



# Request for Proposals (RfP)

*Provide equipment for RAS models in Can Tho and Ca Mau*

**Name of the Office: IUCN Viet Nam Country Office**  
**RfP Reference: IUCN-01-04-DR04762.AC**

*Welcome to this Procurement by IUCN. You are hereby invited to submit a Proposal. Please read the information and instructions carefully because non-compliance with the instructions may result in disqualification of your Proposal from this Procurement.*

## 1. REQUIREMENTS

A detailed description of the services and/or goods to be provided can be found in **Attachment 1**.

## 2. CONTACT DETAILS

During the course of this procurement, i.e. from the publication of this RfP to the award of a contract, you may not discuss this procurement with any IUCN employee or representative other than the following contact. You must address all correspondence and questions to the contact, including your Proposal.

IUCN Contact: Nguyen Thanh Phong – Mekong Delta Programme Manager –  
[phong.nguyenthanh@iucn.org](mailto:phong.nguyenthanh@iucn.org)

## 3. PROCUREMENT TIMETABLE

- 3.1. This timetable is indicative and may be changed by IUCN at any time. If IUCN decides that changes to any of the deadlines are necessary, we will publish this on our website and contact you directly if you have indicated your interest in this procurement (see Section 3.2).

DATE	ACTIVITY
03 April 2026	Publication of the Request for Proposals
10 April 2026	Deadline for submission of Proposals to IUCN (“ <b>Submission Deadline</b> ”)
10 – 14 March 2026	Clarification of Proposals
17 April 2026	Planned date for contract award
20 May 2026	Expected contract start date

- 3.2. Please email the IUCN contact to express your interest in submitting a Proposal by the deadline stated above. This will help IUCN to keep you updated regarding the procurement.

## 4. COMPLETING AND SUBMITTING A PROPOSAL

- 4.1. Your Proposal must consist of the following four separate documents:

- Signed Declaration of Undertaking (see Attachment 2)
- Pre-Qualification Information (see Section 4.3 below)
- Technical Proposal (see Section 4.4 below)
- Financial Proposal (see Section 4.5 below)

- 1.1 Proposals must be prepared in English or Vietnamese.
- 4.2. Your Proposal must be submitted by email to the IUCN Contact (see Section 2). The subject heading of the email shall be [RfP Reference – bidder name]. The bidder name is the name of the company/organisation on whose behalf you are submitting the Proposal, or your own surname if you are bidding as a self-employed consultant. Your Proposal must be submitted in PDF format. You may submit multiple emails suitably annotated, e.g. Email 1 of 3, if attached files are too large to suit a single email transmission. You may not submit your Proposal by uploading it to a file-sharing tool.
- 1.2 **IMPORTANT:** Submitted documents must be password-protected so that they cannot be opened and read before the submission deadline. Please use the same password for all submitted documents. After the deadline has passed and within 12 hours, please send the password to the IUCN Contact. This will ensure a secure bid submission and opening process. Please DO NOT email the password before the deadline for Proposal submission.
- 4.3. *Pre-Qualification Criteria*

IUCN will use the following Pre-Qualification Criteria to determine whether you have the capacity to provide the required goods and/or services to IUCN. Please provide the necessary information in a single, separate document.

Pre-Qualification Criteria	
1	3 relevant references of clients similar to IUCN / similar work
2	Confirm that you have all the necessary legal registrations to perform the work
3	How many employees does your organisation have who are qualified for this work?

#### 4.4. *Technical Proposal*

The Technical Proposal must address each of the criteria stated below explicitly and separately, quoting the relevant criteria reference number (left-hand column).

Proposals in any other format will significantly increase the time it takes to evaluate, and such Proposals may therefore be rejected at IUCN's discretion.

Where CVs are requested, these must be of the individuals who will actually carry out the work specified. The individuals you put forward may only be substituted with IUCN's approval.

IUCN will evaluate Technical Proposals with regards to each of the following criteria and their relative importance:

Below is a **comprehensive scoring framework** for evaluating contractors bidding to provide aquaculture system equipment in Bac Lieu and Soc Trang provinces. The evaluation will be based on both **technical** and **financial** criteria, ensuring the selection of a competent, reliable, and cost-effective contractor.

No.	Evaluation Category	Criteria Description	Maximum Points
1	<b>Contractor's Capacity and Experience</b>	Evaluation of the contractor's organizational, technical, and financial capacity	<b>20</b>
1.1	Technical and professional qualifications	Experience and qualifications of key technical personnel	10

1.2	Relevant project experience	Similar completed projects in RAS/aquaculture equipment within the last 5 years	10
<b>2</b>	<b>Technical Proposal and Implementation Plan</b>	Quality and feasibility of the proposed technical solution	<b>30</b>
2.1	Completeness and technical compliance	Fulfillment of all required equipment specifications and compatibility	15
2.2	Technological efficiency and sustainability	Use of energy-saving, durable, or environmentally friendly technologies	10
2.3	Implementation timeline	Realistic and clearly outlined delivery and installation schedule	5
<b>3</b>	<b>Quality and Specifications of Equipment</b>	Assessment of the quality, origin, and standards of the proposed equipment	<b>25</b>
3.1	Certifications and compliance	Provision of CO (Certificate of Origin), CQ (Certificate of Quality), CE/ISO compliance	10
3.2	Technical superiority	Proposed equipment exceeds minimum technical specifications or offers added value	15
<b>4</b>	<b>After-Sales Services and Warranty</b>	Support commitments post-installation	<b>25</b>
4.1	Warranty terms	Minimum 12-month warranty for all equipment	10
4.2	Training and technical support	On-site training, manuals, and technical troubleshooting support	15

#### 4.5. *Financial Proposal*

4.5.1. The Financial Proposal must be a fixed and firm price for the provision of the goods/services stated in the RfP in their entirety.

##### 4.5.2. *Prices include all costs*

Submitted rates and prices are deemed to include all costs, insurances, taxes (except VAT, see below), fees, expenses, liabilities, obligations, risk and other things necessary for the performance of the Terms of Reference or Specification of Requirements. IUCN will not accept charges beyond those clearly stated in the Financial Proposal. This includes applicable withholding taxes and similar. It is your responsibility to determine whether such taxes apply to your organisation and to include them in your Financial Proposal.

##### 4.5.3. *Applicable Goods and Services Taxes*

Proposal rates and prices shall be exclusive of Value Added Tax.

##### 4.5.4. *Currency of proposed rates and prices*

All rates and prices submitted by Proposers shall be in Viet Nam Dong.

##### 4.5.5. *Breakdown of rates and prices*

For information only, the price needs to be broken down as follows: Equipment, Transportation and installation, Operational training, and Others.

4.6. Additional information not requested by IUCN should not be included in your Proposal and will not be considered in the evaluation.

4.7. Your Proposal must remain valid and capable of acceptance by IUCN for a period of 90 calendar days following the submission deadline.

#### 4.8. *Withdrawals and Changes*

You may freely withdraw or change your Proposal at any time prior to the submission deadline by written notice to the IUCN Contact. However, in order to reduce the risk of fraud, no changes or withdrawals will be accepted after the submission deadline.

### 5. **EVALUATION OF PROPOSALS**

#### 5.1. *Completeness*

IUCN will first check your Proposal for completeness. Incomplete Proposals will not be considered further.

#### 5.2. *Pre-Qualification Criteria*

Only Proposals that meet all of the pre-qualification criteria will be evaluated.

#### 5.3. *Technical Evaluation*

##### 5.3.1. *Scoring Method*

Your Proposal will be assigned a score from 0 to 10 for each of the technical evaluation criteria, such that '0' is low and '10' is high.

##### 5.3.2. *Minimum Quality Thresholds*

Proposals that receive a score of '0' for any of the criteria will not be considered further.

##### 5.3.3. *Technical Score*

Your score for each technical evaluation criterion will be multiplied with the respective relative weight (see Section 4.4) and these weighted scores added together to give your Proposal's overall technical score.

#### 5.4. *Financial Evaluation and Financial Scores*

The financial evaluation will be based upon the full total price you submit. Your Financial Proposal will receive a score calculated by dividing the lowest Financial Proposal that has passed the minimum quality thresholds (see Section 5.3.2) by the total price of your Financial Proposal.

Thus, for example, if your Financial Proposal is for a total of CHF 100 and the lowest Financial Proposal is CHF 80, you will receive a financial score of  $80/100 = 80\%$

#### 5.5. *Total Score*

Your Proposal's total score will be calculated as the weighted sum of your technical score and your financial score.

The relative weights will be:

<b>Technical:</b>	<b>40%</b>
<b>Financial:</b>	<b>60%</b>

Thus, for example, if your technical score is 83% and your financial score is 77%, you will receive a total score of  $83 * 40\% + 77 * 60\% = 79.4\%$ .

Subject to the requirements in Sections 4 and 7, IUCN will award the contract to the bidder whose Proposal achieves the highest total score.

### 6. **EXPLANATION OF PROCUREMENT PROCEDURE**

6.1. IUCN is using the Open Procedure for this procurement. This means that the contracting opportunity is published on IUCN's website and open to all interested parties to take part, subject to the conditions in Section 7 below.

- 6.2. You are welcome to ask questions or seek clarification regarding this procurement. Please email the IUCN Contact (see Section 2), taking note of the deadline for submission of questions in Section 3.1.
- 6.3. All Proposals must be received by the submission deadline in Section 3.1 above. Late Proposals will not be considered. All Proposals received by the submission deadline will be evaluated by a team of three or more evaluators in accordance with the evaluation criteria stated in this RfP. No other criteria will be used to evaluate Proposals. The contract will be awarded to the bidder whose Proposal received the highest Total Score. IUCN does, however, reserve the right to cancel the procurement and not award a contract at all.
- 6.4. IUCN will contact the bidder with the highest-scoring Proposal to finalise the contract. We will contact unsuccessful bidders after the contract has been awarded and provide detailed feedback. The timetable in Section 3.1 gives an estimate of when we expect to have completed the contract award, but this date may change depending on how long the evaluation of Proposals takes.

## **7. CONDITIONS FOR PARTICIPATION IN THIS PROCUREMENT**

- 7.1. To participate in this procurement, you are required to submit a Proposal, which fully complies with the instructions in this RfP and the Attachments.
  - 7.1.1. It is your responsibility to ensure that you have submitted a complete and fully compliant Proposal.
  - 7.1.2. Any incomplete or incorrectly completed Proposal submission may be deemed non-compliant, and as a result you may be unable to proceed further in the procurement process.
  - 7.1.3. IUCN will query any obvious clerical errors in your Proposal and may, at IUCN's sole discretion, allow you to correct these, but only if doing so could not be perceived as giving you an unfair advantage.
- 7.2. In order to participate in this procurement, you must meet the following conditions:
  - Free of conflicts of interest
  - Registered on the relevant professional or trade register of the country in which you are established (or resident, if self-employed)
  - In full compliance with your obligations relating to payment of social security contributions and of all applicable taxes
  - Not been convicted of failing to comply with environmental regulatory requirements or other legal requirements relating to sustainability and environmental protection
  - Not bankrupt or being wound up
  - Never been guilty of an offence concerning your professional conduct
  - Not involved in fraud, corruption, a criminal organisation, money laundering, terrorism, or any other illegal activity.
- 7.3. You must complete and sign the Declaration of Undertaking (see Attachment 2).
- 7.4. If you are participating in this procurement as a member of a joint venture, or are using sub-contractors, submit a separate Declaration of Undertaking for each member of the joint venture and sub-contractor, and be clear in your Proposal which parts of the goods/services are provided by each partner or sub-contractor.
- 7.5. Each bidder shall submit only one Proposal, either individually or as a partner in a joint venture. In case of joint venture, one company shall not be allowed to participate in two different joint ventures in the same procurement nor shall a company be allowed to submit a Proposal both on its behalf and as part of a joint venture for the same procurement. A bidder who submits or participates in more than one Proposal (other than as a subcontractor or in cases of alternatives that have been permitted or requested) shall cause all the Proposals with the bidder's participation to be disqualified.

7.6. By taking part in this procurement, you accept the conditions set out in this RfP, including the following:

- It is unacceptable to give or offer any gift or consideration to an employee or other representative of IUCN as a reward or inducement in relation to the awarding of a contract. Such action will give IUCN the right to exclude you from this and any future procurements, and to terminate any contract that may have been signed with you.
- Any attempt to obtain information from an employee or other representative of IUCN concerning another bidder will result in disqualification.
- Any price fixing or collusion with other bidders in relation to this procurement shall give IUCN the right to exclude you and any other involved bidder(s) from this and any future procurements and may constitute a criminal offence.

## **8. CONFIDENTIALITY AND DATA PROTECTION**

8.1. IUCN follows the European Union's General Data Protection Regulation (GDPR). The information you submit to IUCN as part of this procurement will be treated as confidential and shared only as required to evaluate your Proposal in line with the procedure explained in this RfP, and for the maintenance of a clear audit trail. For audit purposes, IUCN is required to retain your Proposal in its entirety for 10 years after the end of the resulting contract and make this available to internal and external auditors and donors as and when requested.

8.2. In the Declaration of Undertaking (Attachment 2) you need to give IUCN express permission to use the information you submit in this way, including personal data that forms part of your Proposal. Where you include personal data of your employees (e.g. CVs) in your Proposal, you need to have written permission from those individuals to share this information with IUCN, and for IUCN to use this information as indicated in 8.1. Without these permissions, IUCN will not be able to consider your Proposal.

## **9. COMPLAINTS PROCEDURE**

If you have a complaint or concern regarding the propriety of how a competitive process is or has been executed, then please contact [procurement@iucn.org](mailto:procurement@iucn.org). Such complaints or concerns will be treated as confidential and are not considered in breach of the above restrictions on communication (Section 2.1).

## **10. CONTRACT**

The contract will be based on IUCN's template in Attachment 3, the terms of which are not negotiable. They may, however, be amended by IUCN to reflect particular requirements from the donor funding this particular procurement.

## **11. ABOUT IUCN**

IUCN is a membership Union uniquely composed of both government and civil society organisations. It provides public, private and non-governmental organisations with the knowledge and tools that enable human progress, economic development and nature conservation to take place together.

Headquartered in Switzerland, IUCN Secretariat comprises around 1,000 staff with offices in more than 50 countries.

Created in 1948, IUCN is now the world's largest and most diverse environmental network, harnessing the knowledge, resources and reach of more than 1,300 Member organisations and some 10,000 experts. It is a leading provider of conservation data, assessments and analysis. Its broad membership enables IUCN to fill the role of incubator and trusted repository of best practices, tools and international standards.

IUCN provides a neutral space in which diverse stakeholders including governments, NGOs, scientists, businesses, local communities, indigenous peoples organisations and others can

work together to forge and implement solutions to environmental challenges and achieve sustainable development.

Working with many partners and supporters, IUCN implements a large and diverse portfolio of conservation projects worldwide. Combining the latest science with the traditional knowledge of local communities, these projects work to reverse habitat loss, restore ecosystems and improve people's well-being.

[www.iucn.org](http://www.iucn.org)

<https://twitter.com/IUCN/>

## 12. ATTACHMENTS

Attachment 1 [\*Specification of Requirements / Terms of Reference\*](#)

Attachment 2 [\*Declaration of Undertaking \(select 2a for companies or 2b for self-employed as applicable to you\)\*](#)

Attachment 3 [\*Contract Template\*](#)



## Thư mời Đề xuất (RfP)

# Cung cấp thiết bị cho các mô hình RAS tại Cần Thơ và Cà Mau

Tên Văn phòng: IUCN Việt Nam

Mã tham chiếu RfP: IUCN-01-04-DR04762.AC

Chào mừng đến với quy trình mua sắm của IUCN. Bạn được mời gửi Hồ sơ Đề xuất. Vui lòng đọc kỹ thông tin và hướng dẫn vì việc không tuân thủ có thể dẫn đến việc hồ sơ bị loại.

### 1. YÊU CẦU

Mô tả chi tiết về dịch vụ/hàng hóa được nêu tại Phụ lục 1.

### 2. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Trong suốt quá trình này, bạn không được trao đổi với bất kỳ nhân viên IUCN nào ngoài đầu mối sau: Nguyễn Thanh Phong – Quản lý Chương trình ĐBSCL – phong.nguyenthanh@iucn.org

### 3. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN

NGÀY	HOẠT ĐỘNG
3 tháng 4 năm 2026	Công bố Thư mời nộp đề xuất
10 tháng 4 năm 2026	Thời hạn nộp Hồ sơ Đề xuất cho IUCN (“ <b>Hạn chót nộp Đề xuất</b> ”)
10-14 tháng 4 năm 2026	Làm rõ các Hồ sơ đề xuất
17 tháng 4 năm 2026	Ngày dự kiến trao hợp đồng
20 tháng 4 năm 2026	Ngày bắt đầu hợp đồng dự kiến

Vui lòng gửi email cho người liên hệ của IUCN để bày tỏ sự quan tâm của bạn đến việc gửi Đề xuất trước thời hạn nêu trên. Điều này sẽ giúp IUCN cập nhật cho bạn thông tin về gói thầu dịch vụ tư vấn.

### 4. HOÀN THÀNH VÀ NỘP ĐỀ XUẤT

#### 4.1. Đề xuất của bạn phải bao gồm bốn tài liệu riêng biệt sau:

- Tuyên bố cam kết đã ký (xem Bản đính kèm 2)
- Thông tin sơ tuyển (xem Phần 4.3 bên dưới)
- Đề xuất kỹ thuật (xem Phần 4.4 bên dưới)
- Đề xuất tài chính (xem Phần 4.5 bên dưới)

#### 4.2. Đề xuất phải được lập bằng tiếng Việt và tóm tắt bằng tiếng Anh.

4.3. Đề xuất của bạn phải được gửi qua email tới Người liên hệ của IUCN (xem Phần 2).

Tiêu đề của email sẽ là [Mã số RfP – tên nhà thầu]. Tên nhà thầu là tên của công ty/tổ chức mà bạn thay mặt nộp Đề xuất hoặc của chính bạn nếu bạn đấu thầu với tư cách là tư vấn độc lập. Đề xuất của bạn phải được gửi ở định dạng PDF. Bạn có thể gửi nhiều email có chú thích phù hợp, ví dụ: Email 1 trên 3, nếu tệp đính kèm quá lớn để có thể gửi một email duy nhất. Không chấp nhận việc nộp Đề xuất thông qua các nền tảng chia sẻ tệp hoặc lưu trữ đám mây.

4.4. QUAN TRỌNG: Tài liệu đã gửi phải được bảo vệ bằng mật khẩu nhằm đảm bảo không thể truy cập trước thời hạn nộp. Vui lòng sử dụng cùng một mật khẩu cho tất cả các tài liệu đã gửi. Sau khi hết thời hạn và trong vòng 12 giờ, vui lòng gửi mật khẩu đến Người liên hệ IUCN. Điều này sẽ đảm bảo quá trình nộp và mở thầu an toàn. Vui lòng KHÔNG gửi email mật khẩu trước thời hạn nộp Đề xuất.

4.5. Tiêu chí sơ tuyển

IUCN sẽ sử dụng các Tiêu chí sơ tuyển sau đây để xác định xem bạn có đủ năng lực cung cấp hàng hóa và/hoặc dịch vụ cần thiết cho IUCN hay không. Vui lòng cung cấp thông tin cần thiết trong một tài liệu riêng biệt. Các nhà thầu đấu thầu nhiều hơn hai gói chỉ cần nộp thông tin sơ tuyển một lần.

Tiêu chí sơ tuyển

- (1) Đã từng thực hiện 03 gói công việc với khách hàng giống như IUCN hoặc đã hoàn thành công việc tương tự
- (2) Các công ty và tổ chức tham gia đấu thầu có tất cả các đăng ký và chứng nhận pháp lý cần thiết để thực hiện công việc

4.6. Đề xuất kỹ thuật

4.6.1. Đề xuất Kỹ thuật phải giải quyết từng tiêu chí được nêu dưới đây một cách rõ ràng và riêng biệt, trích dẫn số tham chiếu tiêu chí liên quan (cột bên trái).

4.6.2. Các đề xuất ở bất kỳ hình thức nào khác sẽ làm tăng đáng kể thời gian đánh giá và do đó các Đề xuất đó có thể bị từ chối theo quyết định riêng của IUCN.

4.6.3. Trường hợp yêu cầu CV phải là của những cá nhân sẽ thực sự thực hiện công việc được chỉ định. Những cá nhân bạn đưa ra chỉ có thể được thay thế khi có sự chấp thuận của IUCN.

IUCN sẽ đánh giá Đề xuất kỹ thuật theo từng tiêu chí sau và tầm quan trọng tương đối của chúng:

	Miêu tả	Thông tin cần cung cấp	Tỷ trọng
1	Phương pháp và phương pháp kỹ thuật Hiểu biết về Điều khoản tham chiếu (TOR), cơ sở lý luận cũng như các khái niệm và phương pháp được đề xuất	Hồ sơ công ty và kinh nghiệm trong việc cung cấp cây giống rừng ngập mặn. Thông số kỹ thuật và các biện pháp đảm bảo chất lượng. Tiến độ đề xuất và phương thức giao hàng. Tham khảo từ các khách hàng trước đây.	30%
2	Kế hoạch hoạt động	Kế hoạch làm việc nêu rõ các hoạt động và nhiệm vụ được xác định trong Phương pháp, kỹ thuật theo Tuần và/hoặc Tháng trong thời gian thực hiện nhiệm vụ, đồng thời thể hiện thời gian và thời lượng của các nhà thầu phụ (nếu có).	20%

3	Trình độ	Có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm trong sản xuất cây giống rừng ngập mặn (5% cho một năm kinh nghiệm, tối đa 30%).	30%
4	Thành tích trước đây	Chứng minh các hợp đồng cung cấp cây giống rừng ngập mặn thành công trước đó (5% cho mỗi hợp đồng, tối đa 20%).	20%
TỔNG CỘNG			100%

#### 4.7. Đề xuất tài chính

- Đề xuất tài chính phải là mức giá cố định và chắc chắn cho việc cung cấp toàn bộ hàng hóa/dịch vụ được nêu trong RfP .
- Giá đã bao gồm mọi chi phí
- Tỷ giá và giá đã gửi được coi là bao gồm tất cả các chi phí, bảo hiểm, thuế (trừ VAT, xem bên dưới), phí, chi phí, trách nhiệm pháp lý, nghĩa vụ, rủi ro và những thứ khác cần thiết để thực hiện Điều khoản tham chiếu hoặc Đặc tả yêu cầu. IUCN sẽ không chấp nhận các khoản phí vượt quá mức nêu rõ trong Đề xuất tài chính. Điều này bao gồm thuế khấu trừ hiện hành và tương tự. Bạn có trách nhiệm xác định xem các loại thuế đó có áp dụng cho tổ chức của mình hay không và đưa chúng vào Đề xuất tài chính của bạn.

##### 4.7.1. Thuế hàng hóa và dịch vụ áp dụng

Mức và giá đề xuất chưa bao gồm thuế giá trị gia tăng.

##### 4.7.2. Tỷ giá và giá đề xuất

Tất cả mức giá và giá do Nhà thầu gửi sẽ được tính bằng tiền Việt Nam Đồng hoặc quy đổi ra Việt Nam Đồng.

##### 4.7.3. Phân tích tỷ lệ và giá cả

Mọi chi phí liên quan đến dịch vụ này sẽ do nhà cung cấp dịch vụ được lựa chọn quản lý.

#### ***Chỉ mang tính chất tham khảo, giá cần được chia nhỏ như sau:***

	Mô tả	Số lượng	Đơn giá	Tổng giá
1				
2				
3				
TỔNG CỘNG				

4.8. Những thông tin bổ sung không được IUCN yêu cầu sẽ không được đưa vào Đề xuất của bạn và sẽ không được xem xét trong quá trình đánh giá.

4.9. Đề xuất của bạn phải còn hiệu lực và có khả năng được IUCN chấp nhận trong khoảng thời gian 90 ngày sau thời hạn nộp Hồ sơ.

#### 4.10. Rút và thay đổi Hồ sơ đề xuất

Bạn có thể tự do rút lại hoặc thay đổi Đề xuất của mình bất cứ lúc nào trước thời hạn nộp bằng cách thông báo bằng văn bản cho Người liên hệ của IUCN. Tuy nhiên, để giảm nguy cơ gian lận, chúng tôi sẽ không chấp nhận thay đổi hoặc rút lui sau thời hạn nộp hồ sơ.

## 5. ĐÁNH GIÁ ĐỀ XUẤT

### 5.1. Tính đầy đủ

IUCN trước tiên sẽ kiểm tra tính đầy đủ của Đề xuất của bạn. Các đề xuất không đầy đủ sẽ không được xem xét thêm. Các đề xuất nộp sau thời hạn quy định sẽ không được đánh giá và chấm điểm.

### 5.2. Tiêu chí sơ tuyển

Chỉ những Đề xuất đáp ứng tất cả các tiêu chí sơ tuyển mới được đánh giá.

### 5.3. Đánh giá kỹ thuật

#### 5.4. Phương pháp chấm điểm

Đề xuất của bạn sẽ được chấm điểm từ 0 đến 10 cho từng tiêu chí đánh giá về mặt kỹ thuật, trong đó '0' là thấp và '10' là cao.

#### 5.5. Ngưỡng chất lượng tối thiểu

Các đề xuất nhận được điểm '0' cho bất kỳ tiêu chí nào sẽ không được xem xét thêm.

#### 5.6. Điểm kỹ thuật

Điểm của bạn cho mỗi tiêu chí đánh giá về mặt kỹ thuật sẽ được nhân với trọng số tương đối tương ứng (xem Phần 4.4) và các điểm có trọng số này được cộng lại với nhau để cho ra điểm kỹ thuật tổng thể cho Đề xuất của bạn.

#### 5.7. Đánh giá tài chính và điểm tài chính

Việc đánh giá tài chính sẽ dựa trên tổng giá mà bạn gửi. Đề xuất tài chính của bạn sẽ nhận được điểm được tính bằng cách chia Đề xuất tài chính thấp nhất đã vượt qua ngưỡng chất lượng tối thiểu (xem Phần 5.3.2) cho tổng giá Đề xuất tài chính của bạn.

Do đó, ví dụ: nếu Đề xuất tài chính của bạn có tổng trị giá là 100 CHF và Đề xuất tài chính thấp nhất là 80 CHF, bạn sẽ nhận được điểm tài chính là  $80/100 = 80\%$

#### 5.8. Tổng số điểm

Tổng điểm của Đề xuất sẽ được tính bằng tổng trọng số của điểm kỹ thuật và điểm tài chính của bạn.

Trọng số tương đối sẽ là:

<b>Kỹ thuật:</b>	<b>40%</b>
<b>Tài chính:</b>	<b>60%</b>

Do đó, ví dụ: nếu điểm kỹ thuật của bạn là 83% và điểm tài chính của bạn là 77%, bạn sẽ nhận được tổng số điểm là  $83 * 40\% + 77 * 60\% = 33,2\% + 46,2\% = 79,4\%$ .

Theo các yêu cầu tại Mục 4 và 7, IUCN sẽ trao hợp đồng cho nhà thầu có Đề xuất đạt tổng điểm cao nhất.

## 6. Giải thích quy trình GỌI THẦU

- IUCN đang sử dụng thủ tục đấu thầu rộng rãi (open procedure). Điều này có nghĩa là cơ hội tham gia gói thầu được công bố trên trang web của IUCN và dành cho tất cả các bên quan tâm tham gia, tuân theo các điều kiện trong Mục 7 bên dưới.
- Bạn có thể đặt câu hỏi hoặc yêu cầu làm rõ về việc Mời đề xuất này. Vui lòng gửi email cho Người liên hệ của IUCN (xem Phần 2), lưu ý thời hạn gửi câu hỏi ở Phần 3.1.
- Tất cả các Đề xuất phải được nhận trước thời hạn nộp trong Phần 3.1 ở trên. Đề xuất muộn sẽ không được xem xét. Tất cả các Đề xuất nhận được trước thời hạn nộp sẽ được đánh giá bởi một nhóm đánh giá theo các tiêu chí đánh giá được nêu trong Thư mời đề xuất này. Không có tiêu chí nào khác sẽ được sử dụng để đánh giá Đề xuất. Hợp đồng sẽ được trao cho nhà thầu có Đề xuất nhận được Tổng Điểm cao nhất. Tuy nhiên, IUCN có quyền hủy bỏ việc Ký hợp đồng và không trao hợp đồng cho bên nào.
- IUCN sẽ liên hệ với nhà thầu có Đề xuất có điểm cao nhất để hoàn thiện hợp đồng. Chúng tôi sẽ liên hệ với các nhà thầu không thành công sau khi hợp đồng được trao và cung cấp phản hồi chi tiết. Thời gian biểu trong Phần 3.1 đưa ra ước tính về thời điểm chúng tôi dự kiến hoàn thành việc trao hợp đồng, nhưng ngày này có thể thay đổi tùy thuộc vào thời gian đánh giá Đề xuất.

## 7. Điều kiện tham gia gói thầu này

- Để tham gia gói thầu này, bạn phải gửi Đề xuất tuân thủ đầy đủ các hướng dẫn trong Đề xuất này và các Tài liệu đính kèm.

- 7.1.1. Bạn có trách nhiệm đảm bảo rằng bạn đã gửi Đề xuất đầy đủ và tuân thủ đúng quy định.
- 7.1.2. Bất kỳ Đề xuất nào được gửi không đầy đủ hoặc được điền không chính xác đều có thể bị coi là không tuân thủ và do đó Hồ sơ Đề xuất sẽ bị loại.
- 7.1.3. IUCN sẽ truy vấn bất kỳ lỗi nào trong Đề xuất của bạn và có thể, theo quyết định riêng của IUCN, và có thể cho phép bạn sửa những lỗi này, nhưng chỉ khi việc làm đó không bị coi là mang lại cho bạn lợi thế không công bằng.
- 7.2. Để tham gia Đề xuất dịch vụ này, bạn phải đáp ứng các điều kiện sau:
- Không có xung đột lợi ích
  - Đã đăng ký hoạt động trên sổ đăng ký nghề nghiệp hoặc thương mại có liên quan của quốc gia nơi bạn thành lập (hoặc cư trú, nếu tự kinh doanh)
  - Tuân thủ đầy đủ các nghĩa vụ của bạn liên quan đến việc thanh toán các khoản đóng góp an sinh xã hội và tất cả các loại thuế hiện hành
  - Chưa bị kết án về việc không tuân thủ các yêu cầu pháp lý về môi trường hoặc các yêu cầu pháp lý khác liên quan đến tính bền vững và bảo vệ môi trường
  - Không đang trong tình trạng bị phá sản hoặc sắp bị phá sản
  - Chưa bao giờ phạm tội liên quan đến hành vi chuyên môn của bạn
  - Không liên quan đến gian lận, tham nhũng, tổ chức tội phạm, rửa tiền, khủng bố hoặc bất kỳ hoạt động bất hợp pháp nào khác.
- 7.3. Bạn phải điền và ký vào Tuyên bố Cam kết (xem Bản đính kèm 2).
- 7.4. Nếu bạn đang tham gia gói thầu này với tư cách là thành viên của một liên doanh hoặc đang sử dụng các nhà thầu phụ, hãy gửi Tuyên bố cam kết riêng cho từng thành viên của liên doanh và nhà thầu phụ, đồng thời nêu rõ trong Đề xuất của bạn những phần nào của hàng hóa/dịch vụ được cung cấp bởi từng đối tác hoặc nhà thầu phụ.
- 7.5. Mỗi nhà thầu chỉ được nộp một Đề xuất, với tư cách cá nhân hoặc với tư cách là đối tác trong liên danh. Trong trường hợp liên danh, một công ty không được phép tham gia vào hai liên danh khác nhau trong cùng một gói thầu và một công ty không được phép vừa thay mặt mình vừa là một phần của liên danh nộp Đề xuất cho cùng một gói thầu. Nhà thầu nộp hoặc tham gia nhiều hơn một Đề xuất (không phải với tư cách là nhà thầu phụ hoặc trong trường hợp các lựa chọn thay thế đã được cho phép hoặc được yêu cầu) sẽ khiến tất cả các Đề xuất có sự tham gia của nhà thầu đó bị loại.
- 7.6. Bằng cách tham gia mua sắm này, bạn chấp nhận các điều kiện được nêu trong Thư mời đề xuất này, bao gồm những điều sau:
- Không thể chấp nhận việc tặng hoặc đề nghị bất kỳ món quà hoặc sự đền đáp nào cho nhân viên hoặc đại diện khác của IUCN như một phần thưởng hoặc sự xúi giục liên quan đến việc trao hợp đồng. Hành động như vậy sẽ mang lại cho IUCN quyền loại bạn khỏi hoạt động mua sắm này và mọi hoạt động mua sắm trong tương lai, cũng như chấm dứt bất kỳ hợp đồng nào có thể đã được ký kết với bạn.
  - Mọi nỗ lực lấy thông tin từ nhân viên hoặc đại diện khác của IUCN liên quan đến nhà thầu khác sẽ dẫn đến việc bị loại.
  - Bất kỳ hành vi ấn định giá hoặc thông đồng nào với các nhà thầu khác liên quan đến hoạt động mua sắm này sẽ mang lại cho IUCN quyền loại bạn và bất kỳ nhà thầu có liên quan nào khác khỏi hoạt động mua sắm này cũng như bất kỳ hoạt động mua sắm nào trong tương lai và có thể cấu thành tội hình sự.

## 8. Bảo mật và bảo vệ dữ liệu

- 8.1. IUCN tuân theo Quy định bảo vệ dữ liệu chung của Liên minh Châu Âu (GDPR). Thông tin bạn gửi cho IUCN như một phần của gói thầu này sẽ được coi là bí mật và chỉ được chia sẻ

khi cần thiết để đánh giá Đề xuất của bạn theo quy trình được giải thích trong Thư mời Đề xuất này và để duy trì quy trình kiểm tra rõ ràng. Vì mục đích kiểm toán, IUCN phải lưu giữ toàn bộ Đề xuất của bạn trong 10 năm sau khi kết thúc hợp đồng và cung cấp bản này cho các kiểm toán viên nội bộ và bên ngoài cũng như các nhà tài trợ khi được yêu cầu.

8.2. Trong Tuyên bố cam kết (Tài liệu đính kèm 2), bạn cần cấp cho IUCN quyền rõ ràng để sử dụng thông tin bạn gửi, bao gồm cả dữ liệu cá nhân là một phần trong Đề xuất của bạn. Khi bạn đưa dữ liệu cá nhân của nhân viên (ví dụ: CV) vào Đề xuất của mình, bạn cần phải có sự cho phép bằng văn bản của những cá nhân đó để chia sẻ thông tin này với IUCN và để IUCN sử dụng thông tin này như được nêu trong 8.1. Nếu không có những quyền này, IUCN sẽ không thể xem xét Đề xuất của bạn.

## 9. Thủ tục khiếu nại

Nếu bạn có khiếu nại hoặc quan ngại về tính phù hợp của quy trình cạnh tranh đang hoặc đã được thực hiện như thế nào, vui lòng liên hệ với [procurement@iucn.org](mailto:procurement@iucn.org). Những khiếu nại hoặc quan ngại như vậy sẽ được coi là bí mật và không bị coi là vi phạm các hạn chế liên lạc nêu trên (Phần 2.1).

## 10. Hợp đồng

Hợp đồng sẽ dựa trên mẫu của IUCN trong Bản đính kèm 3, các điều khoản trong đó cơ bản không được thương lượng. Tuy nhiên, chúng có thể được IUCN sửa đổi để phản ánh các yêu cầu cụ thể từ nhà tài trợ tài trợ cho hoạt động mua sắm cụ thể này.

## 11. Giới thiệu về IUCN

IUCN là một Liên minh thành viên duy nhất bao gồm cả chính phủ và các tổ chức xã hội dân sự. Nó cung cấp cho các tổ chức công cộng, tư nhân và phi chính phủ kiến thức và công cụ cho phép tiến bộ con người, phát triển kinh tế và bảo tồn thiên nhiên diễn ra cùng nhau.

Có trụ sở chính tại Thụy Sĩ, Ban Thư ký IUCN bao gồm khoảng 1.000 nhân viên có văn phòng tại hơn 50 quốc gia.

Được thành lập vào năm 1948, IUCN hiện là mạng lưới môi trường lớn nhất và đa dạng nhất thế giới, khai thác kiến thức, nguồn lực và tầm với của hơn 1.300 tổ chức thành viên và khoảng 10.000 chuyên gia. Đây là nhà cung cấp hàng đầu về dữ liệu bảo tồn, đánh giá và phân tích. Tư cách thành viên rộng rãi của tổ chức này cho phép IUCN đảm nhận vai trò là vườn ươm và kho lưu trữ đáng tin cậy các thông lệ, công cụ và tiêu chuẩn quốc tế tốt nhất.

IUCN cung cấp một không gian trung lập trong đó các bên liên quan đa dạng bao gồm chính phủ, tổ chức phi chính phủ, nhà khoa học, doanh nghiệp, cộng đồng địa phương, tổ chức người dân bản địa và các bên khác có thể cùng nhau hợp tác để xây dựng và thực hiện các giải pháp cho những thách thức môi trường và đạt được sự phát triển bền vững.

Làm việc với nhiều đối tác và người ủng hộ, IUCN thực hiện một danh mục lớn và đa dạng các dự án bảo tồn trên toàn thế giới. Kết hợp khoa học mới nhất với kiến thức truyền thống của cộng đồng địa phương, các dự án này có tác dụng đảo ngược tình trạng mất môi trường sống, khôi phục hệ sinh thái và cải thiện sức khỏe của người dân.

[www.iucn.org](http://www.iucn.org)

<https://twitter.com/IUCN/>

## 12. ĐÍNH KÈM

**[Phụ lục 1: Điều khoản tham chiếu](#)**

**[Phụ lục 2: Cam kết \(chọn 2a cho công ty/tổ chức hoặc 2b cho cá nhân tư doanh hoặc tư vấn độc lập\)](#)**