

Oficina UICN SUR, proceso de contratación abierta para la consultoría:

IUCN-26-09-Implementación medidas AbE Moyobamba-712

La UICN, en el marco del Proyecto Amazonía Resiliente, convoca a profesionales y empresas consultoras con experiencia multidisciplinaria para implementar participativamente medidas de Adaptación basada en Ecosistemas (AbE) en las comunidades nativas Awajún de Yarau, El Dorado y Shimpiyacu, en Moyobamba, región San Martín. La consultoría comprende la implementación y seguimiento de sistemas agroforestales sostenibles, el fortalecimiento de capacidades locales, la asistencia técnica, el monitoreo participativo y la consolidación de mecanismos de gobernanza que permitan alcanzar resultados territoriales verificables y asegurar la continuidad de las acciones. Se busca un equipo con experiencia en adaptación al cambio climático, conservación de la biodiversidad, sistemas agroforestales amazónicos, desarrollo rural y trabajo con pueblos indígenas, capaz de aplicar enfoques interculturales, participativos, de género y de respeto a los derechos colectivos.

País de ejecución: Perú

Fecha límite de presentación: 30 septiembre de 2026

Como postular:

Ingresa al portal de adquisiciones de la UICN: <https://procurement.iucn.org/>

Busca la referencia de la consultoría: IUCN-26-09-Implementación medidas AbE Moyobamba-712

Revisa los términos de referencia y click **“Solicitar”/”Apply”**

A continuación puedes encontrar un manual para registro e ingreso en el portal de compras:



Manual de Registro y Aplicación

Portal de Adquisiciones (Procurement Portal) de la UICN

Guía sencilla para proveedores interesados en participar en los procesos de adquisiciones de la UICN.

Introducción

Este manual es una guía sencilla dirigida a las personas y empresas interesadas en participar en los procesos de adquisiciones de la UICN. A continuación, encontrará los pasos para registrarse como proveedor y aplicar a un proceso.

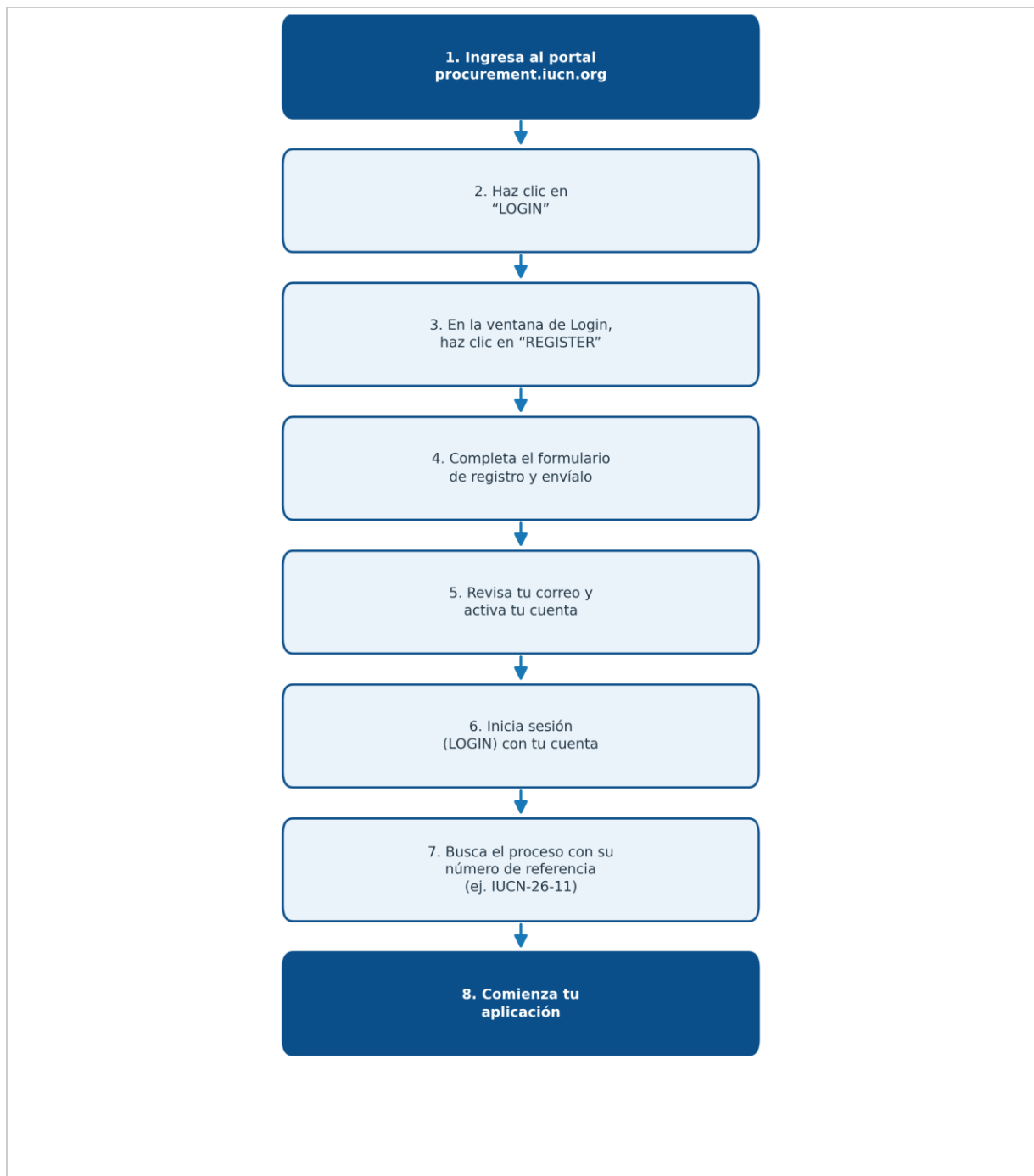
El sistema se encuentra disponible en la siguiente dirección:

<https://procurement.iucn.org/>

Para aplicar a un proceso necesitas conocer su número de referencia, por ejemplo: IUCN-26-09. Este número identifica el proceso específico al que deseas aplicar y lo encontrarás en el anuncio o publicación del proceso.

Resumen del proceso

El siguiente diagrama resume, de principio a fin, los pasos que debes seguir:

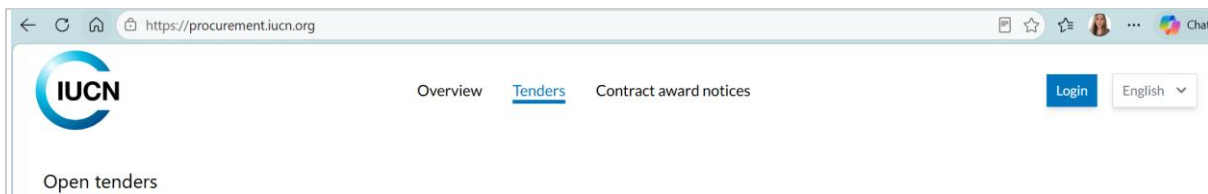


Instrucciones paso a paso

Paso 1: Ingresa al portal

Abre tu navegador y visita <https://procurement.iucn.org/>. Verás la página principal con las opciones “Overview”, “Tenders” y “Contract award notices”, junto con el botón “Login” en la parte superior derecha.

En esa misma esquina superior derecha encontrarás un selector de idioma. El portal está disponible en tres idiomas: Español (Spanish), Inglés (English) y Francés (French). Elige el que prefieras antes de continuar.



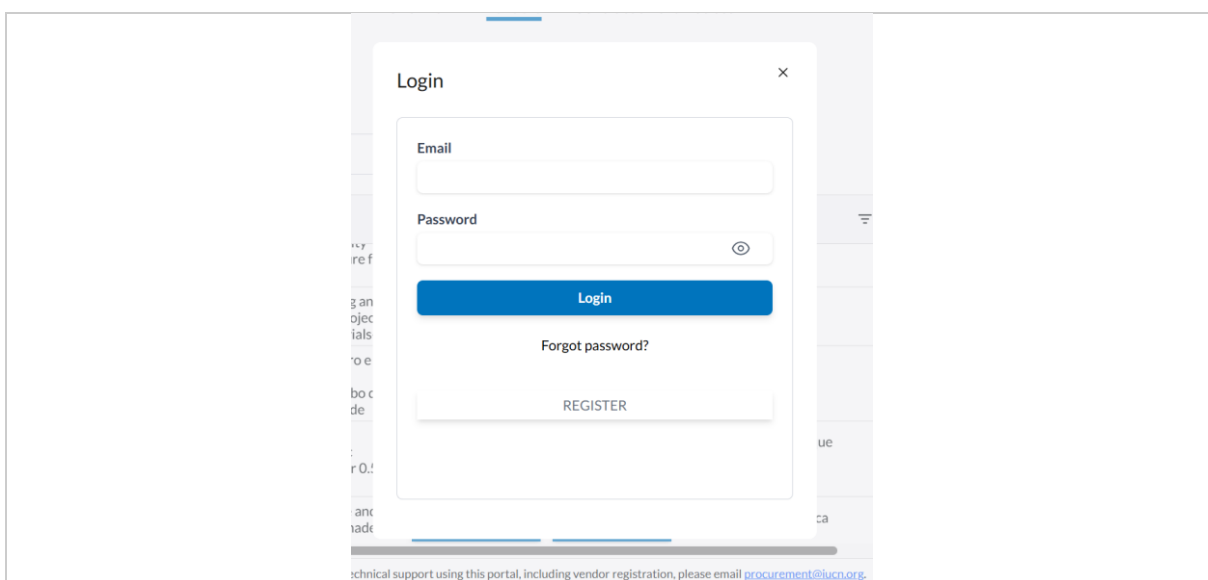
Página principal del portal de adquisiciones de la UICN.

Paso 2: Haz clic en “LOGIN”

En la esquina superior derecha, haz clic en el botón azul “Login”. Se abrirá una ventana con los campos de Email y Password.

Paso 3: Selecciona “REGISTER”

Si es tu primera vez en el portal, no ingreses tus credenciales todavía. En la parte inferior de la ventana de Login, haz clic en el enlace “REGISTER” para crear tu cuenta de proveedor.



Ventana de inicio de sesión (Login). El enlace “REGISTER” está debajo del botón azul “Login”.

Paso 4: Completa el formulario de registro

Se abrirá el formulario “Register”. Llena todos los campos solicitados con la información de tu empresa:

- Name (Nombre)

- Surname (Apellido) — este campo es obligatorio; si lo dejas vacío, el sistema mostrará el mensaje “Surname is required” y no te dejará continuar.
- Company Name (Nombre de la empresa)
- Company Address (Dirección de la empresa)
- Registration Number (Número de registro de la empresa)
- Country (País)
- Email (Correo electrónico)
- Password (Contraseña)
- Repeat password (Repetir contraseña)

Además, deberás marcar las siguientes casillas:

- “I accept Terms and Conditions” (Acepto los Términos y Condiciones) — es obligatoria para poder registrarte.
- “I want to receive email notifications about new procurements” (Deseo recibir notificaciones por correo sobre nuevos procesos de adquisición) — opcional, márcala si quieres enterarte de nuevos procesos publicados.

Revisa que todos los campos obligatorios estén completos y envía el formulario.

Formulario de registro de proveedor.

Paso 5: Activa tu cuenta

Después de enviar el formulario, recibirás un correo electrónico de la plataforma. Ábrelo y haz clic en el enlace de activación para confirmar tu cuenta.

Paso 6: Inicia sesión

Una vez activada tu cuenta, regresa a <https://procurement.iucn.org/>, haz clic en “Login” e ingresa tu correo electrónico y contraseña.

Paso 7: Busca el proceso de tu interés

Dentro del portal, dirígete a la sección “Tenders” y localiza el proceso usando su número de referencia en búsqueda (por ejemplo, Sur Ecuador/ o 712).

[Overview](#)[Tenders](#)[Contract award notices](#)[Login](#)

English ▼

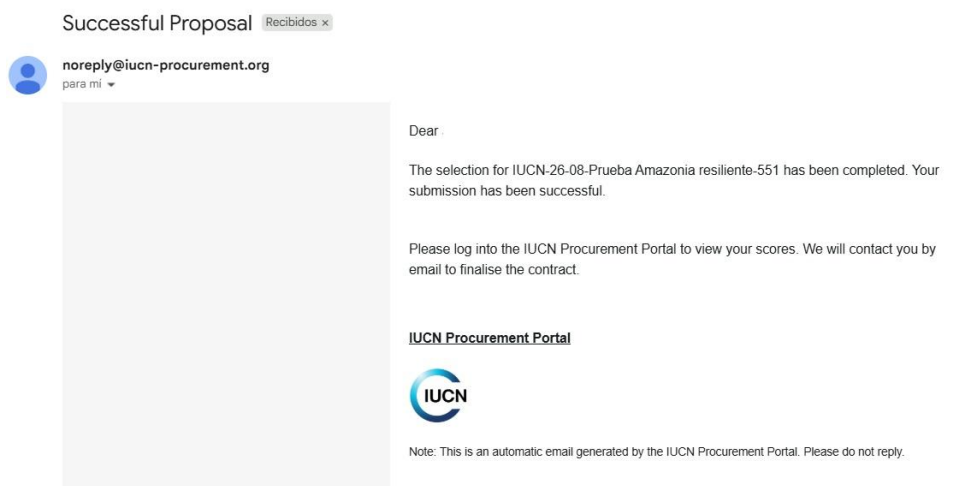
Open tenders

712

Submission deadline	RfP Title and Link	IUCN Office (lead)	Country of Performance	Ex
28/09/2026	IUCN-26-09-Implementación medidas AbE Moyobamba-712	OUTLINE	APPLY	SUR Ecuador
				Peru
				18

Paso 8: Comienza tu aplicación

Selecciona el proceso encontrado y sigue las instrucciones del portal para completar y enviar tu aplicación. Toma en consideración que una vez que has llenado y subido toda la información al aplicar te debe llegar un correo de confirmación.



¿Necesitas ayuda?

Si tienes problemas técnicos con el portal, incluyendo el registro de proveedores, escribe a: consultanciesSUR@iucn.org