After the deadline has passed and within 12 hours, please send the password to the IUCN Contact. This will ensure a secure bid submission and opening process. Please DO NOT email the password before the deadline for Proposal submission.

4.3. *Pre-Qualification Criteria*

IUCN will use the following Pre-Qualification Criteria to determine whether you have the capacity to provide the required goods and/or services to IUCN. Please provide the necessary information in a single, separate document. Bidders who bid for both lots need to submit the pre-qualification information only once.

Pre-Qualification Criteria

(1) Firms and organizations bidders should verify that they have all necessary legal registrations and certifications to perform the work

4.4. *Technical Proposal*

The Technical Proposal must address each of the criteria stated below explicitly and separately, quoting the relevant criteria reference number (left-hand column).

Proposals in any other format will significantly increase the time it takes to evaluate, and such Proposals may therefore be rejected at IUCN’s discretion.

Where CVs are requested, these must be of the individuals who will actually carry out the work specified. The individuals you put forward may only be substituted with IUCN’s approval.

IUCN will evaluate Technical Proposals with regards to each of the following criteria and their relative importance:

	Description	Information to provide	Relative weight
1	Technical Approach and Methodology	Interested suppliers are requested to submit a proposal including:	30%

	Understanding of the ToR, rationale, and Proposed concepts and methods	- Company profile and experience in mangrove seedling supply - Technical specifications and quality assurance measures - Proposed timeline and delivery method - References from previous clients	
2	Activity Work Plan	Work plan setting out the activities and tasks identified in the Technical Approach by week and/or month for the duration of the assignment, and showing timing and duration of inputs by subcontractors, if any are used	20%
3	Qualification	Have a minimum of 3 years of experience in mangrove seedling production and (5% for one year experience, maximum 30%)	30%
4	Past Performance	Demonstrate previous successful contracts in supplying mangrove seedlings (5% for each contract, maximum 20%).	20%
TOTAL			100%

4.5. *Financial Proposal*

4.5.1. The Financial Proposal must be a fixed and firm price for the provision of the goods/services stated in the RfP in their entirety.

4.5.2. *Prices include all costs*

Submitted rates and prices are deemed to include all costs, insurances, taxes (except VAT, see below), fees, expenses, liabilities, obligations, risk and other things necessary for the performance of the Terms of Reference or Specification of Requirements. IUCN will not accept charges beyond those clearly stated in the Financial Proposal. This includes applicable withholding taxes and similar. It is your responsibility to determine whether such taxes apply to your organisation and to include them in your Financial Proposal.

4.5.3. *Applicable Goods and Services Taxes*

Proposal rates and prices shall be exclusive of Value Added Tax.

4.5.4. *Currency of proposed rates and prices*

All rates and prices submitted by Proposers shall be in [VND].

4.5.5. *Breakdown of rates and prices*

All expenditures associated with this service will be managed by the selected service provider.

For information only, the price needs to be broken down as follows:

	Description	Quantity	Unit Price	Total Price
1				
2				
3				
	TOTAL			

4.6. Additional information not requested by IUCN should not be included in your Proposal and will not be considered in the evaluation.

4.7. Your Proposal must remain valid and capable of acceptance by IUCN for a period of 90 calendar days following the submission deadline.

4.8. *Withdrawals and Changes*

You may freely withdraw or change your Proposal at any time prior to the submission deadline by written notice to the IUCN Contact. However, in order to reduce the risk of fraud, no changes or withdrawals will be accepted after the submission deadline.

5. EVALUATION OF PROPOSALS

5.1. *Completeness*

IUCN will firstly check your Proposal for completeness. Incomplete Proposals will not be considered further. The late submissions will not be accepted and evaluated.

5.2. *Pre-Qualification Criteria*

Only Proposals that meet all of the pre-qualification criteria will be evaluated.

5.3. *Technical Evaluation*

5.3.1. *Scoring Method*

Your Proposal will be assigned a score from 0 to 10 for each of the technical evaluation criteria, such that '0' is low and '10' is high.

5.3.2. *Minimum Quality Thresholds*

Proposals that receive a score of '0' for any of the criteria will not be considered further.

5.3.3. *Technical Score*

Your score for each technical evaluation criterion will be multiplied with the respective relative weight (see Section 4.4) and these weighted scores added together to give your Proposal's overall technical score.

5.4. *Financial Evaluation and Financial Scores*

The financial evaluation will be based upon the full total price you submit. Your Financial Proposal will receive a score calculated by dividing the lowest Financial Proposal that has passed the minimum quality thresholds (see Section 5.3.2) by the total price of your Financial Proposal.

Thus, for example, if your Financial Proposal is for a total of CHF 100 and the lowest Financial Proposal is CHF 80, you will receive a financial score of $80/100 = 80\%$

5.5. *Total Score*

Your Proposal's total score will be calculated as the weighted sum of your technical score and your financial score.

The relative weights will be:

Technical:	70%
Financial:	30%

Thus, for example, if your technical score is 83% and your financial score is 77%, you will receive a total score of $83 * 70\% + 77 * 30\% = 58.1\% + 23.1\% = 81.2\%$.

Subject to the requirements in Sections 4 and 7, IUCN will award the contract to the bidder whose Proposal achieves the highest total score.

6. EXPLANATION OF PROCUREMENT PROCEDURE

6.1. IUCN is using the Open Procedure for this procurement. This means that the contracting opportunity is published on IUCN's website and open to all interested parties to take part, subject to the conditions in Section 7 below.

- 6.2. You are welcome to ask questions or seek clarification regarding this procurement. Please email the IUCN Contact (see Section 2), taking note of the deadline for submission of questions in Section 3.1.
- 6.3. All Proposals must be received by the submission deadline in Section 3.1 above. Late Proposals will not be considered. All Proposals received by the submission deadline will be evaluated by a team of evaluators in accordance with the evaluation criteria stated in this RfP. No other criteria will be used to evaluate Proposals. The contract will be awarded to the bidder whose Proposal received the highest Total Score. IUCN does, however, reserve the right to cancel the procurement and not award a contract at all.
- 6.4. IUCN will contact the bidder with the highest-scoring Proposal to finalise the contract. We will contact unsuccessful bidders after the contract has been awarded and provide detailed feedback. The timetable in Section 3.1 gives an estimate of when we expect to have completed the contract award, but this date may change depending on how long the evaluation of Proposals takes.
- 7. CONDITIONS FOR PARTICIPATION IN THIS PROCUREMENT**
- 7.1. To participate in this procurement, you are required to submit a Proposal, which fully complies with the instructions in this RfP and the Attachments.
- 7.1.1. It is your responsibility to ensure that you have submitted a complete and fully compliant Proposal.
- 7.1.2. Any incomplete or incorrectly completed Proposal submission may be deemed non-compliant, and as a result you may be unable to proceed further in the procurement process.
- 7.1.3. IUCN will query any obvious clerical errors in your Proposal and may, at IUCN's sole discretion, allow you to correct these, but only if doing so could not be perceived as giving you an unfair advantage.
- 7.2. In order to participate in this procurement, you must meet the following conditions:
- Free of conflicts of interest
 - Registered on the relevant professional or trade register of the country in which you are established (or resident, if self-employed)
 - In full compliance with your obligations relating to payment of social security contributions and of all applicable taxes
 - Not been convicted of failing to comply with environmental regulatory requirements or other legal requirements relating to sustainability and environmental protection
 - Not bankrupt or being wound up
 - Never been guilty of an offence concerning your professional conduct
 - Not involved in fraud, corruption, a criminal organisation, money laundering, terrorism, or any other illegal activity.
- 7.3. You must complete and sign the Declaration of Undertaking (see Attachment 2).
- 7.4. If you are participating in this procurement as a member of a joint venture, or are using sub-contractors, submit a separate Declaration of Undertaking for each member of the joint venture and sub-contractor, and be clear in your Proposal which parts of the goods/services are provided by each partner or sub-contractor.
- 7.5. Each bidder shall submit only one Proposal, either individually or as a partner in a joint venture. In case of joint venture, one company shall not be allowed to participate in two different joint ventures in the same procurement nor shall a company be allowed to submit a Proposal both on its behalf and as part of a joint venture for the same procurement. A bidder who submits or participates in more than one Proposal (other than as a subcontractor or in cases of alternatives that have been permitted or requested) shall cause all the Proposals with the bidder's participation to be disqualified.

- 7.6. By taking part in this procurement, you accept the conditions set out in this RfP, including the following:
- It is unacceptable to give or offer any gift or consideration to an employee or other representative of IUCN as a reward or inducement in relation to the awarding of a contract. Such action will give IUCN the right to exclude you from this and any future procurements, and to terminate any contract that may have been signed with you.
 - Any attempt to obtain information from an employee or other representative of IUCN concerning another bidder will result in disqualification.
 - Any price fixing or collusion with other bidders in relation to this procurement shall give IUCN the right to exclude you and any other involved bidder(s) from this and any future procurements and may constitute a criminal offence.

8. CONFIDENTIALITY AND DATA PROTECTION

- 8.1. IUCN follows the European Union's General Data Protection Regulation (GDPR). The information you submit to IUCN as part of this procurement will be treated as confidential and shared only as required to evaluate your Proposal in line with the procedure explained in this RfP, and for the maintenance of a clear audit trail. For audit purposes, IUCN is required to retain your Proposal in its entirety for 10 years after the end of the resulting contract and make this available to internal and external auditors and donors as and when requested.
- 8.2. In the Declaration of Undertaking (Attachment 2) you need to give IUCN express permission to use the information you submit in this way, including personal data that forms part of your Proposal. Where you include personal data of your employees (e.g. CVs) in your Proposal, you need to have written permission from those individuals to share this information with IUCN, and for IUCN to use this information as indicated in 8.1. Without these permissions, IUCN will not be able to consider your Proposal.

9. COMPLAINTS PROCEDURE

If you have a complaint or concern regarding the propriety of how a competitive process is or has been executed, then please contact procurement@iucn.org. Such complaints or concerns will be treated as confidential and are not considered in breach of the above restrictions on communication (Section 2.1).

10. CONTRACT

The contract will be based on IUCN's template in Attachment 3, the terms of which are not negotiable. They may, however, be amended by IUCN to reflect particular requirements from the donor funding this particular procurement.

11. ABOUT IUCN

IUCN is a membership Union uniquely composed of both government and civil society organisations. It provides public, private and non-governmental organisations with the knowledge and tools that enable human progress, economic development and nature conservation to take place together. Headquartered in Switzerland, IUCN Secretariat comprises around 1,000 staff with offices in more than 50 countries.

Created in 1948, IUCN is now the world's largest and most diverse environmental network, harnessing the knowledge, resources and reach of more than 1,300 Member organisations and some 10,000 experts. It is a leading provider of conservation data, assessments and analysis. Its broad membership enables IUCN to fill the role of incubator and trusted repository of best practices, tools and international standards.

IUCN provides a neutral space in which diverse stakeholders including governments, NGOs, scientists, businesses, local communities, indigenous peoples organisations and others can work together to forge and implement solutions to environmental challenges and achieve sustainable development. Working with many partners and supporters, IUCN implements a large and diverse portfolio of conservation projects worldwide. Combining the latest science with the traditional knowledge of local communities, these projects work to reverse habitat loss, restore ecosystems and improve people's well-being.

www.iucn.org

<https://twitter.com/IUCN/>

12. ATTACHMENTS

Attachment 1 *Specification of Requirements / Terms of Reference*

Attachment 2 *Declaration of Undertaking (select 2a for companies or 2b for self-employed as applicable to you)*



Thư mời Đề xuất (RfP)

Cung cấp cây giống loài Đưng (*Rhizophora mucronata*) phục vụ mô hình nuôi trồng thủy sản kết hợp rừng ngập mặn tại tỉnh Cà Mau năm 2026

Văn phòng IUCN Việt Nam, Dự án Mở rộng Giải pháp Dựa trên Tự nhiên thông qua Phục hồi Rừng ngập mặn tại tỉnh Cà Mau (Dự án Rừng IONIQ).

Mã số tham khảo RfP: IUCN-25-03-IONIQ-RQ000932

Chào mừng bạn đến với chương trình mời cung cấp dịch vụ tư vấn của IUCN. Bạn được mời nộp Đề xuất cung cấp dịch vụ. Vui lòng đọc kỹ thông tin và hướng dẫn vì việc không tuân thủ các hướng dẫn có thể khiến Đề xuất của bạn bị loại.

13. YÊU CẦU

13.1. ***Bạn có thể tìm thấy mô tả chi tiết về các dịch vụ và/hoặc hàng hóa được cung cấp trong Tài liệu đính kèm 1.***

14. CHI TIẾT LIÊN HỆ

14.1. ***Trong quá trình gọi thầu cung cấp dịch vụ này, tức là từ khi xuất bản Thư mời đề xuất (RfP) đến khi ký hợp đồng, bạn không được trao đổi về việc tham gia gói thầu với bất kỳ nhân viên hoặc đại diện nào của IUCN ngoài người liên hệ được chỉ định. Bạn phải gửi mọi câu hỏi và yêu cầu làm rõ với người liên hệ dưới đây, bao gồm cả Đề xuất của bạn.***

Người liên hệ của IUCN: Chu Thế Cường, Quản lý Dự án <cuong.chuthe@iucn.org>

15. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN

15.1. ***Thời gian biểu này mang tính chất tham khảo và có thể được IUCN thay đổi bất cứ lúc nào. Nếu IUCN quyết định rằng cần phải thay đổi bất kỳ thời hạn nào, chúng tôi sẽ công bố thông tin này trên trang web của chúng tôi và liên hệ trực tiếp với bạn nếu bạn đã gửi Hồ sơ đề xuất (xem Phần 3.2).***

NGÀY	HOẠT ĐỘNG
1 tháng 4 năm 2026	Công bố Thư mời nộp đề xuất
10 tháng 4 năm 2026	Hạn chót đặt câu hỏi
11 tháng 4 năm 2026	Dự kiến phản hồi các câu hỏi
17 tháng 4 năm 2026	Thời hạn nộp Hồ sơ Đề xuất cho IUCN (“ Hạn chót nộp Đề xuất ”)
18-19 tháng 4 năm 2026	Làm rõ các Hồ sơ đề xuất

NGÀY	HOẠT ĐỘNG
20 tháng 4 năm 2026	Ngày dự kiến trao hợp đồng
21 tháng 4 năm 2026	Ngày bắt đầu hợp đồng dự kiến

- 15.2. *Vui lòng gửi email cho người liên hệ của IUCN để bày tỏ sự quan tâm của bạn đến việc gửi Đề xuất trước thời hạn nêu trên. Điều này sẽ giúp IUCN cập nhật cho bạn thông tin về gói thầu dịch vụ tư vấn.*

16. HOÀN THÀNH VÀ NỘP ĐỀ XUẤT

- 16.1. *Đề xuất của bạn phải bao gồm bốn tài liệu riêng biệt sau:*

- *Tuyên bố cam kết đã ký (xem Bản đính kèm 2)*
- *Thông tin sơ tuyển (xem Phần 4.3 bên dưới)*
- *Đề xuất kỹ thuật (xem Phần 4.4 bên dưới)*
- *Đề xuất tài chính (xem Phần 4.5 bên dưới)*

Đề xuất phải được lập bằng tiếng Việt và tóm tắt bằng tiếng Anh.

- 16.2. *Đề xuất của bạn phải được gửi qua email tới Người liên hệ của IUCN (xem Phần 2). Tiêu đề của email sẽ là [Mã số RfP – tên nhà thầu]. Tên nhà thầu là tên của công ty/tổ chức mà bạn thay mặt nộp Đề xuất hoặc của chính bạn nếu bạn đấu thầu với tư cách là tư vấn độc lập. Đề xuất của bạn phải được gửi ở định dạng PDF. Bạn có thể gửi nhiều email có chú thích phù hợp, ví dụ: Email 1 trên 3, nếu tệp đính kèm quá lớn để có thể gửi một email duy nhất. Không chấp nhận việc nộp Đề xuất thông qua các nền tảng chia sẻ tệp hoặc lưu trữ đám mây.*

QUAN TRỌNG: *Tài liệu đã gửi phải được bảo vệ bằng mật khẩu nhằm đảm bảo không thể truy cập trước thời hạn nộp. Vui lòng sử dụng cùng một mật khẩu cho tất cả các tài liệu đã gửi. Sau khi hết thời hạn và trong vòng 12 giờ, vui lòng gửi mật khẩu đến Người liên hệ IUCN. Điều này sẽ đảm bảo quá trình nộp và mở thầu an toàn. Vui lòng KHÔNG gửi email mật khẩu trước thời hạn nộp Đề xuất.*

- 16.3. *Tiêu chí sơ tuyển*

IUCN sẽ sử dụng các Tiêu chí sơ tuyển sau đây để xác định xem bạn có đủ năng lực cung cấp hàng hóa và/hoặc dịch vụ cần thiết cho IUCN hay không. Vui lòng cung cấp thông tin cần thiết trong một tài liệu riêng biệt. Các nhà thầu đấu thầu nhiều hơn hai gói chỉ cần nộp thông tin sơ tuyển một lần.

Tiêu chí sơ tuyển

- (1) Đã từng thực hiện 03 gói công việc với khách hàng giống như IUCN hoặc đã hoàn thành công việc tương tự
- (2) Các công ty và tổ chức tham gia đấu thầu có tất cả các đăng ký và chứng nhận pháp lý cần thiết để thực hiện công việc

- 16.4. *Đề xuất kỹ thuật*

Đề xuất Kỹ thuật phải giải quyết từng tiêu chí được nêu dưới đây một cách rõ ràng và riêng biệt, trích dẫn số tham chiếu tiêu chí liên quan (cột bên trái).

Các đề xuất ở bất kỳ hình thức nào khác sẽ làm tăng đáng kể thời gian đánh giá và do đó các Đề xuất đó có thể bị từ chối theo quyết định riêng của IUCN.

Trường hợp yêu cầu CV phải là của những cá nhân sẽ thực sự thực hiện công việc được chỉ định. Những cá nhân bạn đưa ra chỉ có thể được thay thế khi có sự chấp thuận của IUCN.

IUCN sẽ đánh giá Đề xuất kỹ thuật theo từng tiêu chí sau và tầm quan trọng tương đối của chúng:

	Miêu tả	Thông tin cần cung cấp	Tỷ trọng
--	---------	------------------------	----------

1	Phương pháp và phương pháp kỹ thuật Hiểu biết về Điều khoản tham chiếu (TOR), cơ sở lý luận cũng như các khái niệm và phương pháp được đề xuất	Hồ sơ công ty và kinh nghiệm trong việc cung cấp cây giống rừng ngập mặn. Thông số kỹ thuật và các biện pháp đảm bảo chất lượng. Tiến độ đề xuất và phương thức giao hàng. Tham khảo từ các khách hàng trước đây.	30%
2	Kế hoạch hoạt động	Kế hoạch làm việc nêu rõ các hoạt động và nhiệm vụ được xác định trong Phương pháp, kỹ thuật theo Tuần và/hoặc Tháng trong thời gian thực hiện nhiệm vụ, đồng thời thể hiện thời gian và thời lượng của các nhà thầu phụ (nếu có).	20%
3	Trình độ	Có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm trong sản xuất cây giống rừng ngập mặn (5% cho một năm kinh nghiệm, tối đa 30%).	30%
4	Thành tích trước đây	Chứng minh các hợp đồng cung cấp cây giống rừng ngập mặn thành công trước đó (5% cho mỗi hợp đồng, tối đa 20%).	20%
TỔNG CỘNG			100%

16.5. Đề xuất tài chính

16.5.1. **Đề xuất tài chính phải là mức giá cố định và chắc chắn cho việc cung cấp toàn bộ hàng hóa/dịch vụ được nêu trong RfP .**

16.5.2. **Giá đã bao gồm mọi chi phí**

Tỷ giá và giá đã gửi được coi là bao gồm tất cả các chi phí, bảo hiểm, thuế (trừ VAT, xem bên dưới), phí, chi phí, trách nhiệm pháp lý, nghĩa vụ, rủi ro và những thứ khác cần thiết để thực hiện Điều khoản tham chiếu hoặc Đặc tả yêu cầu. IUCN sẽ không chấp nhận các khoản phí vượt quá mức nêu rõ trong Đề xuất tài chính. Điều này bao gồm thuế khấu trừ hiện hành và tương tự. Bạn có trách nhiệm xác định xem các loại thuế đó có áp dụng cho tổ chức của mình hay không và đưa chúng vào Đề xuất tài chính của bạn.

16.5.3. **Thuế hàng hóa và dịch vụ áp dụng**

Mức và giá đề xuất chưa bao gồm thuế giá trị gia tăng.

16.5.4. **Tỷ giá và giá đề xuất**

Tất cả mức giá và giá do Nhà thầu gửi sẽ được tính bằng tiền Việt Nam Đồng hoặc quy đổi ra Việt Nam Đồng.

16.5.5. **Phân tích tỷ lệ và giá cả**

Mọi chi phí liên quan đến dịch vụ này sẽ do nhà cung cấp dịch vụ được lựa chọn quản lý.

Chỉ mang tính chất tham khảo, giá cần được chia nhỏ như sau:

	Mô tả	Số lượng	Đơn giá	Tổng giá
1				
2				
3				
	TỔNG CỘNG			

- 16.6. **Những thông tin bổ sung không được IUCN yêu cầu sẽ không được đưa vào Đề xuất của bạn và sẽ không được xem xét trong quá trình đánh giá.**
- 16.7. **Đề xuất của bạn phải còn hiệu lực và có khả năng được IUCN chấp nhận trong khoảng thời gian 90 ngày sau thời hạn nộp Hồ sơ.**
- 16.8. **Rút và thay đổi Hồ sơ đề xuất**
 Bạn có thể tự do rút lại hoặc thay đổi Đề xuất của mình bất cứ lúc nào trước thời hạn nộp bằng cách thông báo bằng văn bản cho Người liên hệ của IUCN. Tuy nhiên, để giảm nguy cơ gian lận, chúng tôi sẽ không chấp nhận thay đổi hoặc rút lui sau thời hạn nộp hồ sơ.

17. ĐÁNH GIÁ ĐỀ XUẤT

17.1. **Tính đầy đủ**

IUCN trước tiên sẽ kiểm tra tính đầy đủ của Đề xuất của bạn. Các đề xuất không đầy đủ sẽ không được xem xét thêm. Các đề xuất nộp sau thời hạn quy định sẽ không được đánh giá và chấm điểm.

17.2. **Tiêu chí sơ tuyển**

Chỉ những Đề xuất đáp ứng tất cả các tiêu chí sơ tuyển mới được đánh giá.

17.3. **Đánh giá kỹ thuật**

17.3.1. **Phương pháp chấm điểm**

Đề xuất của bạn sẽ được chấm điểm từ 0 đến 10 cho từng tiêu chí đánh giá về mặt kỹ thuật, trong đó '0' là thấp và '10' là cao.

17.3.2. **Ngưỡng chất lượng tối thiểu**

Các đề xuất nhận được điểm '0' cho bất kỳ tiêu chí nào sẽ không được xem xét thêm.

17.3.3. **Điểm kỹ thuật**

Điểm của bạn cho mỗi tiêu chí đánh giá về mặt kỹ thuật sẽ được nhân với trọng số tương đối tương ứng (xem Phần 4.4) và các điểm có trọng số này được cộng lại với nhau để cho ra điểm kỹ thuật tổng thể cho Đề xuất của bạn.

17.4. **Đánh giá tài chính và điểm tài chính**

Việc đánh giá tài chính sẽ dựa trên tổng giá mà bạn gửi. Đề xuất tài chính của bạn sẽ nhận được điểm được tính bằng cách chia Đề xuất tài chính thấp nhất đã vượt qua ngưỡng chất lượng tối thiểu (xem Phần 5.3.2) cho tổng giá Đề xuất tài chính của bạn.

Do đó, ví dụ: nếu Đề xuất tài chính của bạn có tổng trị giá là 100 CHF và Đề xuất tài chính thấp nhất là 80 CHF, bạn sẽ nhận được điểm tài chính là $80/100 = 80\%$

17.5. **Tổng số điểm**

Tổng điểm của Đề xuất sẽ được tính bằng tổng trọng số của điểm kỹ thuật và điểm tài chính của bạn. Trọng số tương đối sẽ là:

Kỹ thuật:	70%
Tài chính:	30%

Do đó, ví dụ: nếu điểm kỹ thuật của bạn là 83% và điểm tài chính của bạn là 77%, bạn sẽ nhận được tổng số điểm là $83 * 70\% + 77 * 30\% = 58,1\% + 23,1\% = 81,2\%$.

Theo các yêu cầu tại Mục 4 và 7, IUCN sẽ trao hợp đồng cho nhà thầu có Đề xuất đạt tổng điểm cao nhất.

18. GIẢI THÍCH QUY TRÌNH GỌI THẦU

- 18.1. **IUCN đang sử dụng thủ tục đấu thầu rộng rãi (open procedure). Điều này có nghĩa là cơ hội tham gia gói thầu được công bố trên trang web của IUCN và dành cho tất cả các bên quan tâm tham gia, tuân theo các điều kiện trong Mục 7 bên dưới.**

- 18.2. **Bạn có thể đặt câu hỏi hoặc yêu cầu làm rõ về việc Mời đề xuất này. Vui lòng gửi email cho Người liên hệ của IUCN (xem Phần 2), lưu ý thời hạn gửi câu hỏi ở Phần 3.1.**
- 18.3. **Tất cả các Đề xuất phải được nhận trước thời hạn nộp trong Phần 3.1 ở trên. Đề xuất muộn sẽ không được xem xét. Tất cả các Đề xuất nhận được trước thời hạn nộp sẽ được đánh giá bởi một nhóm đánh giá theo các tiêu chí đánh giá được nêu trong Thư mời đề xuất này. Không có tiêu chí nào khác sẽ được sử dụng để đánh giá Đề xuất. Hợp đồng sẽ được trao cho nhà thầu có Đề xuất nhận được Tổng Điểm cao nhất. Tuy nhiên, IUCN có quyền hủy bỏ việc Ký hợp đồng và không trao hợp đồng cho bên nào.**
- 18.4. **IUCN sẽ liên hệ với nhà thầu có Đề xuất có điểm cao nhất để hoàn thiện hợp đồng. Chúng tôi sẽ liên hệ với các nhà thầu không thành công sau khi hợp đồng được trao và cung cấp phản hồi chi tiết. Thời gian biểu trong Phần 3.1 đưa ra ước tính về thời điểm chúng tôi dự kiến hoàn thành việc trao hợp đồng, nhưng ngày này có thể thay đổi tùy thuộc vào thời gian đánh giá Đề xuất.**

19. ĐIỀU KIỆN THAM GIA GÓI THẦU NÀY

- 19.1. **Để tham gia gói thầu này, bạn phải gửi Đề xuất tuân thủ đầy đủ các hướng dẫn trong Đề xuất này và các Tài liệu đính kèm.**
- 19.1.1. **Bạn có trách nhiệm đảm bảo rằng bạn đã gửi Đề xuất đầy đủ và tuân thủ đúng quy định.**
- 19.1.2. **Bất kỳ Đề xuất nào được gửi không đầy đủ hoặc được điền không chính xác đều có thể bị coi là không tuân thủ và do đó Hồ sơ Đề xuất sẽ bị loại.**
- 19.1.3. **IUCN sẽ truy vấn bất kỳ lỗi nào trong Đề xuất của bạn và có thể, theo quyết định riêng của IUCN, và có thể cho phép bạn sửa những lỗi này, nhưng chỉ khi việc làm đó không bị coi là mang lại cho bạn lợi thế không công bằng.**
- 19.2. **Để tham gia Đề xuất dịch vụ này, bạn phải đáp ứng các điều kiện sau:**
- Không có xung đột lợi ích
 - Đã đăng ký hoạt động trên sổ đăng ký nghề nghiệp hoặc thương mại có liên quan của quốc gia nơi bạn thành lập (hoặc cư trú, nếu tự kinh doanh)
 - Tuân thủ đầy đủ các nghĩa vụ của bạn liên quan đến việc thanh toán các khoản đóng góp an sinh xã hội và tất cả các loại thuế hiện hành
 - Chưa bị kết án về việc không tuân thủ các yêu cầu pháp lý về môi trường hoặc các yêu cầu pháp lý khác liên quan đến tính bền vững và bảo vệ môi trường
 - Không đang trong tình trạng bị phá sản hoặc sắp bị phá sản
 - Chưa bao giờ phạm tội liên quan đến hành vi chuyên môn của bạn
 - Không liên quan đến gian lận, tham nhũng, tổ chức tội phạm, rửa tiền, khủng bố hoặc bất kỳ hoạt động bất hợp pháp nào khác.
- 19.3. **Bạn phải điền và ký vào Tuyên bố Cam kết (xem Bản đính kèm 2).**
- 19.4. **Nếu bạn đang tham gia gói thầu này với tư cách là thành viên của một liên doanh hoặc đang sử dụng các nhà thầu phụ, hãy gửi Tuyên bố cam kết riêng cho từng thành viên của liên doanh và nhà thầu phụ, đồng thời nêu rõ trong Đề xuất của bạn những phần nào của hàng hóa/dịch vụ được cung cấp bởi từng đối tác hoặc nhà thầu phụ.**
- 19.5. **Mỗi nhà thầu chỉ được nộp một Đề xuất, với tư cách cá nhân hoặc với tư cách là đối tác trong liên danh. Trong trường hợp liên danh, một công ty không được phép tham gia vào hai liên danh khác nhau trong cùng một gói thầu và một công ty không được phép vừa thay mặt mình vừa là một phần của liên danh nộp Đề xuất cho cùng một gói thầu. Nhà thầu nộp hoặc tham gia nhiều hơn một Đề xuất (không phải với tư cách là nhà thầu phụ hoặc trong trường hợp các lựa chọn thay thế đã được cho phép hoặc được yêu cầu) sẽ khiến tất cả các Đề xuất có sự tham gia của nhà thầu đó bị loại.**

19.6. **Bằng cách tham gia mua sắm này, bạn chấp nhận các điều kiện được nêu trong Thư mời đề xuất này, bao gồm những điều sau:**

- Không thể chấp nhận việc tặng hoặc đề nghị bất kỳ món quà hoặc sự đền đáp nào cho nhân viên hoặc đại diện khác của IUCN như một phần thưởng hoặc sự xúi giục liên quan đến việc trao hợp đồng. Hành động như vậy sẽ mang lại cho IUCN quyền loại bạn khỏi hoạt động mua sắm này và mọi hoạt động mua sắm trong tương lai, cũng như chấm dứt bất kỳ hợp đồng nào có thể đã được ký kết với bạn.
- Mọi nỗ lực lấy thông tin từ nhân viên hoặc đại diện khác của IUCN liên quan đến nhà thầu khác sẽ dẫn đến việc bị loại.
- Bất kỳ hành vi ấn định giá hoặc thông đồng nào với các nhà thầu khác liên quan đến hoạt động mua sắm này sẽ mang lại cho IUCN quyền loại bạn và bất kỳ nhà thầu có liên quan nào khác khỏi hoạt động mua sắm này cũng như bất kỳ hoạt động mua sắm nào trong tương lai và có thể cấu thành tội hình sự.

20. BẢO MẬT VÀ BẢO VỆ DỮ LIỆU

20.1. **IUCN tuân theo Quy định bảo vệ dữ liệu chung của Liên minh Châu Âu (GDPR). Thông tin bạn gửi cho IUCN như một phần của gói thầu này sẽ được coi là bí mật và chỉ được chia sẻ khi cần thiết để đánh giá Đề xuất của bạn theo quy trình được giải thích trong Thư mời Đề xuất này và để duy trì quy trình kiểm tra rõ ràng. Vì mục đích kiểm toán, IUCN phải lưu giữ toàn bộ Đề xuất của bạn trong 10 năm sau khi kết thúc hợp đồng và cung cấp bản này cho các kiểm toán viên nội bộ và bên ngoài cũng như các nhà tài trợ khi được yêu cầu.**

20.2. **Trong Tuyên bố cam kết (Tài liệu đính kèm 2), bạn cần cấp cho IUCN quyền rõ ràng để sử dụng thông tin bạn gửi, bao gồm cả dữ liệu cá nhân là một phần trong Đề xuất của bạn. Khi bạn đưa dữ liệu cá nhân của nhân viên (ví dụ: CV) vào Đề xuất của mình, bạn cần phải có sự cho phép bằng văn bản của những cá nhân đó để chia sẻ thông tin này với IUCN và để IUCN sử dụng thông tin này như được nêu trong 8.1. Nếu không có những quyền này, IUCN sẽ không thể xem xét Đề xuất của bạn.**

21. THỦ TỤC KHIẾU NẠI

Nếu bạn có khiếu nại hoặc quan ngại về tính phù hợp của quy trình cạnh tranh đang hoặc đã được thực hiện như thế nào, vui lòng liên hệ với shopping@iucn.org. Những khiếu nại hoặc quan ngại như vậy sẽ được coi là bí mật và không bị coi là vi phạm các hạn chế liên lạc nêu trên (Phần 2.1).

22. HỢP ĐỒNG

Hợp đồng sẽ dựa trên mẫu của IUCN trong Bản đính kèm 3, các điều khoản trong đó ở bản không được thương lượng. Tuy nhiên, chúng có thể được IUCN sửa đổi để phản ánh các yêu cầu cụ thể từ nhà tài trợ tài trợ cho hoạt động mua sắm cụ thể này.

23. GIỚI THIỆU VỀ IUCN

IUCN là một Liên minh thành viên duy nhất bao gồm cả chính phủ và các tổ chức xã hội dân sự. Nó cung cấp cho các tổ chức công cộng, tư nhân và phi chính phủ kiến thức và công cụ cho phép tiến bộ con người, phát triển kinh tế và bảo tồn thiên nhiên diễn ra cùng nhau.

Có trụ sở chính tại Thụy Sĩ, Ban Thư ký IUCN bao gồm khoảng 1.000 nhân viên có văn phòng tại hơn 50 quốc gia.

Được thành lập vào năm 1948, IUCN hiện là mạng lưới môi trường lớn nhất và đa dạng nhất thế giới, khai thác kiến thức, nguồn lực và tầm với của hơn 1.300 tổ chức thành viên và khoảng 10.000 chuyên gia. Đây là nhà cung cấp hàng đầu về dữ liệu bảo tồn, đánh giá và phân tích. Tư cách thành viên rộng rãi của tổ chức này cho phép IUCN đảm nhận vai trò là vườn ươm và kho lưu trữ đáng tin cậy các thông lệ, công cụ và tiêu chuẩn quốc tế tốt nhất.

IUCN cung cấp một không gian trung lập trong đó các bên liên quan đa dạng bao gồm chính phủ, tổ chức phi chính phủ, nhà khoa học, doanh nghiệp, cộng đồng địa phương, tổ chức người dân bản địa và các bên khác có thể cùng nhau hợp tác để xây dựng và thực hiện các giải pháp cho những thách thức môi trường và đạt được sự phát triển bền vững.

Làm việc với nhiều đối tác và người ủng hộ, IUCN thực hiện một danh mục lớn và đa dạng các dự án bảo tồn trên toàn thế giới. Kết hợp khoa học mới nhất với kiến thức truyền thống của cộng đồng địa phương, các dự án này có tác dụng đảo ngược tình trạng mất môi trường sống, khôi phục hệ sinh thái và cải thiện sức khỏe của người dân.

www.iucn.org

<https://twitter.com/IUCN/>

24. ĐÍNH KÈM

Phụ lục 1: Điều khoản tham chiếu

Bản đính kèm 2: Tuyên bố cam kết (chọn 2a cho công ty/tổ chức hoặc 2b cho cá nhân tự doanh hoặc tư vấn độc lập)

TERMS OF REFERENCE

Supply of mangrove seedlings (*Rhizophora mucronata*) for implementing a mangrove-aquaculture integrated model in Ca Mau province in 2026

I. Background

Climate change has significantly affected nature, food security, human health, the environment, and infrastructure in Vietnam. Despite economic growth, many livelihoods depend on climate-sensitive sectors like agriculture, livestock, and forestry. According to the World Bank (2007), Vietnam is among the top five developing countries most affected by climate change, particularly sea-level rise. A 1-meter rise by 2100 could cause economic losses of 10% GDP, submerge 31% of the Mekong Delta's land, and impact 4.8 million people, including 1.5 million poor individuals. The IPCC (2007) projects that sea levels in Vietnam could rise by 75 cm by 2100, causing saltwater intrusion and freshwater contamination.

The Mekong Delta is home to one-fifth of Vietnam's population and produces 46% of the nation's food. Droughts, water shortages, and rising salinity have impacted agriculture and fisheries. The region hosts diverse wildlife, including many IUCN Red List species, such as giant catfish, sarus crane, and hairy-nosed otter. The Mekong River Basin's fish biodiversity rivals the Amazon, but habitat loss, overfishing, and climate change have led to severe declines.

IUCN Vietnam is committed to promoting nature-based solutions to address environmental challenges and enhance ecosystem resilience. The project "Scaling up Nature-Based Solutions through Mangrove Restoration to Improve the Environment in Cà Mau Province" is implemented by IUCN Vietnam with financial support from Hyundai Motor Company and Good Neighbors International (GNI). The project aims to restore and expand mangrove forests, enhance biodiversity, and promote sustainable livelihoods through integrated mangrove-aquaculture systems. As part of the project, 80,000 mangrove seedlings (Đưng - *Rhizophora mucronata*) will be planted in Ca Mau's coastal areas.

II. Objectives

The primary objective of this TOR is to procure and deliver 95,000 high-quality mangrove seedlings (Đưng - *Rhizophora mucronata*) to designated project sites in Ca Mau province, ensuring proper species selection and seedling quality to maximize survival and ecological impact.

III. Scope of Work

The supplier shall be responsible for:

- Sourcing and supplying 95,000 healthy mangrove seedlings
- Ensuring seedlings meet the specified quality standards (see Section 4)
- Transporting seedlings to designated project locations in Long Dien commune and Vinh Hau commune, Ca Mau province
- Replacing any defective or non-viable seedlings upon delivery inspection

4. Seedling Specifications

- Species: Đưng - *Rhizophora mucronata*
- Age: 4 - 6 months old
- Height: 50 - 60 cm

- Number of Leaf Pairs: 4-5 pairs; seedlings must be straight, without broken tops, pests, or diseases.
- Root Collar Diameter: 1.0-1.1 cm, well-developed root systems with no signs of disease or damage
- Free from pests and invasive species
- Seedling Origin: Must be sourced from mangrove trees grown in the Mekong Delta or Ca Mau province to ensure adaptation to local climate, salinity, and soil conditions.

5. Delivery and Timeline

- Total Quantity: 95,000 seedlings
- Delivery Period: batch 1 (15,000) in June 2026 and batch 2 (80,000) in July 2026
- Delivery Locations: Designated coastal sites in Long Dien and Vinh Hau communes, Ca Mau province (to be specified in the contract)
- Delivery Method: Transported and handled to prevent stress and damage

6. Quality Control and Acceptance Criteria

- All seedlings will be inspected upon delivery to ensure compliance with specifications.
- Any damaged, diseased, or substandard seedlings must be replaced at no additional cost.
- The supplier must coordinate with the project team for quality assurance checks.

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Cung cấp cây giống loài Đưng (*Rhizophora mucronata*) cho triển khai mô hình tích hợp rừng ngập mặn - nuôi trồng thủy sản tại tỉnh Cà Mau trong năm 2026

1. Bối cảnh

Biến đổi khí hậu đã tác động đáng kể đến thiên nhiên, an ninh lương thực, sức khỏe con người, môi trường và hạ tầng tại Việt Nam. Mặc dù kinh tế tăng trưởng, nhưng nhiều sinh kế phải phụ thuộc vào các ngành nhạy cảm với biến đổi khí hậu như nông nghiệp, chăn nuôi và lâm nghiệp. Theo Ngân hàng Thế giới (2007), Việt Nam là một trong năm quốc gia đang phát triển bị ảnh hưởng nặng nề với biến đổi khí hậu, đặc biệt là nâng mực nước biển. Dự báo, nếu mực nước biển dâng 1m vào năm 2100, Việt Nam có thể gánh chịu tổn thất kinh tế lên đến 10% GDP, 31% diện tích đồng bằng sông Cửu Long bị ngập và 4,8 triệu người bị ảnh hưởng, bao gồm 1,5 triệu người nghèo. IPCC (2007) dự báo mực nước biển Việt Nam có thể dâng 75 cm vào năm 2100, gây xâm nhập mặn và nhiễm mặn nguồn nước ngọt.

Đồng bằng sông Cửu Long là nơi sinh sống của 1/5 dân số Việt Nam và đóng góp 46% sản lượng lương thực quốc gia. Tuy nhiên, hạn hán, thiếu nước và mặn xâm nhập đã ảnh hưởng đến nông nghiệp và thủy sản. Khu vực này còn là nơi sinh sống của nhiều loài hoang dã quý hiếm, bao gồm cá trê khổng lồ, sáo đầu đỏ và rái cá mũi lông, cùng nhiều loài trong danh sách Đỏ IUCN. Hệ sinh thái cá của lưu vực sông Mê Kông được so sánh với sông Amazon, nhưng môi trường sống bị mất, khai thác quá mức và biến đổi khí hậu đã gây suy giảm nghiêm trọng.

IUCN Việt Nam cam kết thúc đẩy các giải pháp dựa vào thiên nhiên nhằm đối phó với các thách thức môi trường và tăng cường khả năng chống chịu của hệ sinh thái. Dự án "Mở rộng giải pháp dựa vào thiên nhiên thông qua khôi phục rừng ngập mặn nhằm cải thiện môi trường tại tỉnh Cà Mau" do IUCN Việt Nam triển khai với sự hỗ trợ tài chính từ Hyundai Motor Company và Good Neighbors International (GNI). Dự án nhằm mục đích phục hồi và mở rộng rừng ngập mặn, tăng cường đa dạng sinh học và thúc đẩy sinh kế bền vững thông qua hệ thống nuôi trồng thủy sản kết hợp rừng ngập mặn. Gói thầu cung cấp 95.000 cây giống Đưng (*Rhizophora mucronata*) là một phần của dự án, sẽ được trồng ở các khu vực ven biển của tỉnh Cà Mau.

II. Mục tiêu

Mục tiêu chính của TOR này là mua sắm và cung cấp 95.000 cây giống Đưng (*Rhizophora mucronata*) chất lượng cao đến các địa điểm dự án được chỉ định tại tỉnh Cà Mau, đảm bảo chất lượng cây giống để tối đa hóa tỷ lệ sống của cây và tác động sinh thái đến các mô hình.

III. Phạm vi công việc

Nhà cung cấp sẽ chịu trách nhiệm:

- Tìm nguồn cung cấp và cung cấp 95.000 cây giống khỏe mạnh.
- Đảm bảo cây giống đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng quy định (xem Phần 4).
- Vận chuyển cây giống đến các địa điểm dự án được chỉ định tại xã Long Điền và xã Vĩnh Hậu, tỉnh Cà Mau.
- Thay thế cây giống bị lỗi hoặc bị chết do vận chuyển khi kiểm tra giao hàng.

4. Thông số Kỹ thuật cây giống

- Loài: Đưng (*Rhizophora mucronata*)
- Tuổi: 4 - 6 tháng tuổi
- Chiều cao: 50 - 60 cm
- Số cặp lá: 4-5 cặp; cây giống phải thẳng, không bị gãy ngọn, sâu bệnh.
- Đường kính gốc: 1,0-1,1 cm, hệ thống rễ phát triển tốt, không có dấu hiệu bệnh tật hoặc hư hỏng.
- Không có sâu bệnh và loài xâm hại.
- Nguồn gốc cây giống: Phải được lấy từ cây ngập mặn trồng ở Đồng bằng sông Cửu Long hoặc tỉnh Cà Mau để đảm bảo thích nghi với khí hậu, độ mặn và điều kiện đất đai địa phương.

5. Tiến độ giao hàng

- Tổng số lượng: 95.000 cây giống
- Thời gian giao hàng: đợt 1 (15.000 cây) vào tháng 6 năm 2026 và đợt 2 (80.000 cây) vào tháng 7 năm 2026
- Địa điểm giao hàng: Các địa điểm ven biển được chỉ định tại xã Long Điền và xã Vĩnh Hậu tỉnh Cà Mau (sẽ được quy định trong hợp đồng)
- Phương thức giao hàng: Vận chuyển và xử lý để tránh hư hỏng

6. Kiểm soát chất lượng và tiêu chí chấp nhận

- Tất cả cây giống sẽ được kiểm tra khi giao hàng để đảm bảo tuân thủ các thông số kỹ thuật.
- Bất kỳ cây giống bị hư hỏng, bệnh tật hoặc không đạt tiêu chuẩn nào phải được thay thế mà không phát sinh thêm chi phí.
- Nhà cung cấp phải phối hợp với nhóm dự án để kiểm tra đảm bảo chất lượng.

DECLARATION OF UNDERTAKING in relation to RfP <insert RfP reference>

I, the undersigned, hereby confirm that I am an authorised representative of the following organisation:

Registered Name of Organisation (the "Organisation"): _____

Registered Address (incl. country): _____

Year of Registration: _____

I hereby authorise IUCN to store and use the information included in the attached Proposal for the purpose of evaluating Proposals and selecting the Proposal IUCN deems the most favourable. I acknowledge that IUCN is required to retain the Proposal in its entirety for 10 years after the end of the resulting contract and make this available to internal and external auditors and donors as and when reasonably requested.

Where the Proposal includes Personal Data as defined by the European Union's General Data Protection Regulation (GDPR), I confirm that the Organisation has been authorised by each Data Subject to share this Data with IUCN for the purposes stated above.

I further confirm that the following statements are correct:

1. The Organisation is duly registered in accordance with all applicable laws.
2. The Organisation is fully compliant with all its tax and social security obligations.
3. The Organisation and its staff and representatives are free of any real or perceived conflicts of interest with regards to IUCN and its Mission.
4. The Organisation agrees to declare to IUCN any real or perceived emerging conflicts of interests it or any of its staff and representatives may have concerning IUCN. The Organisation acknowledges that IUCN may terminate any contracts with the Organisation that would, in IUCN sole discretion, be negatively affected by such conflicts of interests.
5. None of the Organisation's staff has ever been convicted of grave professional misconduct or any other offence concerning their professional conduct.
6. Neither the Organisation nor any of its staff and representatives have ever been convicted of fraud, corruption, money laundering, supporting terrorism or involvement in a criminal organisation.
7. The Organisation acknowledges that engagement by itself or any of its staff in fraud, corruption, money laundering, supporting terrorism or involvement in a criminal organisation will entitle IUCN to terminate any and all contracts with the Organisation with immediate effect.
8. The Organisation is a going concern and is not bankrupt or being wound up, is not having its affairs administered by the courts, has not suspended business activities, is not the subject of proceedings concerning those matters, or in any analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations.
9. The Organisation complies with all applicable environmental regulatory requirements or other legal requirements relating to sustainability and environmental protection.
10. The Organisation is not included in the UN Security Council Sanctions List, EU Sanctions Map, US Office of Foreign Assets Control Sanctions List, or the World Bank listing of ineligible firms and individuals. The Organisation agrees that it will not provide direct or indirect support to firms and individuals included in these lists.
11. The Organisation has not been, is not, and will not be involved or implicated in any violations of Indigenous Peoples' rights, or injustice or abuse of human rights related to other groups or individuals, including forced evictions, violation of fundamental rights of workers as defined by the International Labour Organization's (ILO) Declaration on the Fundamental Principles and Rights at Work, child labour, sexual exploitation, sexual abuse, or sexual harassment.

<Date and Signature of authorised representative of the Proposer>

< Name and position of authorised representative of the Proposer >

DECLARATION in relation to RfP <insert RfP reference>

I, the undersigned, hereby confirm that I am self-employed and able to provide the service independent of any organisation or other legal entity.

Full name (as in passport):

Home or Office (please delete as appropriate) Address (incl. country):

I hereby authorise IUCN to store and use the information included in the attached Proposal for the purpose of evaluating Proposals and selecting the Proposal IUCN deems the most favourable, including Personal Data as defined by the European Union's General Data Protection Regulation (GDPR). I acknowledge that IUCN is required to retain my Proposal in its entirety for 10 years after then end of the resulting contract and make this available to internal and external auditors and donors as and when reasonably requested.

I further confirm that the following statements are correct:

1. I am legally registered as self-employed in accordance with all applicable laws.
2. I am fully compliant with all my tax and social security obligations.
3. I am free of any real or perceived conflicts of interest with regards to IUCN and its Mission.
4. I agree to declare to IUCN any real or perceived emerging conflicts of interests I may have concerning IUCN. I acknowledge that IUCN may terminate any contracts with me that would, in IUCN sole discretion, be negatively affected by such conflicts of interests.
5. I have never been convicted of grave professional misconduct or any other offence concerning my professional conduct.
6. I have never been convicted of fraud, corruption, money laundering, supporting terrorism or involvement in a criminal organisation.
7. I acknowledge that engagement in fraud, corruption, money laundering, supporting terrorism or involvement in a criminal organisation will entitle IUCN to terminate any and all contracts with me with immediate effect.
8. I am not included in the UN Security Council Sanctions List, EU Sanctions Map, US Office of Foreign Assets Control Sanctions List, or the World Bank listing of ineligible firms and individuals. I agree that I will not provide direct or indirect support to firms and individuals included in these lists.
9. I have not been, am not, and will not be involved or implicated in any violations of Indigenous Peoples' rights, or injustice or abuse of human rights related to other groups or individuals, including forced evictions, violation of fundamental rights of workers as defined by the International Labour Organization's (ILO) Declaration on the Fundamental Principles and Rights at Work, child labour, sexual exploitation, sexual abuse, or sexual harassment.

<Date and Signature>